***V. Funkcjonowanie Centrum – Moduł II***

*1. Czy w przypadku zlecenia prowadzenia COM dopuszczalne jest przekazanie z wyodrębnionego konta jednostki samorządu terytorialnego środków Funduszu Solidarnościowego na konto podmiotu, który będzie prowadził COM, a następnie ww. podmiot dokonywałby zapłaty z wyodrębnionego przez siebie rachunku bankowego wydatków związanych z realizacją umowy?*

Na wstępie wskazać należy, że wzór umowy zawieranej pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” jest ramowym wzorem i wzór ten wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji (Moduł I/II), z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm).

Ponadto informuję, że zgodnie z zapisami Programu, tj. części VII „Zlecenie prowadzenia Centrum” pkt 6 Na podstawie umowy gmina/powiat przekazuje podmiotom wskazanym w pkt 1 środki na jednorazowy zakup sprzętu i niezbędnego wyposażenia, w wysokości wskazanej w Module I oraz środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Module II Programu.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku zlecenia prowadzenia Centrum, zgodnie z działem VII Programu jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przekazania z wyodrębnionego konta ww. jednostki samorządu terytorialnego środków Funduszu Solidarnościowego na wyodrębnione konto podmiotu, który będzie prowadził Centrum opiekuńczo-mieszkalne, z którego następnie ww. podmiot dokonywał będzie wydatków związanych z realizacją Zadania określonego w umowie. W konsekwencji, treść umowy w powyższym zakresie należy dostosować.

Przy czym pamiętać należy, że przez wyodrębnione konto, stosownie do zapisu art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym rozumieć należy wyodrębniony rachunek bankowy dla środków Funduszu Solidarnościowego, do którego posiadania zobowiązane są podmioty realizujące zadania wynikające z umów, o których mowa w art. 13 ust. 8 i 9 oraz art. 14 ust. 11. Wskazane wyżej podmioty zobowiązane są również do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Na wstępie wskazać należy, że wzór umowy zawieranej pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem w ramach realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” jest ramowym wzorem i wzór ten wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji (Moduł I/II), z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Ponadto treść wzoru należy dostosować odpowiednio do realizowanego modułu przez gminę/powiat.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina/powiat może zlecić prowadzenie Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

W przypadku zlecenia prowadzenia Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, gmina/powiat na podstawie umowy przekazuje tym podmiotom środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Module II Programu.

Przy czym pamiętać należy, że przez wyodrębnione konto, stosownie do zapisu art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym rozumieć należy wyodrębniony rachunek bankowy dla środków Funduszu Solidarnościowego, do którego posiadania zobowiązane są podmioty realizujące zadania wynikające z umów, o których mowa w art. 13 ust. 8 i 9 oraz art. 14 ust. 11. Wskazane wyżej podmioty zobowiązane są również do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.

*2. Czy jeżeli jednostka nie deklarowała pobierania odpłatności od uczestników Programu składając wniosek na utworzenie COM na podstawie Programu z 2019 r. przy składaniu wniosku na funkcjonowanie na podstawie obecnego Programu może wskazać, iż będzie pobierała opłaty od uczestników Centrum?*

Zgodnie z działem V ust. 7 Programu, gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Podstawą do ustalenia odpłatności od uczestników jest przyznany zakres usług. W przypadku, gdy faktyczne koszty realizacji usług przekroczą ww. kwoty wsparcia finansowego określone w Module II, gmina/powiat prowadzące Centrum pokrywają różnicę z opłat wnoszonych przez uczestników, a w dalszej kolejności ze środków własnych.

*3. Czy w przypadku otrzymania środków i realizacji Modułu II, obowiązuje zachowanie trwałości programu, tzn. obowiązek kontynuowania zadań w tym zakresie ze środków własnych przez kolejne lata? Jeżeli tak, to na jaki czas?*

W przypadku ubiegania się tylko o wsparcie na Moduł II nie ma obowiązku prowadzenia Centrum przez okres dłuższy niż ten, który został wskazany we wniosku na środki finansowe, przy czym pamiętać należy, że na każdy rok kalendarzowy składany jest odrębny wniosek.

