Załącznik nr 6 do Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2027

Instrukcja obsługi

Generatora Funduszu Solidarnościowego

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

https://bfs.mrips.gov.pl

Wersja dokumentu październik 2026 r.

Spis treści

Spis treści 2

1. Informacje ogólne 3
2. Rejestracja i zarządzanie kontem 3

Rejestracja nowego użytkownika 3

Odzyskiwanie dostępu do konta 5

Logowanie do systemu 7

3. Dostęp do systemu 7

Wybór roli w systemie 7

Tworzenie profilu użytkownika 8

Wybór programu 10

Edycja Profilu 10

Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu NGO 10

4. Użytkowanie aplikacji 11

Menu główne 11

Menu górne 13

5. Udogodnienia dla osób słabowidzących 13

1. Informacje ogólne

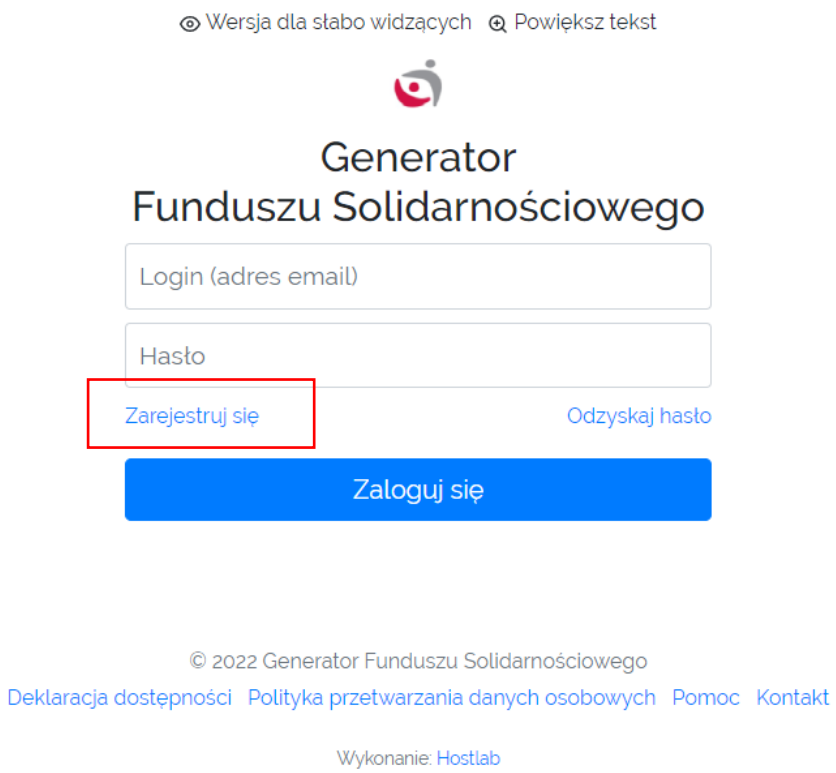
Generator Funduszu Solidarnościowy jest aplikacją webową, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Generator dostępny jest pod adresem url: https://bfs.mrips.gov.pl

2. Rejestracja i zarządzanie kontem

Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować się w systemie wykonaj następujące kroki:

