

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia r.

w sprawie przyznawania środków na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

Na podstawie art. 26m ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania środków Funduszu na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o których mowa w art. 26i ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących wypłaty środków, o których mowa w pkt 1;
- 3) wzór wniosku o przyznanie środków, o których mowa w pkt 1;
- 4) elementy umowy, o której mowa w art. 26k ust. 1 ustawy.

§ 2. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, mogą być przyznane pracodawcy, który złożył wniosek o ich wypłatę, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

§ 3. 1. W przypadku zwrotu kosztów przebudowy lub adaptacji zakładu pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty:

- 1) zakupu materiałów oraz wykonania robót budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dotyczących dostosowania pomieszczeń zakładu stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) zakupu środków trwałych stanowiących wyposażenie pomieszczeń zakładu w związku z przystosowaniem stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) wytworzenia systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy środków trwałych, o których mowa w pkt 2

– w celu umożliwienia wykonywania przez osobę niepełnosprawnego powierzonych czynności na poziomie porównywalnym z analogicznymi czynnościami wykonywanymi przez pracownika pełnosprawnego.

2. W przypadku zwrotu kosztów wyposażenia lub dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy.

3. W przypadku zwrotu kosztów zapewnienia asystenta dla osoby niepełnosprawnej, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty płacy asystenta osoby niepełnosprawnej za czas poświęcony wyłącznie na pomoc świadczoną osobie niepełnosprawnej.

4. W przypadku zwrotu kosztów szkolenia osoby niepełnosprawnej i osób z nią współpracujących, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty szkolenia osoby niepełnosprawnej oraz pracowników pomagających osobie niepełnosprawnej w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.

5. W przypadku zwrotu kosztów transportowych związanych z dowożeniem osoby niepełnosprawnej do i z pracy, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty nabycia własności pojazdu lub innych praw do pojazdu, dostosowanego do potrzeb osoby niepełnosprawnej, oraz koszty związane z jego używaniem, w tym koszty paliwa oraz koszt wynagrodzenia kierowcy.

6. W przypadku zwrotu kosztów zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek osoby

niepełnosprawnej oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z jej niepełnosprawności, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty:

- 1) nabycia i autoryzacji oprogramowania,
 - 2) nabycia urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników
- zaprojektowanych i wykonanych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb użytkowników będących osobami niepełnosprawnymi, w celu umożliwienia lub ułatwienia im wykonywania pracy.

7. W przypadku zwrotu kosztów zaopatrzenia osoby niepełnosprawnej w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, niezbędne do wykonywania pracy, kosztami objętymi zwrotem są udokumentowane koszty ich nabycia i naprawy.

8. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1-7, obejmuje kwotę podatku od towarów i usług, w stosunku do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).

9. Środki mogą być także udzielone również na pokrycie innych kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej dotyczących niezbędnych racjonalnych usprawnień dla zatrudnianej osoby niepełnosprawnej, w tym kosztów wymienionych w art. 26i ust. 8 pkt 1-8 ustawy, lecz ponoszonych w innych zakresach niż określone w ust. 1-8.

§ 4. 1. Fundusz sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku:

- 1) informuje się pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek pracodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, Fundusz informuje pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę odpowiednio:

- 1) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku;
- 2) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez okres, o którym mowa w art. 26i ust. 4 ustawy;
- 3) przewidywaną wysokość kosztów.

6. W przypadku, gdy wniosek dotyczy zwrotu środków, Fundusz może żądać od pracodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 5. 1. Fundusz pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

- 1) następuje wypłata środków, o których mowa w art. 26i ust. 1, w formie dofinansowania kosztów – jeżeli pracodawca wnioskował o przyznanie ryczału;
- 2) Fundusz informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku oraz przedstawia pracodawcy projekt umowy wzywając go do negocjacji jej warunków – jeżeli pracodawca wnioskował o zwrot kosztów.

4. W projekcie umowy przedstawionej pracodawcy określa się zasady finansowania zwrotu kosztów oraz warunki rozwiązania umowy.

5. Fundusz przeprowadza negocjacje umowy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia pracodawcy wezwania do negocjacji wraz z jej projektem umowy. W tym terminie pracodawca informuje Fundusz o akceptacji lub braku akceptacji wynegocjowanych warunków umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta w ciągu 14 dni od otrzymania przez Fundusz informacji o akceptacji warunków umowy przez pracodawcę.

2. W przypadku, gdy pracodawca nie poinformował Funduszu o zaakceptowaniu warunków umowy w terminie określonym w § 7 ust. 5, Prezes Zarządu Funduszu wydaje decyzję o odmowie przyznania środków na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, wypłacanych jako zwrot kosztów.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zobowiązania Funduszu do zwrotu kosztów w kwocie ustalonej w toku negocjacji;
- 2) uprawnienie Funduszu do weryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie jej obowiązywania;
- 3) zobowiązania pracodawcy do:
 - a) wydatkowania przyznanych środków, o których mowa w art. 26i ust. 1 ustawy, na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
 - b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy zwrot, na okres wskazany w umowie – w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem jest ten zwrot,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Funduszu,
 - d) umożliwienia wykonania przez Fundusz czynności, o których mowa w pkt 2,
 - e) informowania Funduszu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - f) rozliczenia otrzymanego zwrotu kosztów w terminie i w sposób określony w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku

naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,

- h) zwrotu kosztów wypłaconych przez Fundusz wraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia jego otrzymania, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty;
- 4) okresu jej obowiązywania;
- 5) wykazu i zakresu działań, które mają zostać objęte zwrotem kosztów, zgodnych z § 4 ust. 1-7, w tym, odpowiednio do przedmiotu podejmowanych działań, określające:
 - a) zakres adaptacji pomieszczeń zakładu i termin jej zakończenia,
 - b) sposób przystosowywania stanowiska pracy i termin, do którego będzie ono przystosowane, z wyszczególnieniem elementów wyposażenia będących przedmiotem zwrotu kosztów,
 - c) zakres adaptacji urządzenia lub oznaczenie nabywanego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy,
 - d) maksymalną liczbę godzin przeznaczanych miesięcznie przez zatrudnionego asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - e) termin i czas trwania szkolenia oraz imiona i nazwiska osób, które zostały skierowane na szkolenie,
 - f) zakres autoryzacji oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników,
 - g) wyspecyfikowanie urządzeń, oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników.

2. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana tej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8. Pracodawca przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.