



# Udzielanie ulg we wpłatach na PFRON przez uprawnionych sprzedających karta zgłoszenia na szkolenie

## Informacje o szkoleniu

### A Czego dotyczy szkolenie i dlaczego zostało organizowane?

**S-22**

„Udzielanie ulg we wpłatach na PFRON przez uprawnionych sprzedających” to **bezpłatne jednodniowe szkolenie w formule online**.

Po rozszerzeniu kręgu sprzedających uprawnionych do udzielania ulg za zakupy, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), wszyscy uprawnieni sprzedający zostali objęci powiązаныmi obowiązkami sprawozdawczymi INF-1, INF-2 oraz INF-Z. **ZAZ i przedsiębiorstwa społeczne o zatrudnieniu ogółem mniejszym niż 25 etatów oraz dotychczasowi sprzedający otrzymali więc nowe prawa i obowiązki**. Na bieżąco pojawiają się wątpliwości co do sprawozdawczości i rozwiązywania praktycznych problemów, a pracodawcy wyrażają potrzebę nabywania i aktualizowania wiedzy na ten temat ulg.

Dlatego Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych we współpracy z Departamentem Wpłat Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przygotowało szkolenie dotyczące tej problematyki. Zapraszamy uprawnionych sprzedających do wzięcia w nim udziału.

Szkolenie poprowadzą **ekspertki z wieloletnim doświadczeniem w obszarze wpłat**: Luiza Klimkiewicz (BON) oraz Izabela Gromadzka (PFRON).

W trakcie szkolenia **uczestnicy dowiedzą się** między innymi:

- kim jest uprawniony sprzedający, a kim nabywca,
- jak ustalać poszczególne stany i wskaźniki zatrudnienia,
- jak uwzględnić ustawowe wydłużenie okresu ważności orzeczeń po ostatnich zmianach z 19 grudnia 2023 r.,
- jakie zakupy uprawniają do ulgi, jaka usługa/produkcja jest usługą/produkcją własną,
- co jest fakturą, jak można zapłacić za zakup, kiedy płatność jest terminowa i jak rozliczać płatności za zakup,
- jak rozliczać potrącenia i płatności w walutach obcych,
- jak obliczyć, ewidencjonować i korygować ulgę,
- kiedy należy wystawiać ulgę, kiedy nie ma takiej potrzeby, kiedy nie można tego zrobić, a kiedy wystawiać duplikaty
- jak zarejestrować się w PFRON,
- jak uzyskać uprawnienia do korzystania z systemu ePFRON2,
- jak sporządzić i złożyć informacje INF-Z, INF-1 i INF-2, INF-U, INF-1-u,
- kiedy sprzedający dokonuje wpłat na PFRON,
- jak sporządzić informację o instrumencie ulg za zakupy,
- jak obliczyć wpłatę sprzedającego i wypełnić deklarację DEK-2-u,
- jak uzyskać pomoc i wsparcie ze strony BON i PFRON.

Tematy te zostaną omówione **praktycznie, szczegółowo i od podstaw** (nie jest konieczne doświadczenie uczestników w pracy przy udzielaniu ulg).

### B Do kogo jest kierowane to szkolenie?

Szkolenie jest kierowane do osób, które w zakładzie aktywności zawodowej zajmują się lub mają zajmować się wystawianiem informacji o kwocie obniżenia wpłat (INF-U) lub wypełnianiem informacji INF-1.

### C Kiedy odbędzie się szkolenie?

Szkolenie odbędzie się w dwóch terminach: **19 i 26 marca 2024 r.** (w godzinach 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>).

### D Jak się zgłosić na szkolenie?

Proszę wypełnić ten formularz, zapisać pod inną nazwą i wysłać go na adres e-mail: **badania.BON@mrips.gov.pl** nie później niż **18 marca 2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>** (termin A) i **25 marca 2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>** (termin B), a w przeddzień szkolenia prześlemy Państwu link na e-mail z poz. 6.

**Uwaga!** Nie przyjmujemy zgłoszeń w formie nieaktywnego dokumentu (np. zeskanowanego dokumentu).

## Zgłoszenie na szkolenie

### A Dane dotyczące zgłoszenia

To zgłoszenie dotyczy szkolenia, które się odbędzie:  **19 marca 2024 r.** (w godzinach 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>)  **26 marca 2024 r.** (w godzinach 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>).

### B Dane podmiotu zgłaszającego uczestnika szkolenia

**Nazwa:** <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ **Miejscowość:** <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

### C Dane osoby zgłoszonej do uczestnictwa w szkoleniu

**Uwaga!** Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych osoby zgłoszonej dla celów związanych ze szkoleniem (zob. załącznik RODO).

Imię i nazwisko: <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Telefon: <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ E-mail: <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

Szkolenie będzie obejmować omawianie treści, w tym schematów wyświetlanych na ekranie. Czy w tym zakresie osoba ta ma szczególne potrzeby?

Jeżeli tak, to proszę wpisać, jakie: <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_