Na realizację Zadania w ramach Modułu II podpisywane są roczne umowy (na funkcjonowanie Centrum w danym roku kalendarzowym), w następstwie pozytywnie zakończonej procedury naboru wniosków tj. pozytywnej oceny wniosku samorządu przez wojewodę, jego rekomendacji przez wojewodę i zatwierdzeniu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

*4. Czy jednostka samorządu terytorialnego może powierzyć wykonanie Programu OPS, a OPS organizacji pożytku publicznego? Jeżeli tak to czy OPS tworzy regulamin Centrum, czy tylko rekrutuje uczestników, sporządza wywiady i wydaje decyzje?*

W przedmiotowej kwestii zastosowanie znajduje zapis ust. 1 części VII Programu „Zlecenie prowadzenia Centrum”, zgodnie z którym Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina/powiat może zlecić prowadzenie Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

Ponadto Centrum musi dysponować własnym Regulaminem organizacyjnym, określającym m.in. relacje pomiędzy uczestnikami Programu a kadrą, zasady korzystania z zasobów technicznych Centrum i zasady współdziałania Centrum z opiekunami prawnymi uczestników Programu. Regulamin ten opracowuje Centrum lub gmina/powiat. W przypadku opracowania Regulaminu przez Centrum winien on zyskać akceptację gminy/powiatu.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina/powiat może zlecić prowadzenie Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

W przypadku zlecenia prowadzenia Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, gmina/powiat na podstawie umowy przekazuje tym podmiotom środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Module II Programu.

Ponadto Centrum musi dysponować własnym Regulaminem organizacyjnym, określającym m.in. relacje pomiędzy uczestnikami Programu a kadrą, zasady korzystania z zasobów technicznych Centrum i zasady współdziałania Centrum z opiekunami prawnymi uczestników Programu.

*5. Jeżeli jednostka samorządu terytorialnego a zleca realizację Programu organizacji pozarządowej to czy podejmuje uchwałę dotyczącą odpłatności za pobyt w COM?*

Zgodnie z ust. 7 części V Programu „Zakres przedmiotowy i podmiotowy Programu” Gmina/powiat w drodze uchwały ustala szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Bez względu na to czy gmina prowadzić będzie samodzielnie Centrum czy też zleci jego prowadzenie podejmuje uchwałę, o której mowa wyżej.

Pamiętać jednak należy, że Uczestnik Programu nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym zakres świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu (ust. 8 wskazanej części V Programu).

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z działem V ust. 7 Programu, gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ww. ustawy, opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

Bez względu na to czy gmina prowadzić będzie samodzielnie Centrum czy też zleci jego prowadzenie podejmuje uchwałę, o której mowa wyżej.

Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 7, jednostka samorządu terytorialnego przeznacza na wydatki Centrum. Uczestnik Programu nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym zakres świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu.

*6. Proszę o wskazanie czy przewidziane Programem koszty obsługi w przypadku zlecenia prowadzenia Centrum mogą zostać przekazane podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, czy też mogą zostać wykorzystane tylko i wyłącznie przez gminę/powiat.*

W przypadku zlecenia prowadzenia Centrum podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w nieruchomości stanowiącej własność gminy/powiatu, gmina/powiat na podstawie umowy przekazuje tym podmiotom środki na wsparcie finansowe realizacji usług w wysokości określonej w Module II Programu.

Zgodnie z zapisami Programu, wójt, burmistrz, prezydent miasta/starosta może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację. Koszty, o których mowa w Programie dotyczą obsługi Programu przez jednostki samorządowe tj. gminę/powiat a nie podmioty, którym zlecono zadanie.

*7. Czy Gmina może utworzyć COM w ramach środków własnych i wnioskować tylko o środki na funkcjonowanie w ramach Modułu II?*

Tak, gmina może wnioskować tylko o środki na funkcjonowanie Centrum tj. na Moduł II. Zauważyć należy, że przystąpienie do Programu jest dobrowolne, podobnie jak wystąpienie z wnioskiem o finansowanie poszczególnych modułów w ramach Programu.

*8. Czy w przypadku utworzenia COM w ramach Modułu I gmina musi corocznie wnioskować o środki na funkcjonowanie placówki w danym roku budżetowym? W jakim okresie będą ogłaszane nabory wniosków na kolejne lata budżetowe w zakresie Modułu II – tak aby zapewnić płynność finansową i tym samym bieżące prowadzenie uruchomionej już jednostki?*

Program będzie realizowany w układzie rocznym za wyjątkiem zadań inwestycyjnych dotyczących budowy nowych obiektów lub przebudowy obiektu. Na każdy rok realizacji Programu Minister oraz Wojewoda opublikują w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze wniosków.

Na chwilę obecną nie jest możliwe wskazanie okresu, w którym będą ogłaszane nabory w kolejnych latach. Wskazać przy tym należy, że środki z Programu mogą być wykorzystywane na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki tj. na sfinansowanie wydatków środkami z Programu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowaną usługę.

Podkreślić należy również, że środki na funkcjonowanie Centrum (Moduł II) w pierwszej kolejności otrzymają samorządy, które otrzymały środki finansowe na realizacje zadań w Module I, z uwagi na obowiązek funkcjonowania Centrum przez okres 5 lat.

