Warszawa, dnia /elektroniczny znacznik czasu/

z upoważnienia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Katarzyna Nowakowska

Podsekretarz Stanu

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

MINISTERSTWO
RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Program „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027

Warszawa, listopad 2026 r.

Wstęp 3
I. Podstawa prawna Programu 5
II. Diagnoza sytuacji 5
III. Cele Programu 7
IV. Warunki uczestniczenia w Programie 7
V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu 10
VI. Kwalifikowalność kosztów 33
VII. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu 38
VIII. Kryteria i sposób oceny ofert 43
IX. Terminy i warunki realizacji Programu 49
X. Przetwarzanie danych osobowych 49
XI. Zadania podmiotów realizujących Program 51
XII. Monitoring Programu 54

Wstęp

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, zwany dalej „Programem”, stanowi kontynuację Programu „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” oraz Programów „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycje na poszczególne lata 2020-2026.

Doświadczenia płynące z realizacji dotychczasowych edycji programów wskazują na konieczność kontynuacji działań służących zapewnieniu dostępu do usług opieki wytchnieniowej członkom rodzin i opiekunom osób z niepełnosprawnościami oraz wspieraniu rozwoju tej formy pomocy na poziomie lokalnym.

Program jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zapewnienie wsparcia w zakresie usług opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy, zwanego dalej „Funduszem”, powstałego z dniem 1 stycznia 2019 r. na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.). Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym celem Funduszu jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą z niepełnosprawnością bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym aspekcie codziennego życia. Członkowie rodzin pełniący rolę opiekunów funkcjonują w warunkach przewlekłego, wieloletniego obciążenia psychofizycznego, które może prowadzić do zespołu wypalenia opiekuna. Stan ten może obejmować wyczerpanie emocjonalne, fizyczne i psychiczne, a jego objawy dotyczą sfery somatycznej (obniżona odporność, zaburzenia snu, przewlekłe bóle, nadciśnienie), emocjonalnej (stany depresyjne, lękowe, poczucie bezradności) oraz behawioralnej (izolacja społeczna, utrata zdolności do regeneracji). Wypalenie opiekuńcze może skutkować depresją, zaniechaniem terapii osoby wymagającej opieki oraz trwałym uszczerbkiem na zdrowiu opiekuna – do tego stopnia,

że osoby sprawujące opiekę same stają się osobami wymagającymi wsparcia lub rehabilitacji. W efekcie wiele osób rezygnuje z życia społecznego i zawodowego nie z wyboru, lecz wskutek wyczerpania dostępnych zasobów i narastającego przeciążenia.
Zaangażowanie w sprawowanie opieki często utrudnia podejmowanie innych zadań niezbędnych dla funkcjonowania rodziny i prowadzenia gospodarstwa domowego. Co więcej, kondycja zdrowotna osób sprawujących codzienną długotrwałą opiekę z czasem ulega pogorszeniu, co przekłada się na mniejszą skuteczność, a tym samym obniżenie komfortu życia osoby z niepełnosprawnością oraz samego opiekuna.
Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
Usługi opieki wytchnieniowej muszą być realizowane z poszanowaniem godności, podmiotowości oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów.
Program ma także zapewniać:

1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

   a) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884),

   b) wykorzystanie potencjału podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) -

posiadających statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu;

2) w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami - czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

W ostatnich latach obserwuje się wzrost zainteresowania organizacji pozarządowych realizacją usług opieki wytchnieniowej, jednak mimo to, dla członków wielu rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami usługa opieki wytchnieniowej jest nadal niedostępna. Dlatego też konieczne jest ogłoszenie kolejnej edycji Programu realizowanego ze środków Funduszu, która zapewni ciągłość świadczenia tej usługi.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

II. Diagnoza sytuacji

Zrealizowane w latach 2021-2026 kolejne edycje Programu, a także Programu „Opieka wytchnieniowa”– edycje na lata 2019-2026 dla jednostek samorządu terytorialnego, pozwoliły na zwiększenie zakresu i zasięgu realizacji usług opieki wytchnieniowej.

Realizacja dotychczasowych edycji Programu przyczyniła się do zwiększenia dostępności usług opieki wytchnieniowej oraz liczby osób korzystających z tej formy wsparcia. Świadczone usługi umożliwiają członkom rodzin i opiekunom osób z niepełnosprawnościami czasowe odciążenie od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki, zapewniając im możliwość odpoczynku, regeneracji oraz załatwienia niezbędnych spraw życiowych. Kontynuacja Programu w 2027 r. ma na celu

zapewnienie dalszego dostępu do tej formy pomocy oraz objęcie wsparciem możliwie szerokiego grona osób wymagających usług opieki wytchnieniowej.

Od rozpoczęcia realizacji Programu wzrosła zarówno liczba członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami objętych usługami opieki wytchnieniowej świadczonymi przez organizacje pozarządowe z 3 624 osób w 2021 r. do 7 924 osób w 2025 r., jak również liczba organizacji pozarządowych realizujących Program, która w latach 2021-2025 wzrosła z 49 do 178.

W konsekwencji Program ma służyć zapewnieniu ciągłości i możliwie szerokiej dostępności usług opieki wytchnieniowej, z wykorzystaniem potencjału podmiotów realizujących tego rodzaju wsparcie, tak aby jak największa liczba członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami mogła uzyskać pomoc w sprawowaniu opieki.

Usługi opieki wytchnieniowej są skierowane do członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami, a ich zakres i wymiar czasowy powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom tych osób w zakresie odciążenia od codziennych obowiązków opiekuńczych, z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nad którymi sprawują opiekę.

Według danych z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (stan na dzień 10 czerwca 2026 r.) liczba:

1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wynosi 276 854 osób;
2) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub wyrokiem sądu, pomiędzy 16 a 18 rokiem życia wynosi łącznie 35 446 osób;
3) osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub wyrokiem sądu, po 18 roku życia wynosi
   901 703 osób.

III. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
   1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
   2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
      a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
      b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

   – poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków. Program umożliwia przyznanie usług opieki wytchnieniowej w związku z nagłymi i nieprzewidzianymi potrzebami, zgodnie z częścią V ust. 26 Programu, w tzw. trybie interwencyjnym.
2. Celem szczegółowym Programu jest objęcie wsparciem członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w liczbie nie mniejszej niż 7 000 osób.

IV. Warunki uczestniczenia w Programie

1. Program adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, które zorganizują usługi opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad[1]:

1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
   a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
   b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

– którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu".

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują członkowi rodziny lub opiekunowi, o których mowa w ust. 1, wspólnie zamieszkującemu i prowadzącemu gospodarstwo domowe z osobą z niepełnosprawnością wymagającą stałego wsparcia w wykonywaniu czynności życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
4. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu lub na wymiar liczby godzin usług opieki wytchnieniowej przyznanych uczestnikowi Programu w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2027 r. z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach innych programów Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, zwanego dalej „Ministrem", dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu obowiązany jest niezwłocznie poinformować realizatora Programu, o którym mowa w części V ust. 1, nie później jednak niż w

[1] Dotyczy to również członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności, zachowujące ważność na warunkach określonych w art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884) i w okresie ważności tego orzeczenia.

terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. O rezygnacji z korzystania z usług opieki wytchnieniowej uczestnik Programu informuje realizatora Programu w formie pisemnej.