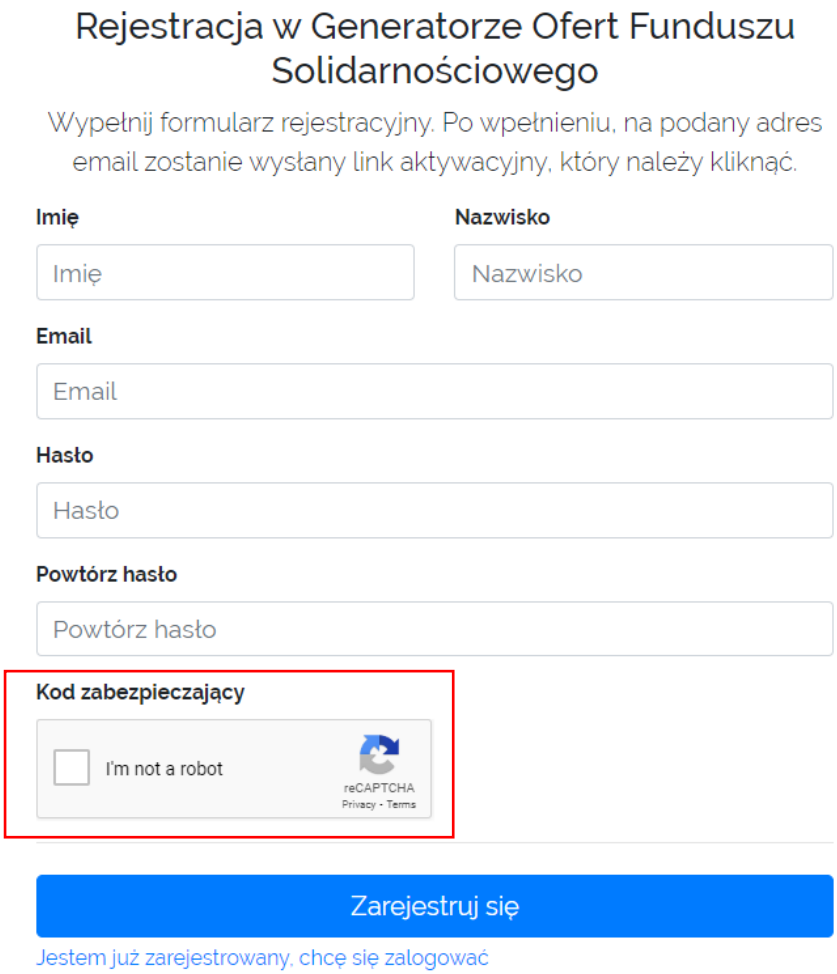
KROK 1. Wybierz zakładkę Zarejestruj się



KROK 2. Uzupełnij formularz rejestracyjny zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie.

UWAGA! System posiada zabezpieczenie CAPTCHA, którego zadaniem jest umożliwienie przesłanie danych wyłącznie wypełnionych przez człowieka.

KROK 3. Zaznacz pole wyboru „I'm not a robot" i następnie przycisk **Zarejestruj się**.

