

# Biuro

## PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA BIURA

Podstawą prawną funkcjonowania Biura Pełnomocnika jest art. 34 pkt. 10 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

"Pełnomocnik wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Pełnomocnika, które stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. "

Biuro Pełnomocnika jest komórką organizacyjną Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W ramach regulaminu ministerstwa Biuro Pełnomocnika posiada własny regulamin organizacyjny. Merytorycznie Biuro Pełnomocnika podlega wyłącznie Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

## NASZ ZESPÓŁ

W chwili obecnej Biuro zatrudnia ponad 50 pracowników, z czego ponad 14 % to osoby niepełnosprawne.

Na czele Biura stoi dyrektor, który wykonuje swoje zadania przy pomocy jednego zastępcy.

Dyrektor Biura: Michał Pelczarski

Zastępca Dyrektora:

Biuro Pełnomocnika składa się z 5 wydziałów oraz 2 wydzielone samodzielne stanowiska pracy.

### Wydział do Spraw Rehabilitacji Zawodowej i Pomocy Publicznej

- inicjowanie, opiniowanie i współpraca merytoryczna w opracowywaniu nowych, lub dokonywaniu zmian obowiązujących aktów normatywnych, w tym programów pomocowych dotyczących rehabilitacji zawodowej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- przygotowywanie projektów stanowisk Ministra w sprawach dotyczących rehabilitacji zawodowej i wspierania zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- opiniowanie projektów programów i innych dokumentów wynikających z krajowych strategii oraz przygotowywanie sprawozdań z przyjętych programów w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie przepisów dotyczących rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych;
- przygotowywanie informacji dotyczących wpływu obowiązujących i proponowanych rozwiązań prawnych na sytuację osób niepełnosprawnych na rynku pracy i w zatrudnieniu oraz podejmowanie działań zmierzających do ich ewentualnej zmiany;
- przygotowywanie oraz prowadzenie konferencji i szkoleń upowszechniających wiedzę i dobre praktyki z zakresu rehabilitacji zawodowej, pomocy publicznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

### Wydział do Spraw Rehabilitacji Społecznej i Współpracy z Samorządami

- prowadzenie centralnej bazy danych ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych posiadających wpis do rejestru wojewody oraz wydawanie krajowego informatora o ośrodkach i organizatorach turnusów;
- udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących rehabilitacji społecznej w świetle ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz praw osób niepełnosprawnych;
- udzielanie wyjaśnień w sprawach wynikających z ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
- obsługa organizacyjno-administracyjna Zespołu do spraw Opracowania Rozwiązań w zakresie Poprawy Sytuacji Osób Niepełnosprawnych i Członków ich Rodzin;
- opracowywanie projektów corocznej informacji o działaniach podejmowanych w celu urzeczywistnienia praw osób niepełnosprawnych, o których mowa w uchwale Sejmu RP z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych;

- prowadzenie rejestru podmiotów uprawnionych do wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego.

### **Wydział Postępowań Administracyjnych**

- prowadzenie postępowań administracyjnych przed Ministrem i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień Ministra, w szczególności w sprawach:
  - wpłat na PFRON,
  - statusu zakładu pracy chronionej oraz zakładu aktywności zawodowej,
  - dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych,
  - refundacji składek na ubezpieczenia społeczne,
  - zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
  - rekompensaty gminom dochodów utraconych na skutek zastosowania ustawowych zwolnień,
  - zwrotu środków przekazywanych jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie algorytmu.