*9. W Module II – czy jest możliwość zapłaty za wydatki poniesione w grudniu danego roku, których termin zapłaty wyznaczony został na styczeń kolejnego roku, ze środków finansowych przyznanych na kolejny rok?*

Zauważyć należy, że Program będzie realizowany w układzie rocznym za wyjątkiem zadań inwestycyjnych dotyczących budowy nowych obiektów lub przebudowy obiektu. Na każdy rok realizacji Programu Minister oraz Wojewoda opublikują w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze wniosków. Na realizację zadań środki będą przekazywane na podstawie zawartych umów.

Zgodnie z Programem, koszty kwalifikowane w Module II to koszty funkcjonowania Centrum, wymienione w Programie, wg dokumentów memoriałowych (np. faktury), których termin zapłaty następować będzie po terminie utworzenia Centrum, w okresie jego funkcjonowania w danym roku budżetowym, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku, na który zostały przyznane środki Funduszu, wystawianych na odbiorcę (Centrum/gmina/ powiat).

Z powyższego wynika, że wydatki za dany rok winny być poniesione ze środków przyznanych na ten rok.

*10. Czy Centrum opiekuńczo-mieszkalne może zostać utworzone i funkcjonować w strukturze Domu Pomocy Społecznej, lub na jego terenie (w tym samym budynku) w oddzielnej strukturze – mając na uwadze zapisy art. 113c ustawy o pomocy społecznej*

Nie, ponieważ Centra mają ma na celu uzupełnienie systemu wsparcia osób niepełnosprawnych, poprzez stworzenie dodatkowej usługi w postaci zapewnienia dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności możliwości zamieszkania w formie pobytu dziennego lub całodobowego. Założeniem Programu w szczególności jest, aby te osoby niepełnosprawne, które nie mogą korzystać z usług w innych ośrodkach wsparcia, miały możliwość zamieszkiwania w nowotworzonych Centrach. Ponadto rekomenduje się, by nowoutworzone Centra w pierwszej kolejności zapewniały możliwość całodobowego zamieszkiwania.

*11. Czy otrzymując dotację celową z Funduszu w kwocie 5000 zł na uczestnika to odpłatność naliczamy po przekroczeniu dotacji? Czy mieszkaniec może partycypować w kosztach nawet gdy kwota dotacji 5000 zł pokrywa całkowicie koszty utrzymania? Czy taka sytuacja zabrania uchwalenia wnoszenia odpłatności przez mieszkańca?*

Skierowanie do Centrum odbywa się zgodnie z art. 102 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kierujący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustala komu przysługuje pobyt w Centrum. Odpłatności za pobyt w Centrum mogą wynikać tylko jeżeli zostały przewidziane w załączniku nr 7. W przypadku gdy nie przewidziano takiej ewentualności należy wystąpić do Wojewody celem uzyskania zgody.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Skierowanie do Centrum odbywa się zgodnie z art. 102 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kierujący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustala komu przysługuje pobyt w Centrum. Uczestnik Programu nie ponosi opłat, jeżeli koszt jego pobytu w Centrum, w tym zakres świadczonych usług, nie przewyższa kwoty dofinansowania przyznanej w ramach Programu. Odpłatności za pobyt w Centrum mogą wynikać tylko jeżeli zostały przewidziane w załączniku nr 7 *Wniosek o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum*. W przypadku gdy nie przewidziano takiej ewentualności należy wystąpić do Wojewody celem uzyskania zgody. Gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

12*. W jaki sposób można wykorzystać zgromadzone środki w przypadku, kiedy pozostanie ich nadwyżka? Czy można w ramach tych środków organizować np. wyjazdy lub imprezy rekreacyjne dla uczestników COM? Czy wydatkowanie pozostającej nadwyżki z wpłat uczestników powinno zamykać się w danym roku budżetowym?*

Zgodnie z działem V ust. 6 Programu, gmina/powiat podejmują uchwałę w zakresie odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 6 jednostka samorządu terytorialnego powinna przeznaczyć na wydatki Centrum.

Jednocześnie zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: Rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Należy również wskazać, iż ewentualna odpłatność powinna wynikać z potrzeb zapewnienia dodatkowego/szczególnego poziomu wsparcia.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z działem V ust. 7 Programu, Gmina/powiat jest zobowiązana w drodze uchwały ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez uczestnika za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług, zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 7, jednostka samorządu terytorialnego przeznacza na wydatki Centrum.

*13. Czy Centrum, które będzie placówką zapewniającą całodobową opiekę, wyżywienie i utrzymanie wpisujemy do rejestru placówek całodobowych w rejestrze Urzędu Wojewódzkiego?*

Właściwe miejscowo Urzędach Wojewódzkich prowadzą rejestry placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej. Centrum w swojej istocie spełnia te kryteria i powinno być uwzględnione w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę.