

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, zwanego dalej „Programem”.

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, z późn. zm.). Otwarty konkurs ofert przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 14 ww. ustawy.

Program realizowany będzie ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”.

- I. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadania
 1. Na realizację zadań w ramach Programu Minister Rodziny i Polityki Społecznej przeznaczył z Funduszu w 2024 r. kwotę – 75 000 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć milionów złotych).
 2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
 3. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu jest obowiązany do przedłożenia zaktualizowanej oferty wraz ze zaktualizowanymi załącznikami nr 2 i 3 do oferty (Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania oraz Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych w ramach Programu są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), posiadające statutowe postanowienie o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, które samodzielnie będą realizować Program, zwane dalej „realizatorami Programu”.

III. Rodzaj zadań

1. Zgodnie z warunkami Programu jego głównym celem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)

– poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2024 r.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.
3. Środki Funduszu na realizację zadań będą przekazywane zgodnie z zawartą umową w formie zaliczki lub refundacji, w układzie rocznym, w określonych w harmonogramie transzach.
4. Środki Funduszu na realizację zadań w formie zaliczki lub refundacji mogą być wykorzystywane na sfinansowanie wydatków środkami Funduszu, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności za zrealizowane usługi opieki wytchnieniowej.

V. Terminy i miejsce składania ofert oraz sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferty należy składać do Ministra w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego, w terminie od dnia **20 listopada 2023 r.** do dnia **4 grudnia 2023 r.**
2. Generator Funduszu Solidarnościowego jest narzędziem informatycznym dostępnym na stronie internetowej **bfs.mrips.gov.pl**.
3. Ofertę należy wypełnić, zapisać i złożyć w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”.
4. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania ofert za pomocą platformy e-PUAP.
5. Realizator Programu zakłada swoje konto – jedno konto dla jednego realizatora Programu, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego, stanowiącą załącznik nr 7 do Programu. Podczas rejestracji, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w

dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Funduszu Solidarnościowego na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Funduszu Solidarnościowego”.

6. Realizator Programu ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.
7. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz z Programem.
8. Oferta musi być czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
9. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji Programu przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku określony oddział może zostać wskazany do realizacji Programu tylko w jednej ofercie. Stroną umów będzie podmiot, który złożył ofertę w celu realizacji Programu przez oddział wskazany w ofercie.
10. Realizator Programu ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.
11. Po uzupełnieniu formularza oferty oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Realizatora Programu (za pomocą przycisku „złóż ofertę”) Generator Funduszu Solidarnościowego zapisuje ofertę w bazie danych, a realizator Programu otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Ministrem.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się komisji konkursowej do realizatora Programu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
13. Proces składania ofert obejmuje następujące etapy:

- 1) wypełnienie wszystkich pól oferty oraz dodanie wymaganych załączników;
 - 2) złożenie oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż ofertę”;
 - 3) zapisanie złożonej oferty w formacie PDF wraz z załącznikami.
14. Do oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego konieczne jest dołączenie oświadczenia o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu. Oświadczenie powinno zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu oświadczenia, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do Biura Funduszu Solidarnościowego na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Biuro Funduszu Solidarnościowego”.
15. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania realizatora Programu w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministra, przekazując stosowną informację, za pomocą platformy e-PUAP.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
17. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
18. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Realizator Programu, występując o środki finansowe w ramach Programu, jest obowiązany złożyć do Ministra za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego:
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministra

Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu, wraz z załącznikami, o których mowa w tym dokumencie, tj.:

- a) załącznikiem nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług/innej formy działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu, wraz z kopiami dokumentów, z których treści wynika, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje, rekomendacje, sprawozdania poświadczone przez drugą stronę poprzez oświadczenie o jego przyjęciu i prawidłowym rozliczeniu wykonanego zadania,
 - b) załącznikiem nr 2 do oferty – Harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,
 - c) załącznikiem nr 3 do oferty – Kosztorys na środki finansowe w ramach Programu „Opieka wychowawcza” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Programu;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - 4) kopię statutu podmiotu składającego ofertę albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu;
 - 5) oświadczenie o złożeniu oferty w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa);
2. Oferta złożona w konkursie musi zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;

- 3) informację na temat prowadzonej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty na realizację zadania;
 - 4) harmonogram działań podejmowanych w celu realizacji zadania;
 - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty środków Funduszu;
 - 6) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, uwzględniający koszty administracyjne.
3. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkować brakiem zawarcia umowy z realizatorem Programu bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.

VII. Termin dokonania wyboru ofert oraz termin ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi **w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia ofert.
3. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej z realizatorem Programu, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

VIII. Postanowienia różne

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Funduszu Solidarnościowego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, tel.: 538 117 588, e-mail: sekretariat.bfs@mriips.gov.pl.