5. Utrata statusu osoby z niepełnosprawnością albo zmiana stopnia niepełnosprawności osoby lub korzystanie przez uczestnika Programu w 2027 r. z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu u innych realizatorów Programu lub w ramach innych programów Ministra, jeżeli miałoby to spowodować przekroczenie maksymalnego limitu godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w 2027 r., skutkuje zmianą przysługującego uczestnikowi Programu limitu godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w 2027 r. Nowy wymiar liczby godzin i dób usług opieki wytchnieniowej przyznanych uczestnikowi Programu w ramach Programu, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych lub przyznanych uczestnikowi Programu w 2027 r. godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany przez realizatora Programu od dnia, w którym nastąpiły zmiany okoliczności.
6. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się:
   1) matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka, córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata, ciotkę (siostrę matki osoby z niepełnosprawnością oraz siostrę ojca osoby z niepełnosprawnością), wujka (brata matki osoby z niepełnosprawnością oraz brata ojca osoby z niepełnosprawnością), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzynkę (córkę rodzeństwa rodziców osoby z niepełnosprawnością), kuzyna (syna rodzeństwa rodziców osoby z niepełnosprawnością), zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma;
   2) żonę/męża osoby z niepełnosprawnością;
   3) powinowatych członków rodziny małżonka osoby z niepełnosprawnością oraz członków rodziny osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością, tj.: matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka,

córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata, ciotkę (siostrę matki małżonka osoby z niepełnosprawnością oraz siostrę ojca małżonka osoby z niepełnosprawnością /siostrę matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością oraz siostrę ojca osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością), wujka (brata matki małżonka osoby z niepełnosprawnością oraz brata ojca małżonka osoby z niepełnosprawnością /brata matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością oraz brata ojca osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzyna, kuzynkę, zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma. Powinowactwo trwa mimo ustania małżeństwa;

4) osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą z niepełnosprawnością;
5) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

7. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Realizatorami Programu mogą być podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji), przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, zwane dalej „realizatorami Programu”.

2. Realizator Programu jest obowiązany do samodzielnego realizowania Programu i nie może powierzyć jego realizacji w całości ani w części podmiotowi trzeciemu, z zastrzeżeniem możliwości zatrudnienia przez realizatora Programu osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej w dowolnej formie według wyboru realizatora Programu. W szczególności realizator Programu może zlecić świadczenie usług opieki wytchnieniowej osobie prowadzącej własną, jednoosobową działalność gospodarczą lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej i rozliczać się za pomocą faktury za świadczenie usług opieki wytchnieniowej, o ile osoby prowadzące działalność gospodarczą, którym realizator Programu zleca świadczenie usług opieki wytchnieniowej, wykonywać ją będą osobiście. Wówczas takie zlecenie należy traktować również jako formę zatrudnienia osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej.
3. Program zakłada wsparcie finansowe dla realizatorów Programu w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej i całodobowej. Usługi opieki wytchnieniowej będące przedmiotem Programu mogą być świadczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeżeli wyniki oceny indywidualnej sytuacji członków rodzin/opiekunów osób z niepełnosprawnościami, którzy zgłosili się do Programu, nie pozwalają na ustalenie kolejności przyznania usług opieki wytchnieniowej, w szczególności z uwagi na jednakowe lub zbliżone wyniki tej oceny, realizator Programu, przyznając usługi opieki wytchnieniowej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
   1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.), nie uczy się lub nie studiuje. Przy czym korzystanie z nauczania indywidualnego w domu na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania nie pozbawia pierwszeństwa, o którym mowa powyżej;
   2) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę jednocześnie nad dwiema lub więcej osobami z niepełnosprawnością (w tym w sytuacji opieki dwupokoleniowej).

5. Realizator Programu, przyznając usługi opieki wytchnieniowej, bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
6. Program jest realizowany w dwóch formach:
   1) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej:
      a) za uprzednią pisemną zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
      b) za uprzednią pisemną zgodą realizatora Programu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniającym wymagania w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.);
   2) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej:
      a) za uprzednią pisemną zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością,
      b) w prowadzonej przez realizatora Programu placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnościami, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), na prowadzenie której realizator Programu uzyskał zgodę wojewody, wpisaną do rejestru właściwego wojewody,
      c) za uprzednią pisemną zgodą realizatora Programu, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub przez realizatora Programu, które spełnia wymagania w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
   1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
   2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych. Za analogiczne wsparcie uznaje się usługi pokrywające się z zakresem usług, o którym mowa w ust. 17, czasem ich realizacji oraz osobą objętą wsparciem. Sam fakt korzystania przez osobę z niepełnosprawnością objętą usługą opieki wytchnieniowej ze wsparcia w ramach warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy, rehabilitacji, usług opiekuńczych lub innych form wsparcia finansowanych ze środków publicznych, nie wyklucza możliwości korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu, pod warunkiem że zakres i czas realizacji tych świadczeń nie pokrywają się z zakresem i czasem realizacji usług opieki wytchnieniowej.

8. Usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c, mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością, kuratorami[2] osoby z niepełnosprawnością, osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą nad osobą z niepełnosprawnością (rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka) albo osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, oraz:
   1) w przypadku wskazania przez realizatora Programu:
      a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej[3], pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
      b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz

[2] W rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r. poz. 236).
[3] Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1534) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

2) w przypadku wskazania przez uczestnika Programu w karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, zwanej dalej „Kartą zgłoszenia do Programu”, są przygotowane do świadczenia usług opieki wytchnieniowej, co zostanie potwierdzone oświadczeniem uczestnika Programu.

Osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c, nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra, finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej lub opieki wytchnieniowej.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

W pierwszej kolejności, osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c może zostać wskazana przez uczestnika Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 8 pkt 2. Wskazanie przez uczestnika Programu osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c, nie stanowi bezwarunkowej podstawy dla zaakceptowania tej osoby przez realizatora Programu. Realizator Programu może odmówić zaakceptowania wskazanej przez uczestnika Programu osoby w przypadku, gdy w odniesieniu do proponowanej osoby nie są spełnione warunki formalne określone w niniejszym ust. 8, występują okoliczności zagrażające bezpieczeństwu osoby z niepełnosprawnością lub uczestnika Programu, miały miejsce nieprawidłowości w wykonywaniu usług opieki wytchnieniowej lub podane zostały nieprawdziwe informacje. Przyczyna odmowy zaakceptowania wskazanej przez uczestnika Programu osoby musi zostać udokumentowana. Jeżeli osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit.

a i c nie zostanie wskazana przez uczestnika Programu, bądź wskazana osoba nie zostanie zaakceptowana przez realizatora Programu, osobę tę wskazuje realizator Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego ust. 8 pkt 1 lit. a i b.

Zmiana osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c w trakcie realizacji Programu, na wniosek uczestnika Programu, może nastąpić wyłącznie z ważnych i należycie uzasadnionych przyczyn, w szczególności z przyczyn losowych, zdrowotnych, organizacyjnych lub innych okoliczności uniemożliwiających dalsze prawidłowe świadczenie usług przez dotychczasową osobę. Sam brak porozumienia pomiędzy uczestnikiem Programu a osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej, różnice charakterów, niespełnienie indywidualnych oczekiwań uczestnika Programu lub sama chęć zmiany osoby, w przypadku prawidłowego wykonywania przez nią obowiązków, nie stanowią podstawy do jej zmiany.

9. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi:
   1) w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.);
   2) w przypadku usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a i c jeżeli osobę, która ma świadczyć usługi opieki wytchnieniowej wskazuje realizator Programu, wymagana jest pisemna akceptacja tej osoby przez opiekuna prawnego małoletniego.
10. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, będą świadczone w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie oraz w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b-c, realizator Programu ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.

11. Limit godzin i dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2027 r., z zastrzeżeniem ust. 12 i 13, wynosi nie więcej niż[4)]:
    1) **240 godzin** dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w formie dziennej;
    2) **14 dób** dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w formie całodobowej.

    Uczestnik Programu może skorzystać w 2027 r. z obydwu form usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu.
12. Limit, o którym mowa w ust. 11, dotyczy również:
    1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
    2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
    3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
13. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w ust. 11 i 12.

[4)] Limit dotyczy godzin usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach wszystkich programów Ministra w zakresie usług opieki wytchnieniowej.

14. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 11. Usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
15. Usługa opieki wytchnieniowej w formie całodobowej wynosi co najmniej 16 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00-6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi. W trakcie trwania doby, w której realizowana jest forma całodobowa opieki wytchnieniowej, nie może być świadczona forma dzienna względem tego samego uczestnika Programu.
16. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
17. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w bieżących czynnościach życia codziennego związanych z zabezpieczeniem potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zakresie czynności samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczania się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.), podejmowania aktywności życiowej i komunikowania się z otoczeniem.
18. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę, z zastrzeżeniem ust. 11.
19. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu, określone w części VI ust. 3:
    1) w ramach formy dziennej, nie mogą przekroczyć:
        a) **55 zł brutto** za godzinę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej, wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem lit. b,

b) **70 zł brutto** za godzinę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej wykonywanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną[5] lub osoby do ukończenia 16. roku życia z niepełnosprawnością sprzężoną, jeżeli podczas świadczenia usługi konieczne jest zapewnienie wykonywania czynności pielęgnacyjnych lub czynności o charakterze medycznym, których prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wymaga posiadania kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym.

Konieczność zapewnienia określonego rodzaju specjalistycznego wsparcia oraz posiadanie przez osobę świadczącą usługę kwalifikacji odpowiednich do rodzaju tego wsparcia musi wynikać z informacji zawartych w karcie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością do Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, zwanej dalej „Kartą oceny indywidualnej" oraz zostanie wskazana w indywidualnym planie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu, zwanym dalej „Indywidualnym planem usług".

2) w ramach formy całodobowej, nie mogą przekroczyć:
   a) **600 zł brutto** za dobę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem lit. b,
   b) **800 zł brutto** za dobę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej wykonywanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z

[5] Przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, w którym wskazano co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności.

niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby do ukończenia 16. roku życia z niepełnosprawnością sprzężoną, jeżeli podczas świadczenia usługi konieczne jest zapewnienie wykonywania czynności pielęgnacyjnych lub czynności o charakterze medycznym, których prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wymaga posiadania kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym.

Konieczność zapewnienia określonego rodzaju specjalistycznego wsparcia oraz posiadanie przez osobę świadczącą usługę kwalifikacji odpowiednich do rodzaju tego wsparcia musi wynikać z informacji zawartych w Karcie oceny indywidualnej oraz zostanie wskazana w Indywidualnym planie usług.

W przypadku wynagrodzeń osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej przez kwotę brutto rozumie się całkowity koszt pracy ponoszony przez zatrudniającego[6]. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych realizatora Programu.

20. Realizator Programu ma obowiązek upowszechniać informacje o możliwości przyznania usług opieki wytchnieniowej poprzez umieszczenie ogłoszenia o naborze uczestników do Programu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie realizatora Programu oraz na stronie internetowej lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką na stronie głównej, dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu.
21. Realizator Programu może określić w odrębnym dokumencie szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu, pod warunkiem że będą one zgodne z postanowieniami Programu oraz zaakceptowaną przez Ministra ofertą jego realizacji. Niezachowanie warunków przyjmowania zgłoszeń do Programu,

[6)] Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Pracownicze Plany Kapitałowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych poniesionych przez zatrudniającego.

określonych w ust. 22–30, może skutkować brakiem akceptacji przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu.

22. Zgłoszenie do udziału w Programie następuje poprzez złożenie realizatorowi Programu podpisanej Karty zgłoszenia do Programu. Termin składania zgłoszeń, określony w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru uczestników do Programu. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru środki pozostające w dyspozycji realizatora Programu nie zostaną w pełni wykorzystane, realizator Programu może jednokrotnie przeprowadzić dodatkowy nabór uczestników do Programu (postanowienia ust. 20 stosuje się odpowiednio). Termin składania zgłoszeń w ramach dodatkowego naboru określony w dodatkowym ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od dnia opublikowania dodatkowego ogłoszenia o naborze uczestników do Programu. Po upływie terminu na składanie zgłoszeń realizator Programu dokonuje oceny otrzymanych zgłoszeń do udziału w Programie. Kolejność zgłoszeń do udziału w Programie nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.
23. Realizator Programu przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz wyniku oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Przy kwalifikowaniu do udziału w Programie w pierwszej kolejności uwzględnia się wynik oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. W dalszej kolejności, zastosowanie znajdą zasady pierwszeństwa określone w ust. 4. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników realizatora Programu w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
24. Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością powinna odnosić się do zbadania/weryfikacji:
    1) sytuacji i stanu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w tym jego kondycji fizycznej i psychicznej, zdolności do dalszego sprawowania opieki w sposób bezpieczny dla obu stron, występowania deprywacji snu i ograniczonych możliwości odpoczynku i regeneracji związanych ze

sprawowaniem opieki, czy sprawuje opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością oraz czy posiada pomoc ze strony innych osób lub podmiotów w sprawowanej opiece. Przy ocenie dostępności pomocy ze strony innych osób lub podmiotów uwzględnia się pomoc realnie dostępną i faktycznie świadczoną, z uwzględnieniem jej zakresu, częstotliwości, regularności oraz dyspozycyjności osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Ocenie podlega również wsparcie świadczone przez inne podmioty, w szczególności jednostki organizacyjne pomocy społecznej;

2) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej, codzienne czynności związane z funkcjonowaniem w domu i rodzinie, przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania, komunikowanie się z innymi osobami, w tym wyrażanie swoich potrzeb oraz rozumienie i przekazywanie informacji, uczestniczenie w życiu społecznym (np. podejmowanie aktywności społecznej, edukacyjnej, zawodowej lub kulturalnej). Przy dokonywaniu oceny należy uwzględnić zakres i częstotliwość potrzebnego wsparcia w danym obszarze. Ocenie podlegają potrzeby wsparcia pozostające w związku z niepełnosprawnością osoby, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę. W przypadku dzieci należy brać pod uwagę wyłącznie potrzeby wsparcia wynikające z ich niepełnosprawności, wykraczające poza zakres pomocy właściwy dla dziecka w porównywalnym wieku;
3) potrzeby zapewnienia osobie z niepełnosprawnością, podczas świadczenia usług opieki wytchnieniowej, specjalistycznego wsparcia oraz rodzaju tego wsparcia, w szczególności w zakresie:
   a) wykonywania czynności pielęgnacyjnych lub czynności o charakterze medycznym, których prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wymaga od osoby świadczącej usługę posiadania kwalifikacji określonych w ust. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b, lub
   b) komunikowania się z osobą z niepełnosprawnością z wykorzystaniem stosowanej przez nią komunikacji wspomagającej lub alternatywnej (AAC),

wymagającego od osoby świadczącej usługę znajomości tego sposobu komunikowania się;

4) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę. Oceny poziomu samodzielności należy dokonać z uwzględnieniem zakresu samodzielnie wykonywanych czynności życia codziennego, stopnia niezbędnego udziału osoby wspierającej, częstotliwości potrzeby bezpośredniego wsparcia oraz zdolności do samodzielnego funkcjonowania w znanych, nowych lub zmieniających się sytuacjach i warunkach. Przy ocenie poziomu samodzielności należy brać pod uwagę ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, a nie np. z wieku osoby. W przypadku np. dzieci z niepełnosprawnością należy uwzględnić, czy potrzebują one większego wsparcia niż inne dzieci w podobnym wieku.

Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością dokonywana jest z wykorzystaniem Karty oceny indywidualnej. Ocena indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością może zostać dokonana również z uwzględnieniem przedłożonych dokumentów, informacji uzyskanych podczas rozmowy z członkiem rodziny/opiekunem osoby z niepełnosprawnością, ustaleń dokonanych podczas wizyty w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością oraz na podstawie innych źródeł pozostających w związku z okolicznościami podlegającymi ocenie. Sposób przeprowadzenia oceny podlega udokumentowaniu.

25. Realizator Programu kwalifikuje kandydatów do udziału w Programie i przyznaje im usługi opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i 24.
26. Warunki dotyczące świadczenia usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym:
    1) W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością lub jego nagły pobyt w szpitalu) oraz posiadania przez realizatora Programu wolnych środków na realizację Programu (np. w przypadku niewykorzystania uprzednio przyznanych godzin/dób usług opieki wytchnieniowej, albo uzyskania przez realizatora Programu środków na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w trybie

interwencyjnym, zgodnie z pkt 2), usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane na warunkach Programu bez Karty zgłoszenia do Programu oraz z pominięciem warunku określonego w ust. 25 i warunku określonego w ust. 28, dotyczącego przyznawania usługi opieki wytchnieniowej, w pierwszej kolejności osobom wpisanym na listę rezerwową (tzw. tryb interwencyjny). Karta zgłoszenia do Programu, Karta oceny indywidulanej oraz Indywidualny plan usług powinny zostać uzupełnione niezwłocznie, kiedy sytuacja członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością to umożliwia. Przed przystąpieniem do świadczenia usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, realizator Programu obowiązany jest sporządzić Notatkę dotyczącą usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, o którym mowa w części V ust. 26 Programu, zgodnie z wzorem zawartym w Karcie zgłoszenia do Programu. Po zakończeniu usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym oraz po złożeniu Karty zgłoszenia do Programu oraz wypełnieniu Karty oceny indywidulanej, osoba wobec której świadczone były usługi opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym wpisana zostaje na listę rezerwową prowadzoną przez realizatora Programu.

2) W celu posiadania możliwości przyznawania w ramach i na warunkach Programu usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, tj. w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością lub jego nagły pobyt w szpitalu), realizator Programu może uzyskać środki na ten cel w ramach Programu:
   a) w celu pokrycia kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym - w wysokości maksymalnie do 20% środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w części VI ust. 3 pkt 1. Do określenia kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, postanowienia części VI ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio;
   b) w celu pokrycia kosztów pośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej (koszty administracyjne) w trybie interwencyjnym - w

wysokości maksymalnie do 10% środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, o których mowa w lit. a). Do określenia kosztów pośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, postanowienia części VI ust. 3 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku uzyskanych przez realizatora Programu środków na realizację usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, postanowienia części VI (Kwalifikowalność kosztów) stosuje się odpowiednio do kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym oraz do kosztów pośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej (koszty administracyjne) w trybie interwencyjnym.
4) Realizator Programu, który uzyskał środki na realizację usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym, może nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy realizacji Programu, otrzymane na ten cel środki Funduszu, które nie zostały wykorzystane w trybie interwencyjnym przeznaczyć odpowiednio na koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w części VI ust. 3 pkt 1 i na koszty pośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w części VI ust. 3 pkt 2 i na warunkach tam wskazanych, które zostaną poniesione poza trybem interwencyjnym.
5) Zmiany, o których mowa w pkt 4, nie wymagają akceptacji przez Ministra, pod warunkiem że realizator Programu, najpóźniej do dnia 30 listopada 2027 r., poinformuje Ministra o ich dokonaniu poprzez przedłożenie, za pośrednictwem platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wypełnionego w części I zawiadomienia o zmianie oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji

realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).

6) Potrzeba posiadania przez realizatora Programu możliwości przyznawania w ramach i na warunkach Programu usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym musi wynikać z oferty realizatora Programu i obejmować informację o planowanej liczbie osób, którym będą mogły zostać przyznane usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej i w formie całodobowej w trybie interwencyjnym.
7) Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym finansowane z Programu w ramach formy dziennej, nie mogą przekroczyć 55 zł brutto za godzinę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej, wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w trybie interwencyjnym finansowane z Programu w ramach formy całodobowej, nie mogą przekroczyć 600 zł brutto za dobę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością.

27. Realizator Programu jest obowiązany poinformować, w formie pisemnej, członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o:
    1) przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem informacji o:
        a) przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w formie dziennej lub w formie całodobowej),
        b) wymiarze przyznanych usług opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dób),
        c) prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej,
        d) obowiązku realizatora Programu w zakresie monitorowania sposobu świadczenia usług opieki wytchnieniowej oraz przeprowadzania doraźnych kontroli ich realizacji, a także stosowanych metodach monitorowania i kontroli jakości oraz prawidłowości wykonywania tych usług, albo

2) wpisaniu członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością na listę rezerwową, albo
3) odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej wraz z uzasadnieniem. O odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej należy poinformować również w przypadku, gdy zgłoszenie do udziału w Programie przedłożone zostało realizatorowi Programu poza terminem na składanie zgłoszeń określonym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu albo w dodatkowym ogłoszeniu o naborze uczestników do Programu.

