# Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” − edycja 2022

## Podstawa prawna Programu

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 14 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” − edycja 2022, zwany dalej „Programem”.

Na realizację Programu Minister przeznaczył kwotę 100 000 000,00 zł (słownie: sto milionów złotych).

## Cele Programu

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, którego adresatami są:

1. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacjioraz
2. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie:
3. o stopniu znacznym lub
4. o stopniu umiarkowanym lub
5. traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

W ramach Programu planuje się wprowadzić usługi asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych w łącznej liczbie nie mniejszej niż 3000 osób.

Program ma także zapewniać:

1. poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
2. wsparcie oraz pomoc adekwatną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
4. zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w różnych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego;
5. wykorzystanie potencjału podmiotów*,* o których mowaw art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) – posiadających statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz faktycznie prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwanymi dalej „realizatorami Programu”.

Dodatkowym założeniem Programu jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:

* 1. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz
  2. dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności wymagające: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

‒ w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

## Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania finansowania

O dofinansowanie oferty w ramach konkursu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe,o których mowaw art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwanymi dalej „realizatorami Programu”, które samodzielnie będą realizować Program.

## Zasady przyznania dofinansowania

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce podmioty (Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania finansowania), o których mowa w dziale III.
3. Minimalna kwota dofinansowania oferty wynosi 50 000,00 zł, przy czym kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty.
4. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.

## Wydatki kwalifikowalne

1. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
2. Koszty świadczenia usług asystencji osobistej mogą dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem, takich jak:

1) koszty bezpośrednio związane z realizacją usług asystencji osobistej:

1. wynagrodzenia asystentów,
2. zakup środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 50 zł miesięcznie dla jednego asystenta,
3. zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
4. zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
5. koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem Realizatora Programu;

2) koszty pośrednio związane z realizacją usług asystencji osobistej, w wysokości nieprzekraczającej 10% kosztów bezpośrednich, o których mowa w pkt 1:

1. wynagrodzenia kadry administracyjnej realizatora programu, której powierzono zadania związane z realizacją usług asystencji osobistej, w tym koszty obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach programu,
2. wynagrodzenia koordynatora programu,
3. zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
4. połączeń telefonicznych asystentów.
5. Koszty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c i d mogą być wydatkowane proporcjonalnie do potrzeb asystenta, w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie.
6. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli:
7. 1 asystent będzie realizował usługi asystencji osobistej dla 1 uczestnika Programu w tym samym czasie;
8. będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
9. będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 5 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku, np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
10. zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
11. Koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką, asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu.
12. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
13. W przypadku niewykorzystania całej kwoty środków przeznaczonych na koszty pośrednie realizator Programu może przeznaczyć je na wydatki związane z bezpośrednią realizacją Programu.
14. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
15. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
16. ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą − datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystencji osobistej, tj. datę księgowania operacji;
17. ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności − datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
18. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego, przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu oraz zgodnie z Programem.
19. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki z Funduszu Solidarnościowego w 2022 r., są obowiązani do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem.

## Wydatki niekwalifikowalne:

Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są w szczególności:

1. odsetki od zadłużenia;
2. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
3. kary i grzywny;
4. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. − Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
7. spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu;
8. koszty leczenia i rehabilitacji osób;
9. amortyzacja;
10. leasing;
11. rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
12. opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

## Termin realizacji zadań objętych finansowaniem i wysokość środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na ich realizację

1. Program jest realizowany od dnia 1 stycznia 2022 r., w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2022 r.
2. Źródłem finansowania dodatkowego konkursu ofert w ramach Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2022 r. w wysokości 100 mln zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

1. Zadanie jest realizowane na rzecz:
2. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacjioraz

osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie:

o stopniu znacznym lub

o stopniu umiarkowanym albo

traktowanych na równi do wymienionych w lit. a i b.

1. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2022 r. W tym przypadku za termin rozpoczęcia realizacji zadania przyjmuje się dzień uznania poniesionych wydatków.

## Zasady wypełniania i składania ofert konkursowych

1. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do Programu oraz załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach Programu).
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. Przed wypełnieniem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz Programem.
4. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).
5. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/cych.
6. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
7. Oferta musi być czytelna i logiczna, należy w szczególności wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie wykonania zadania muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
8. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do realizatora Programu, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane do KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody centralnej organizacji, w formie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki. Stroną umowy będzie centralna organizacja.
11. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
14. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

## Wymagana dokumentacja

1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu realizatora(ów) Programu;
4. statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
5. w przypadku oddziałów terenowych – oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu organizacji centralnej.
6. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkować niepodpisaniem z realizatorem Programu umowy bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.
7. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).