### **Wydział do Spraw Nadzoru nad Orzekaniem o Niepełnosprawności**

- opracowywanie materiałów pomocniczych dla specjalistów orzekających o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz dla przewodniczących i sekretarzy zespołów orzekających;
- prowadzenie szkoleń dla członków wojewódzkich zespołów orzekających (lekarzy, psychologów, pedagogów, pracowników socjalnych, doradców zawodowych, przewodniczących i sekretarzy zespołów);
- prowadzenie kontroli wojewódzkich i powiatowych zespołów orzekających ;
- udzielenie wyjaśnień zespołom orzekającym w zakresie obowiązujących przepisów i procedur oraz prawidłowości postępowania składów orzekających;
- udzielanie wyjaśnień w zakresie prawnego statusu niepełnosprawności w świetle ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart parkingowych przez przewodniczących powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, w tym monitorowanie ilości blankietów kart parkingowych oraz zlecenie ich druku właściwym podmiotom;
- przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących orzecznictwa o niepełnosprawności.

### **Wydział Analiz i Współpracy Międzynarodowej**

- inicjowanie badań oraz prac analitycznych w obszarze problematyki niepełnosprawności;
- monitorowanie sytuacji społeczno - demograficznej osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy;
- przygotowywanie informacji zawierających wnioski z badań i analiz w zakresie wspierania zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad sprawozdaniem statystycznym dotyczącym [bezrobocia rejestrowanego](#) osób niepełnosprawnych MPiPS-07 oraz sprawozdaniem dotyczącym stanu zatrudnienia w [zakładach pracy chronionej](#) i [zakładach aktywności zawodowej](#) (INF-ZPCH-ZAZ), a także inicjowanie zmian legislacyjnych w tym zakresie;
- przygotowywanie informacji zawierających wnioski z badań i analiz w zakresie wspierania zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- prowadzenie spraw wynikających z merytorycznej działalności Biura w zakresie współpracy zagranicznej i integracji europejskiej;
- gromadzenie i upowszechnianie informacji o działaniach prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje międzynarodowe, w szczególności przez organy Unii Europejskiej, Radę Europy i Organizację Narodów Zjednoczonych;
- obsługa organizacyjno-administracyjna [Zespołu do spraw wykonywania postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych](#);
- udział w pracach:
  - Grupy Wysokiego Szczebla Reprezentantów Państw Członkowskich ds. Niepełnosprawności (DHLG) Komisji Europejskiej,
  - Komitetu Ekspertów ds. Praw Osób Niepełnosprawnych (CS-RPD) Rady Europy;

- gromadzenie i upowszechnianie informacji o działaniach prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje międzynarodowe, w szczególności przez organy Unii Europejskiej, Radę Europy i Organizację Narodów Zjednoczonych.

#### **Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Komunikacji Społecznej**

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w sprawach dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych;
- organizowanie narad, seminariów i konferencji dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych;
- obsługa organizacyjno-techniczna [Krajowej Rady Konsultacyjnej ds. Osób Niepełnosprawnych](#);
- opracowywanie i redagowanie oraz obsługa serwisu internetowego [www.niepelnosprawni.gov.pl](http://www.niepelnosprawni.gov.pl);
- upowszechnianie informacji dotyczących Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- udzielanie odpowiedzi na listy obywateli;
- prowadzenie postępowań w sprawach wynikających ze skarg obywateli;
- podejmowanie interwencji w sprawach zgłaszanych przez obywateli;
- udzielanie wyjaśnień i porad obywatelom zgłaszającym się do Biura osobiście lub telefonicznie;
- obsługa organizacyjno-techniczna [Polskiej Rady Języka Migowego](#);
- prowadzenie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją zadań Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego.

#### **Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Prawnej i Legislacji**

- przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących problematyki niepełnosprawności i innych aktów normatywnych należących do zakresu działania Biura;
- opiniowanie projektów aktów normatywnych i innych dokumentów opracowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa lub inne ministerstwa i urzędy centralne w zakresie dotyczącym problematyki osób niepełnosprawnych;
- opiniowanie projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów opracowanych przez organy Unii Europejskiej i inne organizacje międzynarodowe.

Pracownicy wszystkich wydziałów/stanowisk inicjują, opiniują i współpracują merytorycznie w opracowywaniu nowych lub dokonywaniu zmian obowiązujących aktów normatywnych w zakresie właściwości wydziałów/stanowisk.