28. W przypadku dysponowania przez realizatora Programu wolnymi środkami na realizację Programu (np. w związku z rezygnacją z udziału w Programie, bądź śmiercią osoby z niepełnosprawnością), realizator Programu obowiązany jest zapewnić ich wykorzystanie w ramach realizacji Programu. W tym celu, realizator Programu w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytchnieniowej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i ust. 24. Niewykorzystane środki na realizację Programu podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji Programu.
29. Lista rezerwowa jest porządkowana według wyników oceny indywidualnej sytuacji członków rodzin/opiekunów osób z niepełnosprawnościami, którzy zgłosili się do udziału w Programie. W sytuacji dysponowania przez realizatora Programu wolnymi środkami na realizację Programu, usługi opieki wytchnieniowej przyznawane są osobom znajdującym się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z przeprowadzonej oceny indywidualnej sytuacji członków rodzin/opiekunów osób z niepełnosprawnościami. Ponowna ocena sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością jest dokonywana w przypadku uzyskania informacji o istotnej zmianie jego sytuacji. W przypadku braku osób wpisanych na listę rezerwową, oczekujących na przyznanie usług opieki wytchnieniowej albo gdy po przyznaniu usług opieki wytchnieniowej osobom znajdującym się na tej liście realizator Programu nadal dysponuje wolnymi miejscami i środkami przeznaczonymi na realizację Programu, jest on obowiązany do ogłoszenia naboru uzupełniającego uczestników do Programu (postanowienia ust. 22 stosuje się odpowiednio). Jeżeli po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego uczestników do Programu, realizator Programu nadal dysponuje

wolnymi środkami na realizację Programu, może zwiększyć liczbę godzin/dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu dla członków rodzin/opiekunów osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i ust. 24 oraz z zachowaniem limitów określonych w ust. 11.

30. Forma i miejsce świadczenia oraz zakres przyznanych uczestnikowi Programu usług opieki wytchnieniowej określane są w Indywidualnym planie usług.
31. Uczestnik Programu, który planuje kontynuować udział w Programie u innego realizatora Programu, składa temu realizatorowi Programu Kartę zgłoszenia do Programu wraz z oświadczeniem o dotychczasowej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (dziennej lub całodobowej) oraz o dotychczasowym wymiarze przyznanych usług opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dób).
32. Realizator Programu, w pierwszej kolejności umożliwi członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór:
    1) miejsca, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 oraz o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a albo lit. c, z zastrzeżeniem, że realizator Programu wyrazi uprzednią pisemną zgodę na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w tym miejscu, a wskazane zgodnie z ust. 6 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. c miejsce spełnia wymagania w zakresie dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
    2) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 8 oraz ust. 9.
33. W ramach Programu realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usług opieki wytchnieniowej. Realizator Programu może dodatkowo przeznaczyć na realizację tych usług własne środki finansowe stanowiące wkład własny. Wkład własny musi być finansowany ze środków pozostających w dyspozycji realizatora Programu. Niedopuszczalne jest:
    1) pozyskiwanie środków na wkład własny od pracowników i współpracowników realizatora Programu;

2) finansowanie wkładu własnego z innych środków publicznych pochodzących w szczególności z dotacji, dofinansowań, subwencji, z wyjątkiem dofinansowań, których przeznaczeniem jest finansowanie wkładu własnego;
3) wnoszenie wkładu własnego w formie niepieniężnej, w szczególności w formie zasobów osobowych, świadczeń wolontariuszy, udostępnienia pomieszczeń, sprzętu lub innych składników majątkowych.

Wkład własny może być przeznaczony wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej oraz koszty pośrednie związane z realizacją tych usług, w tym koszty administracyjne, przewidziane w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu.

34. Po przekroczeniu limitu godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2027 r., o których mowa w ust. 11, realizator Programu może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej w ramach środków finansowych własnych (wkładu własnego).
35. Realizator Programu dokonuje rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu, zwanej dalej „Kartą realizacji usług”. Realizator Programu ma obowiązek weryfikować prawidłowość oraz systematyczność uzupełniania Kart realizacji usług. Karty realizacji usług powinny być uzupełniane na bieżąco, zgodnie z faktycznie realizowanymi usługami opieki wytchnieniowej i powinny być przekazywane realizatorowi Programu niezwłocznie, nie później niż do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług opieki wytchnieniowej albo niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług opieki wytchnieniowej, nie później niż w ciągu 7 dniu po ich zakończeniu. Karty realizacji usług powinny być wypełniane w sposób czytelny. Karta realizacji usług powinna zostać podpisana przez osobę działającą w imieniu realizatora Programu wraz ze wskazaniem daty przyjęcia dokumentu oraz oświadczeniem, że została ona zweryfikowana pod względem formalnym i merytorycznym oraz zaakceptowana do rozliczenia. Karta realizacji usług stanowi podstawę do ustalenia wynagrodzenia za

wykonane usługi opieki wytchnieniowej, którego wypłata następuje na podstawie dokumentów finansowo-księgowych.

36. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej podejmuje realizator Programu.
37. Realizator Programu jest obowiązany monitorować sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej oraz przeprowadzać doraźne kontrole ich realizacji. Czynności podejmowane w ramach monitorowania i kontroli oraz ich wyniki są dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej. Realizator Programu samodzielnie określa metody, częstotliwość i tryb przeprowadzania kontroli, uwzględniając w szczególności liczbę uczestników Programu, zakres czynności w ramach usługi opieki wytchnieniowej oraz zidentyfikowane ryzyka. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej i mieć charakter zapowiedziany albo niezapowiedziany i powinny być prowadzone z poszanowaniem prywatności oraz godności uczestnika Programu i osoby z niepełnosprawnością. Monitorowanie usług opieki wytchnieniowej może obejmować w szczególności kontrole w miejscu ich świadczenia, kontakt telefoniczny z uczestnikiem Programu, rozmowy z uczestnikiem Programu, przedstawicielem prawnym lub osobą z niepełnosprawnością, przeprowadzanie ankiet, analizę Kart realizacji usług oraz żądanie złożenia dodatkowych wyjaśnień.
38. Przez cały okres realizacji zadania w ramach Programu, realizator Programu obowiązany jest do posiadania powszechnie dostępnej strony internetowej lub profilu w internetowych serwisach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką na stronie głównej, dotyczącą Programu i jego realizacji przez realizatora Programu. Zakładka dotycząca Programu musi zawierać:
    1) dokument Programu;
    2) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 1 do Programu);
    3) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością do Programu

„Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 2 do Programu);

4) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór indywidualnego planu usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 3 do Programu);
5) wyodrębniony w osobnym dokumencie wzór karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 4 do Programu);
6) zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu, jeżeli zostały określone przez realizatora Programu;
7) wskazanie osoby działającej w imieniu realizatora Programu, koordynującej realizację Programu wraz z jej danymi kontaktowymi w postaci numeru telefonu i adresu e-mail;
8) adres lokalu, w którym można załatwić sprawy związane z przystąpieniem do Programu i jego realizacją, wraz ze wskazaniem godzin pracy, numeru telefonu i adresu e-mail;
9) inne materiały i informacje wskazane przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Realizator Programu jest obowiązany do przekazania uczestnikom Programu i osobom świadczącym usługi opieki wytchnieniowej materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub ewaluacyjnych wskazanych przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych. W przypadku materiałów ewaluacyjnych realizator Programu jest obowiązany do zebrania od uczestników Programu lub osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej wypełnionych materiałów ewaluacyjnych.