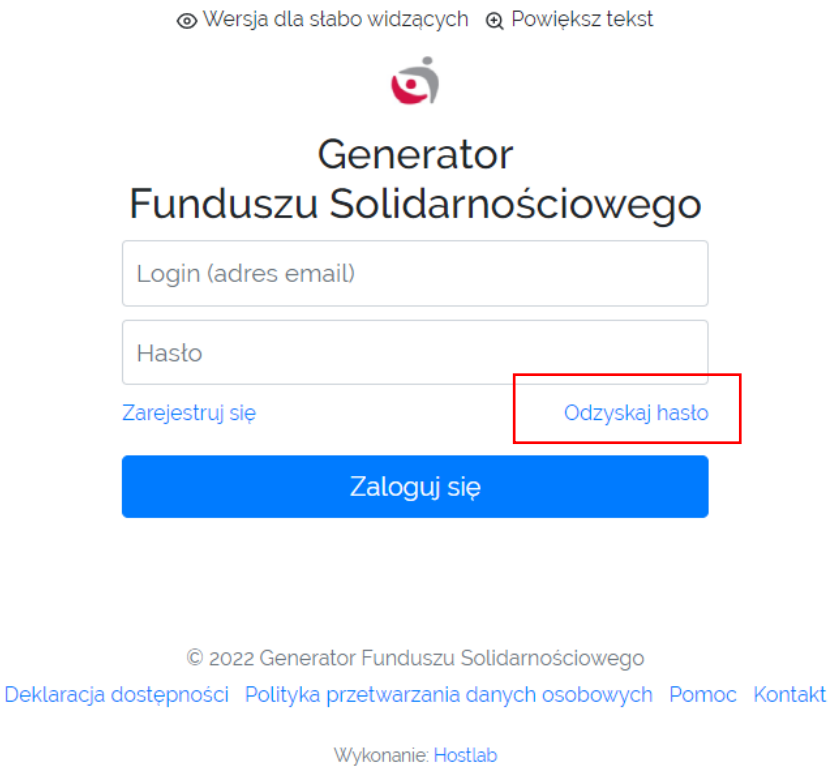


KROK 4. Dokonaj aktywacji konta przy użyciu linka otrzymanego w wiadomości na Twój adres e-mail.

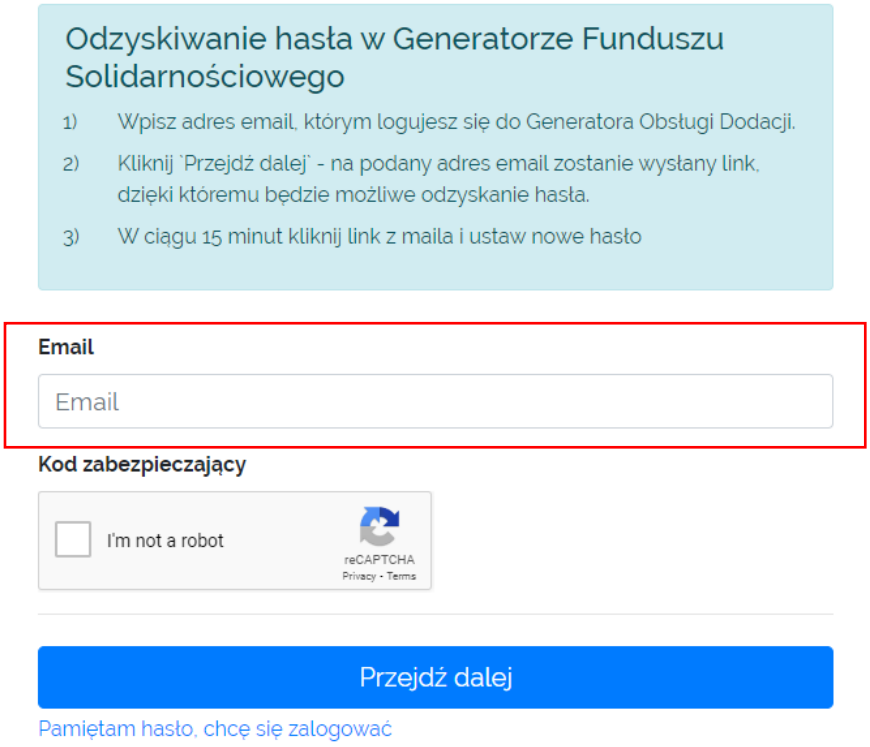
Odzyskiwanie dostępu do konta

Aby odzyskać zapomniane hasło do Twojego konta wykonaj następujące kroki:

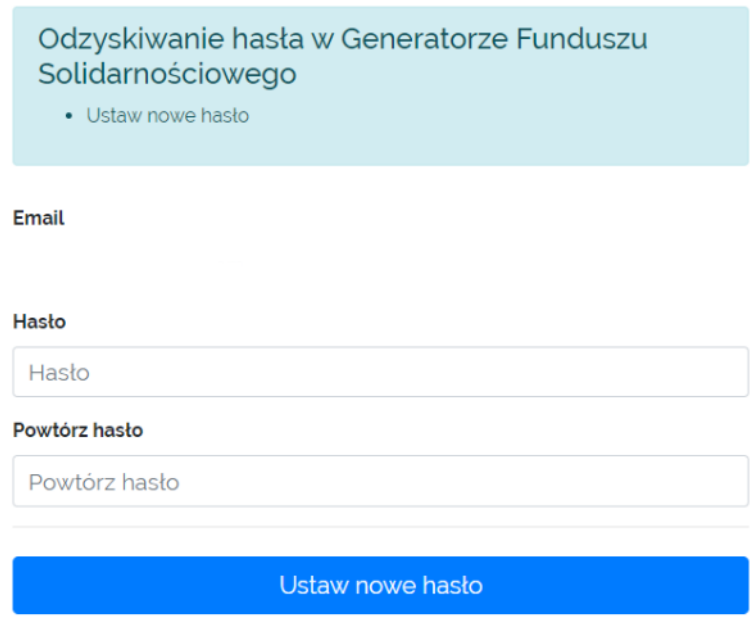
KROK 1. Wybierz zakładkę **Odzyskaj hasło**



