Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, zwanego dalej „Programem”.

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.). Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

Program realizowany będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”.

I. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań w ramach Programu Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył z Funduszu w 2027 r. kwotę – 85 100 000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć milionów sto tysięcy złotych).
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
3. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez podmiot składający ofertę. W takim przypadku podmiot składający ofertę jest obowiązany do przedłożenia zaktualizowanej oferty.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji), przed dniem złożenia oferty, które samodzielnie będą realizować Program.

III. Rodzaj zadań

1. Zgodnie z warunkami Programu jego głównym celem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
   1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
   2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
      a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
      b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884)

   – poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż

dzień

1 stycznia 2027 r.

2. Środki Funduszu na realizacje zadań będą przekazywane zgodnie z zawartą umową.
3. Środki Funduszu na realizację zadań mogą być wykorzystywane zasadzie refundacji poniesionych wydatków, tj. na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi opieki wytchnieniowej.

V. Terminy i miejsce składania ofert oraz sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Podmiot składający ofertę, występując o środki finansowe w ramach Programu jest obowiązany złożyć Ofertę realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Programu.
2. Podmiot składający ofertę, uwzględnia w ofercie w szczególności, przewidywaną liczbę uczestników Programu opartą na przeprowadzonej diagnozie potrzeb i przewidywany koszt realizacji usług opieki wytchnieniowej.
3. Oferty należy składać do Ministra w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie od dnia **9 listopada 2026 r.** do dnia

   30 listopada 2026 r.
4. Generator Funduszu Solidarnościowego jest aplikacją dostępną na stronie internetowej **https://bfs.mrips.gov.pl**.
5. Ofertę należy wypełnić, zapisać i złożyć w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę".
6. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
7. Podmiot składający ofertę, jeżeli nie ma jeszcze założonego konta w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, zakłada w Generatorze Funduszu Solidarnościowego swoje konto – jedno konto dla jednego podmiotu składającego ofertę, zgodnie z

Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, stanowiącą załącznik nr 6 do Programu.

8. Przed złożeniem oferty w ramach Programu, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu. Podmiot składający ofertę jest obowiązany zapewnić, aby znajdujące się w Generatorze Funduszu Solidarnościowego upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w imieniu podmiotu składającego ofertę lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Podmiot składający ofertę ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu.
9. Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa – w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych".

10. Podmiot składający ofertę ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie i powrotu do edycji w innym czasie.
11. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz z Programem.
12. Oferta musi być czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
13. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji zadania przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku określony oddział może zostać wskazany do realizacji zadania tylko w jednej ofercie. Stroną umów będzie podmiot, który złożył ofertę w celu realizacji zadania przez oddział wskazany w ofercie.
14. Podmiot składający ofertę ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.
15. Po uzupełnieniu formularza oferty oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez podmiot składający ofertę (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), Generator Funduszu Solidarnościowego zapisuje ofertę w bazie danych, a podmiot składający ofertę otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Ministrem.
16. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się komisji konkursowej do podmiotu składającego ofertę o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
17. Proces składania ofert obejmuje następujące etapy:
    1) wypełnienie wszystkich pól oferty oraz dodanie wymaganych załączników;
    2) złożenie oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”;
    3) zapisanie złożonej oferty w formacie PDF wraz z załącznikami.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

19. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
20. Podmiot składający ofertę może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Podmiot składający ofertę, występując o środki finansowe w ramach Programu, jest obowiązany złożyć do Ministra za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego:
   1) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu, do której należy dołączyć dokumenty (mogą być to kopie) potwierdzające, że podmiot faktycznie prowadzi działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, tj.:
      a) dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego, niepowiązanego osobiście lub gospodarczo z podmiotem składającym ofertę i osobami wchodzącymi w skład jego władz lub będących jego właścicielami lub fundatorami, który zlecił podmiotowi składającemu ofertę realizację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, z których treści wynika:
         - nazwa realizowanego przez podmiot składający ofertę przedsięwzięcia/projektu, z krótkim opisem jego przedmiotu;
         - w jakim okresie (daty dzienne) przedsięwzięcie/projekt był/jest realizowany przez podmiot składający ofertę;
         - kwota, którą podmiot składający ofertę został dofinansowany, w celu realizacji przedsięwzięcia/projektu oraz
      b) sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia/projektu wraz z poświadczeniem podmiotu, który zlecił podmiotowi składającemu ofertę realizację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, o przyjęciu sprawozdania i prawidłowym rozliczeniu wykonanego

przedsięwzięcia/projektu. Dopuszczalne jest również złożenie sprawozdania częściowego (np. rocznego), jeżeli przedsięwzięcie/projekt jest w trakcie realizacji, wraz z poświadczeniem podmiotu, który zlecił podmiotowi składającemu ofertę realizację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, o przyjęciu sprawozdania częściowego i prawidłowym rozliczeniu wykonanego przedsięwzięcia/projektu. W przypadku, gdy sprawozdanie nie jest wymagane (nie ma obowiązku jego złożenia) przez podmiot, który zlecił realizację przedsięwzięcia/projektu wówczas, wymagane jest poświadczenie przez podmiot, który zlecił realizację przedsięwzięcia/projektu, że zadanie objęte tym przedsięwzięciem/projektem zostało zrealizowane i nastąpiło prawidłowe rozliczenie przekazanych na realizację zadania środków w zakresie rzeczowym i finansowym;

2) kopię aktualnego wpisu do właściwego dla podmiotu składającego ofertę rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (obowiązek ten, nie dotyczy podmiotu składającego ofertę, który wpisany jest do Krajowego Rejestry Sądowego);
3) kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
4) kopię statutu podmiotu składającego ofertę albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu składającego ofertę nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu składającego ofertę;
5) upoważnienie (oryginał upoważnienia) do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa);

2. Oferta złożona w konkursie musi zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
   2) termin i miejsce realizacji zadania;
   3) informację na temat prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację zadania;
   4) harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania;
   5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty środków Funduszu;
   6) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne.
3. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od podmiotu składającego ofertę przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkować brakiem zawarcia umowy z podmiotem składającym ofertę bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.

VII. Termin dokonania wyboru ofert oraz termin ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi **w terminie do dnia 29 stycznia 2027 r**.
2. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia ofert.
3. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej podmiotem składającym ofertę, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

VIII. Postanowienia różne

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tel.: 538 117 588, e-mail: sekretariat.bon@mrpips.gov.pl.

z upoważnienia
Ministra
Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej
Katarzyna Nowakowska
Podsekretarz Stanu
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/