39. Realizator Programu jest obowiązany zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność w zakresie realizacji Programu, co najmniej na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z zastrzeżeniem ust. 40.
40. Jeżeli realizator Programu nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami

dostępności, o której mowa w ust. 39, zapewnia tej osobie dostęp alternatywny na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

41. Realizator Programu, realizując zadanie, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności realizatora Programu a jedynie realizacji zadania, które jest finansowane z Programu.
42. Jeżeli podyktowane jest to potrzebami członków rodzin/opiekunów lub osób z niepełnosprawnościami, realizator Programu może:
    1) zmienić liczbę osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej;
    2) zwiększyć przyznane uczestnikom Programu limity godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych limitów godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 11. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie uprzednio przyznanych uczestnikom Programu limitów godzin lub dób usług opieki wytchnieniowej, z wyjątkiem przypadku śmierci lub pisemnej rezygnacji uczestnika Programu z całości albo części przyznanych godzin/dób usług opieki wytchnieniowej;
    3) zwiększyć liczbę uczestników Programu. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie liczby uczestników Programu, określonej w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu i załączonej do niej dokumentacji;
    4) dokonać przesunięć pomiędzy grupami docelowymi osób z niepełnosprawnościami (dzieci, osoby dorosłe);
    5) zwiększyć obszar, na którym zadanie jest realizowane (gmina/powiat/województwo);
    6) zmienić miejsce świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w ramach miejsc wskazanych w części V ust. 6 pkt 1 i 2.
43. Zmiany, o których mowa w ust. 42, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.

44. Zmiany, o których mowa w ust. 42, nie wymagają akceptacji przez Ministra, pod warunkiem że realizator Programu, najpóźniej do dnia 30 listopada 2027 r., poinformuje Ministra o ich dokonaniu poprzez przedłożenie, za pośrednictwem platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wypełnionego w części II zawiadomienia o zmianie oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).
45. Zmiana zaakceptowanej przez Ministra oferty realizatora Programu wymaga uprzedniej akceptacji przez Ministra, wyrażonej w formie elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 26 pkt 5, ust. 44 oraz części VI ust. 11. Propozycje zmiany zaakceptowanej przez Ministra oferty, realizator Programu przedkłada przesyłając w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do Ministra wypełnione w części IV zawiadomienie o zmianie oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).
46. Realizator Programu nie może zamieszczać logo ani innych oznaczeń Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dokumentach własnych, na swojej stronie

internetowej ani na profilach prowadzonych w internetowych serwisach społecznościowych.

VI. Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków Funduszu będą pokrywane koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej w formie dziennej i całodobowej, o których mowa w ust. 3.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych. Niedozwolone jest pobieranie opłat od uczestników Programu.
3. Kosztami związanymi z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:
   1) koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej:
      a) w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, tj. koszty:
         - wynagrodzenia[7] osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej,
         - ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, na okres realizacji Programu, dotyczących ryzyk związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej,
         - ochrony osobistej osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej (m.in. rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, maseczki);
      b) w miejscu, o którym mowa w części V ust. 6 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b i c - koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością, tj. koszty:
         - wynagrodzenia personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
         - dostaw mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),

[7] W przypadku wynagrodzeń osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej przez kwotę brutto rozumie się całkowity koszt pracy ponoszony przez zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Pracownicze Plany Kapitałowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych poniesionych przez zatrudniającego.

- czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym wykonywana jest usługa opieki wytchnieniowej,
- przygotowania i zakupu wyżywienia,
- związane z utrzymaniem czystości,
- ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, na okres realizacji Programu, dotyczących ryzyk związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej,
- transportu związanego z realizacją usługi opieki wytchnieniowej,
- ochrony osobistej osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej (m.in. rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, maseczki);

2) koszty pośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej (koszty administracyjne), w wysokości nieprzekraczającej 10% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w pkt 1, tj.:
   a) wynagrodzenie[8] kadry administracyjnej realizatora Programu, której powierzono zadania związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w tym koszty obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach Programu oraz koszty wsparcia psychologicznego osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej,
   b) wynagrodzenie koordynatora Programu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie to będzie mogło zostać uznane za koszt kwalifikowalny, jeżeli koordynator Programu:
      - nie wykonuje u danego realizatora Programu innych zadań związanych z realizacją Programu (nie świadczy usług opieki wytchnieniowej oraz nie wykonuje zadań w ramach kadry administracyjnej realizatora Programu),

[8] W przypadku wynagrodzeń osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej przez kwotę brutto rozumie się całkowity koszt pracy ponoszony przez zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Pracownicze Plany Kapitałowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych poniesionych przez zatrudniającego.

- w ramach realizacji Programu przez innych realizatorów Programu nie świadczy usług opieki wytchnieniowej, nie wykonuje zadań w ramach kadry administracyjnej, ani nie jest koordynatorem Programu, a także
- w ramach zadań koordynatora Programu, nie koordynuje pracy osoby świadczącej dla niego samego usługi opieki wytchnieniowej,

c) koszt zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezbędnych do realizacji zadania w ramach Programu, za które przyjmuje się artykuły używane w codziennej pracy biurowej, takie jak: papier biurowy, nożyczki, zszywacze, teczki na dokumenty, artykuły papiernicze, dziurkacze i inne drobne przedmioty (nie obejmuje to urządzeń elektronicznych),

d) koszty usług pocztowych, kurierskich oraz związanych z korzystaniem z jednorazowego lub czasowego (na okres realizacji zadania) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, niezbędnych do realizacji zadania w ramach Programu,

e) koszty związane z prowadzeniem, niezbędnego do realizacji zadania w ramach Programu, wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, dedykowanego wyłącznie dla środków Programu.

4. Niedozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
5. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa ust 3 pkt 1, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części V ust. 19.
6. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, przez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części V ust. 19.

7. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części V ust. 19.
8. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnych kwot, o których mowa w części V ust. 19.
9. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, przez ich przesuwanie pomiędzy tymi kosztami, z zastrzeżeniem że pozostaną one w wysokości nieprzekraczającej 10% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 5-9, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 5-9, nie wymagają akceptacji przez Ministra, pod warunkiem że realizator Programu, najpóźniej do dnia 30 listopada 2027 r., poinformuje Ministra o ich dokonaniu poprzez przedłożenie, za pośrednictwem platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wypełnionego w części III zawiadomienia o zmianie oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. Przesłane za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia zawiadomienie o zmianie oferty musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji realizatora Programu albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do zawiadomienia o zmianie oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu realizatora Programu).

12. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli:
    1) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.;
    2) zostaną opłacone bezpośrednio z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków Programu, w formie przelewu bankowego lub przy użyciu obciążeniowej karty płatniczej.

    Nie dopuszcza się możliwości dokonywania płatności gotówką.
13. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez realizatora Programu ze środków finansowych własnych realizatora Programu w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, określonego w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu, do dnia otrzymania środków Funduszu na realizację zadania.
14. Za datę poniesienia kosztu w przypadku wydatków pieniężnych ponoszonych przelewem lub przy użyciu obciążeniowej karty płatniczej przyjmuje się datę obciążenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków Programu, tj. datę zaksięgowania operacji.
15. Środki Funduszu, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
16. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki Funduszu na realizację Programu, są obowiązani do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem, a także do zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków Funduszu w terminach określonych w tej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
17. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:
    1) odsetki od zadłużenia;
    2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
    3) kary i grzywny;
    4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

5) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622, z późn. zm.);
7) spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu;
8) koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarskich i lekarskich, dokonanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach formy całodobowej w miejscach, o których mowa w części V ust. 6 pkt 2, lit. b i c związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością;
9) amortyzacja;
10) leasing, dzierżawa, najem, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 lit. b;
11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
12) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe;
13) usługi opieki wytchnieniowej świadczone przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością, kuratorów osoby z niepełnosprawnością, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą nad osobą z niepełnosprawnością (rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka) albo osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością.