KROK 2. Uzupełnij adres e-mail, podany podczas rejestracji konta



Krok 3. Odczytaj wiadomość e-mail otrzymaną z systemu, która zawiera link przekierowujący do formularza odzyskiwania hasła w generatorze.



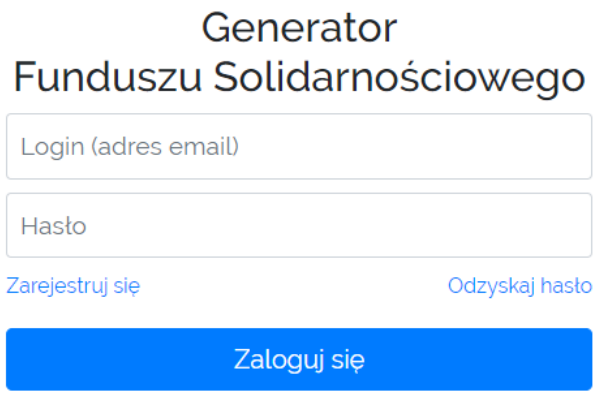
Krok 4. Naciśnij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Logowanie do systemu

Aby załogować się do systemu należy:

KROK 1. Przy użyciu przeglądarki internetowej wejdź na stronę:
https://bfs.mrips.gov.pl

KROK 2. Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie



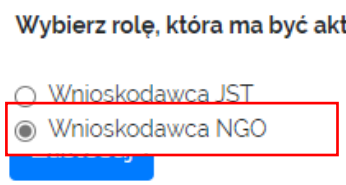
KROK 3. Naciśnij przycisk **Zaloguj się**

3. Dostęp do systemu

Wybór roli w systemie

Po zalogowaniu się należy dokonać wyboru roli w systemie, która determinuje dostęp do właściwego Programu.

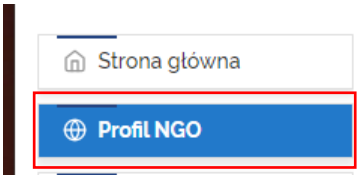
Po wybraniu roli do Twojego konta zostanie przypisana rola Wnioskodawcy NGO



Tworzenie profilu użytkownika

Aby utworzyć profil użytkownika należy:

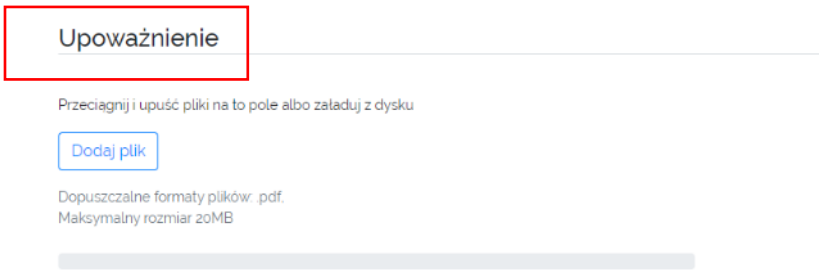
Krok 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil NGO**



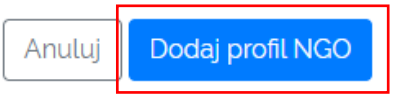
KROK 2. Uzupełnij informacje w zakładce **Tworzenie profilu NGO**



KROK 3. Dodaj **Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego,** którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu



KROK 4. Wybierz przycisk **Dodaj profil NGO**



KROK 5. W zakładce **DOKUMENTY** Dodaj **Upoważnienie** do działania w Generatorze (*Należy dołączyć upoważnienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu NGO zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym NGO albo pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu NGO).*

W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych".

Uwaga! Dokument w postaci upoważnienia będzie oznaczony datą dodania pliku oraz statusem (aktualny/nieaktualny). Jeśli dokument uległ zmianie (np. z powodu zmiany osoby uprawnionej do składani woli) dodaj nową wersję dokumentu, który otrzyma automatycznie status „aktualny". Poprzednie wersje dokumentów będą nadal dostępne do odczytu lecz stracą swoją ważność i otrzymają status „nieaktualne".

Wybór programu

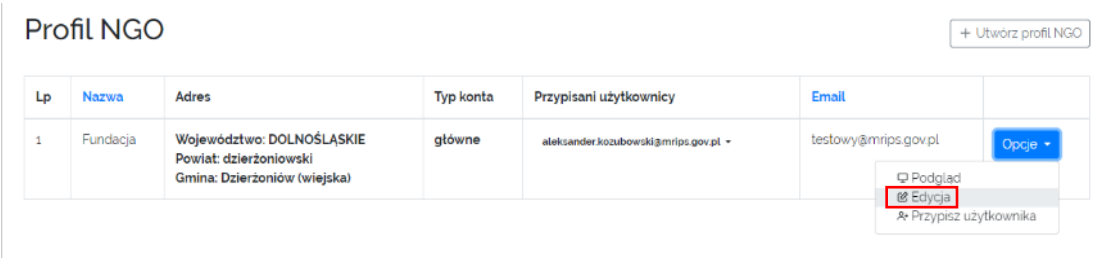
Po utworzeniu Profilu NGO należy wybrać program, w którym użytkownik planuje złożyć wniosek.

Edycja Profilu

Edycja profilu umożliwia uzupełnienie danych NGO, którą reprezentuje użytkownik. Aby edytować dane Profilu NGO należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil NGO**

KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Edycja**



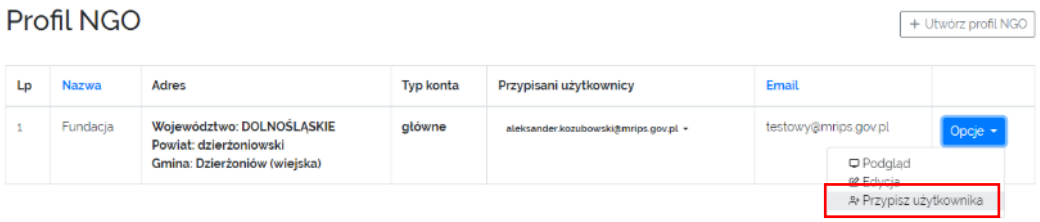
KROK 3. Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu NGO

Profil NGO tworzony jest przez jednego użytkownika NGO w ramach jednego konta. Jeśli w ramach jednego NGO chcemy nadać uprawnienia dla większej liczby użytkowników należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil NGO**

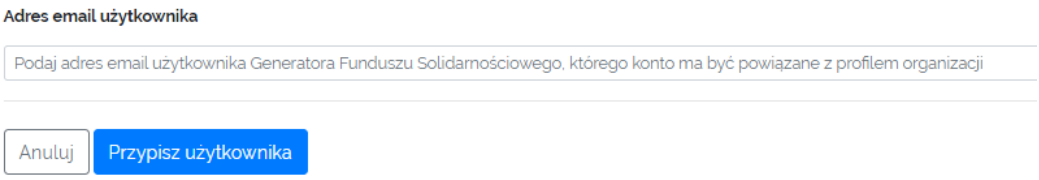
KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Przypisz użytkownika**



Uwaga! Użytkownik, którego chcemy przypisać do NGO, musi posiadać w systemie zarejestrowane i aktywne konto użytkownika.

KROK 3. Uzupełnij adres e-mail użytkownika, którego zamierzasz przypisać do profilu NGO.

KROK 4. Wybierz przycisk **Przypisz użytkownika**



4. Użytkowanie aplikacji

Panel Użytkownika NGO składa się z:

- menu głównego (lewa strona ekranu)
- menu górnego (górna część ekranu)
- obszaru roboczego (środkowa część ekranu)

Menu główne

Zalogowany użytkownik w menu głównym posiada dostęp następujących modułów:

1. **Strona główna:** prezentuje pulpit użytkownika w którym dostępne są dane dot. konta użytkownika, okno informacji oraz komunikatów systemowych.

2. **Profil NGO:** zapewnia dostęp do informacji zawartych w profilu NGO, umożliwia edycję danych, a także przypisywanie użytkowników w ramach danego NGO.
3. **Program:** zapewnia dostęp do informacji na temat programów dedykowanych dla NGO, umożliwia zapoznanie się z treścią Programu oraz załącznikami.
4. **Konkursy:** zapewnia dostęp do informacji na temat konkursów dedykowanych dla NGO oraz umożliwia złożenie oferty w ramach danego konkursu.

Uwaga! Formularz oferty został przygotowany w przejrzysty i hierarchiczny sposób. Pola tekstowe posiadają etykiety, które informują użytkownika, jakie dane powinny znaleźć się w danym polu. Generator posiada system walidacji pół. W przypadku pozostawienia pustego pola generator informuje użytkownika o konieczności uzupełnienia danych w odpowiednim polu. Analogicznie mechanizm walidacji został zastosowany w części finansowej wniosku.

5. **Moje wnioski:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie złożonych przez dany NGO ofert.
6. **Oceny:** zapewnia dostęp do informacji na temat oceny danego wniosku złożonego przez NGO.
7. **Umowy:** zapewnia dostęp do umowy NGO zawartej z Ministrem w ramach danego konkursu. Umożliwia złożenie wniosku o aneks do umowy.
8. **Aneksy:** zapewnia obsługę aneksów do umowy.
9. **Sprawozdania:** umożliwia złożenie oraz edycję sprawozdania z realizacji projektu NGO.
10. **Dokumenty:** zapewnia dostęp do dokumentów wgranych przez użytkowników sytemu.

11. **Kontakt:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie danych adresowych Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w MRPiPS.

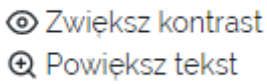
Menu górne

Menu umieszczone w górnej części ekranu, pod paskiem adresu url przeglądarki internetowej. Prezentowane są tutaj informacje takie jak:

- Nazwa programu w ramach którego użytkownik wykonuje czynności w generatorze
- Rola, jaką użytkownik pełni w generatorze
- Nazwa profilu
- Nazwa konta

5. Udogodnienia dla osób słabowidzących

Poniżej Głównego menu (lewa część ekranu) znajdują się przyciski, umożliwiające użytkownikowi kontrolę wielkości czcionki oraz kontrastu obrazu.



Zwiększ kontrast

Po naciśnięci przycisku **Zwiększ kontrast** generator wczytuje styl strony zapewniający osobom niedowidzącym odpowiedni poziom kontrastu, który ułatwia czytanie treści ekranowych. Standardowo jest to żółty kolor tekstu oraz czarny kolor tła.

Powiększ tekst

Po naciśnięciu przycisku Powiększ tekst generator wczytuje styl strony zwiększający rozmiar czcionki o 50% jej pierwotnego rozmiaru.