***VI******. Finansowanie Programu oraz warunki przyznawania gminom/powiatom środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację Programu***

*1. Czy wzory umów zawieranych pomiędzy Ministrem-Wojewodą oraz Wojewodą-Gminą/Powiatem podlegają ewentualnym modyfikacjom?*

Wzór umowy pomiędzy Ministrem a Wojewodą, stanowiący Zał. 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, nie podlega modyfikacjom. Natomiast ramowy wzór umowy pomiędzy Wojewodą a Gminą/Powiatem, stanowiący Zał. 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu, wymaga dostosowania zgodnie z treścią przypisu tejże umowy, tj. wzór umowy wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji (Moduł I/II), z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z Programem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o Zmianie Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, wzór umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą wraz z harmonogramem do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w maju 2021 r. stanowi załącznik nr 9 do Programu, a wzór umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem wraz z harmonogramem do Programu stanowi załącznik nr 10 do Programu.

Wzory ww. umów nie podlegają modyfikacjom. Jednakże należy dokonać zmian zgodnie z przypisami zawartymi w treści wzoru tychże umów.

Tym samym, treść umowy pomiędzy Ministrem a wojewodą wymaga dostosowania do realizowanego modułu przez daną gminę/powiat.

Wzór umowy pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji (Moduł I/II), z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Ponadto treść wzoru należy dostosować odpowiednio do realizowanego modułu przez gminę/powiat.

*2*. *Wojewoda może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację, a Wójt  może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację. Czy przytoczony zapis pozwala na zakładanie w budżecie projektu kosztów związanych z obsługą Programu – np. wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za rozliczenia finansowe projektu, w wysokości do 0,5% środków przekazanych na realizację projektu?*

Koszty związane z obsługą Programu mogą dotyczyć wyłącznie wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej, kosztów administracyjnych.

Przekazane środki finansowe tytułem kosztów obsługi Programu można więc przeznaczyć na wydatki związane z realizacją Programu, w szczególności na:

1. wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi dla osób zajmujących się realizację zadań programowych,
2. wydatki związane z zakupem materiałów biurowych i wyposażenia,
3. szkolenia i delegacje,
4. usługi pocztowe.

**Po wprowadzonych zmianach:**

Zgodnie z działem IX ust. 10 Programu, wojewoda może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację.

Zgodnie z działem IX ust. 11 Programu, także wójt, burmistrz, prezydent miasta/starosta może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie większej niż 0,5% środków przekazanych na jego realizację.

Koszty związane z obsługą Programu mogą dotyczyć wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej, kosztów administracyjnych.