**IV. Standard Centrum (baza lokalowa, kadra, zasady korzystania z usług)**

*1. Co należy rozumieć przez wymóg posiadania przez pracowników Centrum doświadczenie w pracy z osobami z orzeczeniem o niepełnosprawności?*

Należy przez to rozumieć, że pracownik Centrum musi posiadać faktyczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, tak aby osoby korzystające z usług Centrum miały zapewnioną należytą opiekę w zależności od potrzeb. Do obowiązków Realizatora Programu, gminy/powiatu, należy ocena, weryfikacja i ustalenie czy dana osoba spełnia powyższe kryteria.

*2. Czy będą podane wytyczne dodatkowe przy kierowaniu osób do COM np. kontrakt z rodziną czy plan pracy z pensjonariuszem?*

Centrum zgodnie z zasadami Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” musi posiadać Regulamin Centrum. W regulaminie tym powinny być ujęte zasady i warunki korzystania z Centrum, relacje na linii pracownicy – podopieczni, sposób funkcjonowania Centrum w tym możliwości odwiedzin osób, korzystającym z usług Centrum oraz sposoby współdziałania z opiekunami prawnymi osób niepełnosprawnych. Opracowanie regulaminu należy do Realizatora.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Pobyt w Centrum opiekuńczo-mieszkalnym przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub dziennego w Centrum na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wydanie decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, poprzedzone zostanie przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc.

Centrum musi dysponować własnym Regulaminem organizacyjnym, określającym m.in. relacje pomiędzy uczestnikami Programu a kadrą, zasady korzystania z zasobów technicznych Centrum i zasady współdziałania Centrum z opiekunami prawnymi uczestników Programu.

Ponadto Centrum może dysponować Regulaminem dla uczestników Centrum, określającym w szczególności współdziałanie uczestników Centrum z Kierownikiem i personelem Centrum, celem realizacji praw i obowiązków uczestników wynikających z pobytu w Centrum. Opracowanie regulaminu należy do Realizatora.

*3. Czy przewiduje się możliwość tzw. urlopowań mieszkańców do krewnych na święta lub inne okazje i jak to wpływa na przekazywane dofinasowanie?*

Zgodnie z działem VI ust. 4 Programu., osoba, która uzyskała miejsce w Centrum ustala z Kierownikiem Centrum indywidualny plan korzystania z Centrum, zasady korzystania, transportu do Centrum, a także innych niezbędnych spraw w tym ewentualne przerywania pobytu w Centrum na określony czas. Jednocześnie wszystkie ustalenia nie mogą naruszać zasad Programu dotyczących funkcjonowania Centrum i usług, które mają być w nim świadczone.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z działem VI.4 ust. 1 Programu, Osoba, która uzyskała decyzję o przyznaniu usług w Centrum, o których mowa w dziale VI.3., zgłasza się niezwłocznie do Kierownika Centrum celem uzgodnienia indywidualnego planu korzystania z usług Centrum, uzgodnienia zasad pobytu w Centrum, zapoznania się i stosowania Regulaminu Centrum oraz uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum. Uzgodnienia następują pomiędzy Kierownikiem Centrum a uczestnikiem Programu. Jednocześnie wszystkie ustalenia nie mogą naruszać zasad Programu dotyczących funkcjonowania Centrum i usług, które mają być w nim świadczone.

Wysokość wsparcia finansowego w Module II wynosi w zakresie usług całodobowego zamieszkania ‒ nie więcej niż 5000 zł miesięcznie na jednego uczestnika Programu, któremu przyznano pobyt na podstawie decyzji administracyjnej.

4. *Czy kwestie nieobecności podopiecznego wynikające z czynników niezależnych będą zmniejszały dotację za ich pobyt?*

W przypadku niewykorzystania środków z powodu nieobecności uczestnika Programu Realizator zobowiązany jest do ich zwrotu lub w przypadku możliwości i zapotrzebowania na usługi do wykorzystania ich na te same cele dla innego uczestnika Programu zgodnie z obowiązującymi warunkami i ograniczeniami stawianymi przez Program.

**Po wprowadzonych zmianach:**

W przypadku niewykorzystania środków z powodu nieobecności uczestnika Programu Realizator zobowiązany jest do ich zwrotu lub w przypadku możliwości i zapotrzebowania na usługi do wykorzystania ich na te same cele dla innego uczestnika Programu zgodnie z obowiązującymi warunkami i ograniczeniami stawianymi przez Program.

Wysokość wsparcia finansowego w Module II wynosi w zakresie usług całodobowego zamieszkania ‒ nie więcej niż 5000 zł miesięcznie na jednego uczestnika Programu, któremu przyznano pobyt na podstawie decyzji administracyjnej.

Ponadto w przypadku niewykorzystania miejsc zamieszkiwania całodobowego w Centrum wysokość finansowania w ramach Modułu II zostaje zmniejszona do wysokości 25% kwoty określonej dla usług zamieszkania całodobowego dla każdego z tych miejsc.

*5. Czy uczestnik COM może być całkowicie zwolniony z opłaty za korzystanie usług COM i na jakiej podstawie?*

Centra opiekuńczo-mieszkalne stanowią formę ośrodka wsparcia zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.). Zgodnie z działem V ust. 7 Programu, gmina/powiat w drodze uchwały ustala szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ww. ustawy, opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

Wpływy z opłat, o których mowa w dziale V ust. 7 Programu, jednostka samorządu terytorialnego przeznacza na wydatki Centrum. Ponadto uczestnik Programu nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym zakres świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z działem V ust. 7 Programu, Gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ww. ustawy, opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 7, jednostka samorządu terytorialnego przeznacza na wydatki Centrum. Uczestnik Programu nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym zakres świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu.

*6. W jaki sposób ocenić, czy ilość kadry zaproponowana przez jednostkę jest wystarczająca i adekwatna do potrzeb uczestników COM?*

Adekwatność w tym kontekście rozumieć należy jako liczbę personelu wystarczającą by zapewnić odpowiadającą potrzebom osób niepełnosprawnych pomoc, wsparcie, opiekę jak   
i bezpieczeństwo, a w konsekwencji komfort przebywania w Centrum.

Jak wskazują zapisy Programu, Kierownik Centrum określi liczbę personelu specjalistycznego adekwatną do stanu zdrowia i potrzeb osób niepełnosprawnych przebywających w Centrum, przy czym propozycja Kierownika Centrum musi zyskać akceptację uczestników Centrum.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Centrum zatrudnia odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel odpowiedzialny za świadczenie usług, które powinny być różnorodne oraz dostosowane do potrzeb uczestników (w Centrum powinny być zapewnione w szczególności usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze czy usługi asystenckie). Ponadto Centrum obowiązane jest zapewniać uczestnikom poczucie bezpieczeństwa, komfortu, odpoczynku, pielęgnowania relacji z innymi uczestnikami, rodziną i przyjaciółmi.

Ponadto do obowiązków Kierownika Centrum należy określenie liczby personelu specjalistycznego adekwatną do stanu zdrowia i potrzeb osób niepełnosprawnych przebywających w Centrum, gwarantującą całodobowe bezpieczeństwo i pomoc mieszkańcom Centrum przez 7 dni w tygodniu.

*7. Czy zaangażowanie pracownika socjalnego do realizacji projektu w zakresie wydania decyzji administracyjnej wpisuje się w założenia dokumentacji?*

Przyznanie pobytu w Centrum następuje w drodze administracyjnej, której wydanie poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o pomoc. Zarówno przeprowadzenie wywiadu środowiskowego jak i wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania pobytu w Centrum opiekuńczo-mieszkalnym należy do właściwości /zadań ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie (w zależności od tego czy będziemy mieli do czynienia ze skierowaniem do gminnego Centrum opiekuńczo-mieszkalnego czy powiatowego Centrum opiekuńczo-mieszkalnego).

*8. Czy w ramach Programu zapewnienie transportu dla uczestników COM przez Wnioskodawcę jest obligatoryjne?*

Centrum opiekuńczo-mieszkalne zobowiązane jest zapewnić usługę przewozową/ transportową uczestników Centrum, jeśli taka potrzeba występuje*.* W ramach Modułu II finansowane są zadania polegające na ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z usługą przewozową/transportową uczestników Centrum.

9. *Czy z jednego miejsca usług w formie dziennej w COM może korzystać więcej niż 1 osoba?*

Pobyt w Centrum przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej, która określa zakres i rodzaj usług oraz czas trwania pobytu w Centrum. Zarówno zakres i rodzaj usług jak i czas pobytu w Centrum zależy od potrzeb osoby niepełnosprawnej. Wobec powyższego przedstawiona w zapytaniu sytuacja może mieć miejsce.

Należy mieć jednak na uwadze, że przyznanie usługi pobytu dziennego jest równoznaczne z zapewnieniem uczestnikom Programu wyżywienia, minimum dwa posiłki, z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia.

*10. Czy z usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 9 maja 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności w COM mogą korzystać osoby niebędące uczestnikami COM?*

Celem gabinetu rehabilitacyjnego utworzonego w Centrum jest zaspokajanie potrzeb uczestników Centrum w zakresie rehabilitacji. Wykorzystanie infrastruktury i wyposażenia Centrum do świadczenia usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, o której wspomniano wyżej, nie może wpływać na ograniczenia korzystania zarówno z infrastruktury jak i wyposażenia Centrum przez jego uczestników.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Infrastruktura i wyposażenie Centrum mogą być wykorzystywane do świadczenia usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 9 maja 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (Dz. U. poz. 932). Usługi mogą być świadczone w siedzibie i w godzinach pracy Centrum, na podstawie umowy z podmiotem działalności leczniczej lub osobą świadczącą usługi rehabilitacji leczniczej w ramach kontraktu z NFZ, z zastrzeżeniem że realizowane usługi rehabilitacyjne nie mogą stanowić głównej formy realizowanych usług w Centrum.

Wykorzystanie infrastruktury i wyposażenia Centrum do świadczenia usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia, o której wspomniano wyżej, nie może wpływać na ograniczenia korzystania zarówno z infrastruktury jak i wyposażenia Centrum przez jego uczestników.

*11. Czy pod pojęciem „zamieszkiwania” należy rozumieć miejsca całodobowe okresowego pobytu i jednocześnie przy wydawaniu decyzji przyznającej usługę do decyzji gminy/powiatu należy określenie okresu zamieszkiwania? – Program nie wskazuje maksymalnego ani minimalnego okresu pobytu. Czy do decyzji gminy/powiatu należy sposób kwalifikacji uczestników oraz kolejność przyznawania usługi poszczególnym osobom w przypadku większej ilości chętnych niż miejsc?*

Użyty w Programie zapis „zapewnienie możliwości zamieszkiwania w formie pobytu dziennego lub całodobowego” przy jednoczesnym uwzględnieniu celu istnienia Centrum, należy rozumieć jako zorganizowanie pobytu osobie niepełnosprawnej w Centrum. Pobyt w Centrum, w zależności od stwierdzonych w decyzji administracyjnej potrzeb osoby niepełnosprawnej, może przybrać formę pobytu dziennego (maksymalnie do 8 godzin dziennie) lub całodobowego. Podkreślić należy, że w czasie tego pobytu, jak sama nazwa tego ośrodka wsparcia wskazuje, uczestnik Programu objęty jest usługami opiekuńczymi, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w decyzji administracyjnej.

Zgodnie z Programem, zakres i rodzaj usług oraz czas trwania pobytu w Centrum określany jest decyzją administracyjną wydaną na podstawie art. 51 w związku z art. 106 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Przy czym wskazać należy, że wydanie decyzji administracyjnej w sprawie umieszczenia w Centrum poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Podkreślić należy, że ramy czasowe usługi pobytu dziennego i/lub zamieszkania całodobowego winny być określone adekwatnie do stanu potrzeb osoby niepełnosprawnej.

Sposób kwalifikacji uczestników oraz kolejność przyznawania usługi poszczególnym osobom w przypadku większej ilości chętnych niż miejsc leży w gestii gminy/powiatu.

*12. W Centrach może być realizowana usługa opieki wytchnieniowej, na podstawie Programu „Opieka wytchnieniowa” – jak w takiej sytuacji poprawnie finansować koszty działalności COM – ze środków którego Programu?*

Usługa opieki wytchnieniowej realizowana w Centrum opiekuńczo-mieszkalnym podlega rozliczeniu finansowemu na zasadach określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa”.

*13. Jaka jest wymagana forma zatrudnienia kadry Centrum – czy wymagana jest umowa o pracę, czy np. umowa - zlecenie?*

Program nie określa formy zatrudnienia kadry Centrum. O formie nawiązania współpracy z kadrą decyduje Kierownik Centrum/gmina/powiat.