VII. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu

1. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu. Budżet Programu w 2027 r będzie wynosił - 85 100 000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć milionów sto tysięcy złotych). Dysponentem środków Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. Minister zastrzega sobie możliwość zmniejszenia planowanego budżetu, o którym mowa w ust. 1.

3. Realizacja Programu następuje w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu zostanie zamieszczone:
   1) na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/web/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
5. Minister określi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
6. Oferty w ramach Programu należy składać w wersji elektronicznej zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 7 do Programu, z wykorzystaniem aplikacji (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionej przez Ministra na stronie internetowej, wskazanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik nr 6 do Programu. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert w ramach Programu za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
7. Realizator Programu, jeżeli nie ma jeszcze założonego konta w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, zakłada w Generatorze Funduszu Solidarnościowego swoje konto - jedno konto dla jednego realizatora Programu, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego.
8. Przed złożeniem oferty w ramach Programu, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu. Realizator Programu jest obowiązany zapewnić, aby znajdujące się w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

upoważnienie było aktualne, tj. w każdym przypadku zmiany osoby/osób upoważnionych do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w imieniu realizatora Programu lub zmiany zakresu udzielonego upoważnienia, do Generatora Funduszu Solidarnościowego musi zostać dołączone aktualne upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego. Realizator Programu ponosi odpowiedzialność za skutki braku aktualizacji upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, dołączonego do Generatora Funduszu Solidarnościowego. Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych".

9. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach Programu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Minister powołuje komisję konkursową.
10. Środki z Funduszu będą przekazywane przez Ministra na podstawie umów zawartych między Ministrem a realizatorami Programu, określających szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania środków z Funduszu, w tym:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki środki z Funduszu zostały przyznane, i termin jego wykonania;
2) wysokość przyznanych środków z Funduszu;
3) tryb płatności;
4) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków z Funduszu;
5) termin zwrotu niewykorzystanej części środków z Funduszu, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
6) tryb kontroli wykonania zadania, przy czym w umowie można postanowić, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158);
7) warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.

11. Dniem zawarcia umowy między realizatorem Programu a Ministrem jest dzień jej podpisania przez Ministra. Umowa między realizatorem Programu a Ministrem zawierana jest w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
12. Wzór umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, stanowiący załącznik nr 9 do Programu, ustalany jest przez Ministra. Wzór ten, nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
13. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
    1) stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, które zostały złożone w ramach otwartego konkursu ofert, są niezgodne ze stanem faktycznym;
    2) realizator Programu wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego wskazuje do realizacji Programu oddział, który nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego realizatora Programu;
    3) gdy wobec realizatora Programu toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub wobec realizatora Programu jest prowadzona egzekucja sądowa i administracyjna.
14. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, może nie zostać

podpisana z realizatorem Programu, w szczególności, gdy:

1) w zakresie programów Ministra toczy się w stosunku do realizatora Programu postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
2) realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
3) w zakresie programów Ministra została wydana w stosunku do realizatora Programu ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została zwrócona kwota określona w tej decyzji;
4) w zakresie programów Ministra w stosunku do realizatora Programu zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy w całości lub w części zaskarżoną decyzję administracyjną;
5) przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu toczy się postępowanie karne lub egzekucyjne, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu;
6) realizator Programu nie złożył wymaganego sprawozdania z działalności do właściwego rejestru.

15. Realizator Programu, realizując zadanie, powinien ponosić koszty zgodnie z Programem, umową zawartą z Ministrem i ofertą stanowiącą załącznik do umowy zawartej z Ministrem.
16. Realizatorzy Programu są obowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, dedykowanego wyłącznie dla środków Programu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
17. Minister może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej przez Ministra, nie większej niż 2,5% środków przekazanych na realizację Programu,

w ramach projektu planu finansowego Funduszu na 2027 r. w pozycji koszty obsługi zadań.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Ministra dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach Programu. Ocena dokonywana jest za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert z wykorzystaniem karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu.
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
   1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
   2) oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola oferty zostały wypełnione merytoryczną treścią) i została złożona w terminie;
   3) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
   4) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało wypełnione prawidłowo, w szczególności zostało podpisane przez upoważnione osoby.
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych oferty, komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów formalnych w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
6. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

1) zakwalifikowana do oceny merytorycznej - w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej;
2) odrzucona - w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej.

7. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
8. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.
9. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
   1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu:
      a) usługi opieki wytchnieniowej będą skierowane do osób, określonych w części IV ust. 1 Programu, z uwzględnieniem warunków określonych w części IV ust. 2 Programu,
      b) usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w co najmniej jednej z dwóch form, określonych w części V ust. 6 pkt 1 i 2 Programu,
      c) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w części V ust. 6 pkt 1 lit. b Programu, będą świadczone w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie oraz w przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w części V ust. 6 pkt 2 lit. b-c Programu, realizator Programu będzie miał obowiązek zapewnić wyżywienie, które spełnia warunki określone, w części V ust. 10 Programu;
   2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie - usługi opieki wytchnieniowej umożliwią uzyskanie doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, a także mogą służyć okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodziny lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków;
   3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta:

a) powiązanie kosztów z celem Programu,
b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji oferty na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);

4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
   a) podmiot posiada statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
   b) podmiot faktycznie prowadzi działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat (łącznie co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia wpisania podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji) przed dniem złożenia oferty na realizację Programu,
   c) podmiot posiada własne zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe do realizacji zadania,
   d) podmiot posiada powszechnie dostępną stronę internetową lub profil w internetowych serwisach społecznościowych z informacją na temat dotychczas prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przed dniem złożenia oferty na realizację Programu.

10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji ofertowej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
11. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do

realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.

12. Oferta zostaje odrzucona, jeżeli nie zostanie spełnione którekolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
13. Jeżeli oferta spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega ona ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej. W ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej przyznawane są punkty.
14. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:
    1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (maksymalnie 5 pkt):
        a) zadanie będzie realizowane na obszarze jednej gminy (0 albo 1 pkt),
        b) zadanie będzie realizowane na obszarze więcej niż jednej gminy (0 albo 2 pkt),
        c) zadanie będzie realizowane na obszarze więcej niż jednego województwa, przy czym realizowane będzie co najmniej na obszarze 3 gmin na terenie każdego z województw (0 albo 3 pkt),
        d) zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej jednej gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej (0 albo 1 pkt),
        e) zadanie będzie realizowane równocześnie na rzecz adresatów Programu wskazanych zarówno w części III ust. 1 pkt 1, jak i w części III ust. 1 pkt 2 Programu (0 albo 1 pkt);
    2) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 9 pkt):
        a) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu w edycji z roku 2022 (0 albo 1 pkt),
        b) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu w edycji z roku 2023 (0 albo 1 pkt),

c) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu w edycji z roku 2024 (0 albo 1 pkt),
d) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu w edycji z roku 2025 (0 albo 1 pkt),
e) posiadanie doświadczenia w realizacji usług opieki wytchnieniowej realizowanych w ramach programu finansowanego z Funduszu w edycji z roku 2026 (0 albo 1 pkt);
f) posiadanie doświadczenia w realizacji pojedynczego zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie, które podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła nie mniej niż 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) i nie więcej niż 999 999 zł (słownie złotych: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć) (0 albo 1 pkt),
g) posiadanie doświadczenia w realizacji pojedynczego zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie, które podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła nie mniej niż 1 000 000 zł (słownie złotych: jeden milion) i nie więcej niż 1 999 999 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć) (0 albo 2 pkt),
h) posiadanie doświadczenia w realizacji pojedynczego zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, którego wartość (tj. dofinansowanie, które podmiot składający ofertę uzyskał, w związku z realizacją tego konkretnego zadania) wyniosła co najmniej 2 000 000 zł (słownie złotych: dwa miliony) (0 albo 3 pkt),
i) w ramach kosztów pośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej (koszty administracyjne) podmiot powierzy, w ramach realizacji Programu, zadania związane z realizacją lub koordynacją usług

opieki wytchnieniowej co najmniej jednej osobie z niepełnosprawnościami (0 albo 1 pkt).

Przy ocenie doświadczenia w realizacji zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami, uwzględnia się pojedyncze zadanie publiczne o najwyższej wartości dofinansowania odpowiadającej zakresowi zadania faktycznie zrealizowanemu przez podmiot składający ofertę do dnia złożenia oferty. W przypadku zadania będącego w trakcie realizacji uwzględnia się wyłącznie wartość dofinansowania odpowiadającą części zadania zrealizowanej do dnia złożenia oferty;

15. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa zwraca się do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła komisja konkursowa.
16. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej oferty w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiła do realizatora Programu, komisja konkursowa nie wzywa ponownie realizatora Programu do poprawienia oferty w zakresie, w którym realizator Programu uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku komisja konkursowa dokonuje oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
17. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wynosi 14 pkt (punktacja zgodnie z opisem).
18. Oferta uzyska pozytywną ocenę komisji konkursowej, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.
19. Oferty ocenione pozytywnie trafiają na listę rankingową ofert, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.
20. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół przebiegu otwartego konkursu ofert oraz listę rankingową ofert, na której oferty są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

Rekomendacja listy rankingowej nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Minister.

21. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
22. Spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust. 14 pkt 1 i 2 lit. i zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, weryfikowane będzie na etapie analizy sprawozdania. Niespełnienie zadeklarowanych przez realizatora Programu w ofercie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej, określonych w ust. 14 pkt 1 i 2 lit. i będzie wiązać się z obowiązkiem zwrotu środków Funduszu.
23. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
24. Zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

IX. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Środki na realizację zadań w ramach Programu zostaną przekazane zgodnie z zawartą umową.
3. Środki Funduszu na realizację zadań w ramach Programu mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków, tj. na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi opieki wytchnieniowej.

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO" i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

2. Każdy z podmiotów realizujących Program, tj. Minister oraz realizator Programu, jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i realizuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, obowiązki wynikające z RODO.
3. Minister przetwarza służbowe dane osobowe pracowników realizatorów Programu. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
4. Realizator Programu przetwarza dane osobowe:
   1) służbowe pracowników Ministerstwa. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
   2) uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, w Karcie oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością do Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, w Indywidualnym planie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 oraz w Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;
   3) osób świadczących usług opieki wytchnieniowej. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 oraz w Karcie

realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027.

5. Podmioty, o których mowa w ust. 2, realizują we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność obowiązki administratora w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
6. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, dotycząca realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu jej danych przez Ministra stanowi załącznik nr 11 do Programu.

XI. Zadania podmiotów realizujących Program

1. Do zadań Ministra należy, w szczególności:
   1) opracowanie Programu;
   2) przygotowanie:
      a) wzorów:
         - karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu,
         - karty oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu,
         - indywidualnego planu usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu,
         - karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu,
         - zawiadomienia o zmianie oferty; wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,

- oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu,
- upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu,
- umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu,
- karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu,
- sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 12 do Programu,
- zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 13 do Programu,
- sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027; wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu,

b) instrukcji obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, która stanowi załącznik nr 6 do Programu,

c) klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027,

dotyczącej realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu jej danych przez Ministra, która stanowi załącznik nr 11 do Programu;

3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa www.gov.pl/web/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl;
4) przygotowanie otwartego konkursu ofert w ramach Programu;
5) udostępnienie aplikacji (Generator Funduszu Solidarnościowego) na stronie internetowej https://bfs.mrips.gov.pl;
6) powołanie komisji konkursowej;
7) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert;
8) zawarcie z realizatorami Programu umów w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;
9) monitorowanie i kontrola realizacji zadań realizatorów Programu wynikających z Programu;
10) akceptacja sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.

2. Do zadań podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy:
   1) złożenie oferty w otwartym konkursie ofert oraz zawarcie z Ministrem umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027;
   2) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty zaakceptowanej przez Ministra złożonej w ramach otwartego konkursu ofert do dofinansowania;
   3) sporządzenie i przekazanie Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 wraz z zestawieniem kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Opieka

wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, zawierającego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym.

XII. Monitoring Programu

1. Minister monitoruje realizację Programu, w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizator Programu, który otrzymał od Ministra środki Funduszu, jest obowiązany do sporządzania i przekazywania Ministrowi rozliczenia środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie ze wzorem sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027, stanowiącym załącznik nr 12 do Programu.
4. Do sprawozdania należy dołączyć informację na temat kosztów związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej w postaci wypełnionego zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Programu. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków) dotyczących kosztów realizacji zadania w ramach Programu, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizatorzy Programu nie mają również obowiązku załączania do sprawozdania wyciągu z rachunku bankowego, kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników Programu). Jednakże na żądanie Ministra, realizatorzy Programu mają obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty, w tym faktury (rachunki).
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 oraz zestawienie kosztów, o którym mowa w ust. 4 należy składać w wersji elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji (Generator Funduszu Solidarnościowego), udostępnionej przez Ministra na stronie internetowej https://bfs.mrips.gov.pl. W przypadkach uzasadnionych problemami

technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania oraz zestawienia kosztów za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.

6. Realizator Programu jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów (w tym faktury (rachunki), listy płac, wyciąg z rachunku bankowego, itp.) do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 oraz do zestawienia kosztów, o którym mowa w ust. 4.
7. Minister akceptuje sprawozdania realizatorów Programu z realizacji zadań.
8. Z realizacji Programu sporządzane jest sprawozdanie zbiorcze z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu.

Załączniki do Programu:

1. Wzór karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 1 do Programu);
2. Wzór karty oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 2 do Programu);
3. Wzór indywidualnego planu usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 3 do Programu);
4. Wzór karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 4 do Programu);
5. Wzór zawiadomienia o zmianie oferty (załącznik nr 5 do Programu);
6. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 6 do Programu);
7. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 7 do Programu);
8. Wzór upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 8 do Programu);
9. Wzór umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 9 do Programu);
10. Wzór karty oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 10 do Programu);
11. Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027, dotyczącej realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu jej danych przez Ministra (załącznik nr 11 do Programu);

12. Wzór sprawozdania z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2027 (załącznik nr 12 do Programu);
13. Wzór zestawienia kosztów związanych z realizacją zadania finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 13 do Programu);
14. Wzór sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027 (załącznik nr 14 do Programu).