## Kryteria wyboru ofert

1. Każda oferta złożona w konkursie p.n. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” − edycja 2022 musi spełnić nw. kryteria formalne.
2. **Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):**
3. czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu;
4. czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
5. czy podmiot posiada statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji;
7. czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki (wykaz realizowanych usług, KRS, statut, ewentualne pełnomocnictwa, kosztorys, zatwierdzone sprawozdanie za ubiegły rok);
8. czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione na każdej stronie (nie dotyczy odpisu KRS wydrukowane ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html.
9. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**
10. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:
11. **zakwalifikowana do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
12. **odrzucona** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję. Opinia komisji ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania.
2. Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
3. Kryteria oceny merytorycznej, czyli kryteria oceny, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym:

1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu, maksymalnie 3 pkt:

1. czy zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu, 1 pkt,
2. celowość realizacji zadania (1 pkt):

* czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?
* czy trafnie określono grupę adresatów zdania?

1. w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość? 1 pkt;

2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie, maksymalnie 3 pkt:

1. czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb? 1 pkt,
2. planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu, 1 pkt,
3. czy zakładane efekty są realne do osiągniecia? 1 pkt;

3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta, maksymalnie 6 pkt:

1. prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadani publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 2 pkt,
2. efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów, 2 pkt,
3. planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł, 2 pkt;

4) zdolność organizacyjną podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 7 pkt):

1. zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta (po 1 pkt za każde kryterium):

* kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
* zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta,
* doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (maksymalnie 4 pkt):

* okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty ‒ 2 pkt, co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty – 1 pkt,
* analiza i ocena realizacji zdań/usług w okresie ostatnich 3 przed dniem złożenia oferty ‒2 pkt.

8. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 7, wynosi **19 pkt** (punktacja zgodnie z opisem).

9. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **20 pkt**.

10. Komisja przekazuje do rekomendacji Ministra listę rekomendowanych ofert, które otrzymały co najmniej 75% pkt możliwych do uzyskania, tj. co najmniej **15 pkt**.

## Tryb i terminarz wyboru ofert

1. Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty konkursowe w postaci:

1) papierowej listem poleconym do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub składają osobiście w Kancelarii Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”;

2) elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**− w terminie do dnia 26 listopada 2021 r. (data wpływu do Ministerstwa).**

2. Komisja przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, kwalifikując oferty według punktacji 0-20 pkt.

3. Przewodniczący komisji przekazuje Ministrowi protokół wraz z listą rankingową ofert.

4. Minister podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości.

5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **w terminie do dnia 21 grudnia 2021 r.**

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych](https://niepelnosprawni.gov.pl/index.php) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w terminie 7 dni od dniapodjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu dofinansowania realizatorom Programu.

7. Z wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert podmiotami uprawnionymi zostaną podpisane umowy.

## Terminarz i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy.
2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
3. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
   1. stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, którego oferta została przeznaczona do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym;
   2. realizator Programu zarejestrowany w KRS zakłada realizację Programu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
4. Umowa może nie zostać podpisana z realizatorem Programu, jeżeli:
   1. w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   2. realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
   3. w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji kwota do zwrotu;
   4. w zakresie programów Ministra zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy zaskarżoną decyzję administracyjną;
   5. w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie karne/egzekucyjne przeciwko realizatorowi Programu lub osobom uprawnionym do reprezentowania realizatora Programu, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu.
5. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie, tel.: 22 461 60 00,

e-mail: [sekretariat.bon@mrips.gov.pl](mailto:sekretariat.bon@mrips.gov.pl).

## Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez realizatora Programu danych osobowych osób fizycznych, realizator Programu oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności realizator Programu przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowychzgodnego z ustalonym przez realizatora Programu wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
3. Realizator Programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Realizator Programu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami oraz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych.
6. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

## Dopuszczalność zmian w ofercie

1. Realizator Programu realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z Programem, umową i formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
2. Wysokość środków własnych finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania[[1]](#footnote-2)).
3. Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej (pokrywanych z dofinansowania lub wkładu własnego) bez zwiększania sumy dofinansowania. Nie będzie możliwe natomiast dokonywanie zmian polegających na przenoszeniu części środków bezpośrednio związanych z realizacją usług asystencji osobistej do kosztów pośrednich.
4. Przekroczenie limitu oraz naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1–3, będzie uważane za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
5. W toku realizacji zadania dopuszcza się wprowadzanie zmian w kalkulacji oferty opisanych w ust. 2 i 3, z koniecznością powiadamiania, z zastrzeżeniem iż koszty łączne dofinansowania określone w ofercie nie ulegną zwiększeniu.
6. Realizator Programu w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

## Sprawozdanie z realizacji Programu

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu w 2022 r., obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, realizator Programu przekazuje w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.
2. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizator Programu nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Ministra, realizator Programu ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, ul Żurawia 4a, 00-503 Warszawa, z dopiskiem: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” − edycja 2022*.*
4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, realizator Programu jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dofinansowania.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dofinansowania polega m.in. na weryfikacji przez Ministra założonych w ofercie działań (liczba osób niepełnosprawnych objętych usługami asystencji osobistej i liczba zrealizowanych godzin, wysokość wykorzystania przekazanych środków finansowych) realizatora Programu.

**Załączniki:**

Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem (wzorem wykazu usług).

Wzór umowy w ramach Programu.

1. ) Ust. 2 działu XIV dotyczy wyłącznie sytuacji, w której podmiot otrzyma mniej niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty. [↑](#footnote-ref-2)