# Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”

# − edycja 2022

**Podstawa prawna Programu**

Minister Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, na podstawie art. 14 w związku z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu pn. „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” − edycja 2022, zwany dalej „Programem”. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

**Na realizację Programu Minister przeznaczy w 2022 r. kwotę 60 000 000,00 zł.**

1. **Cele Programu**

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;

2) osobami posiadającymi:

1. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo
2. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

– poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach Programu planuje się wprowadzić usługi opieki wytchnieniowej dla osób niepełnosprawnych w łącznej liczbie nie mniejszej niż 3000 osób.

Program ma także zapewniać:

1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

1. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi” – posiadających statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz prowadzących działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia ofert, zwanych dalej „realizatorami Programu”;

2) w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych: czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

1. **Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania finansowania**

O dofinansowanie oferty w ramach konkursu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe,o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – posiadające statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz faktycznie prowadzące działalność na rzecz tych osób przez okres co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty, zwane dalej „realizatorami Programu”.

1. **Zasady przyznania dofinansowania**
2. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
3. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta musi dotyczyć realizacji dwóch form usług opieki wytchnieniowej, tj. pobytu dziennego i pobytu całodobowego.
5. Realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe na koszty realizacji usługi opieki wytchnieniowej w wysokości do 100% kosztów.
6. Minimalna kwota dofinansowania oferty wynosi 50 000,00 zł, przy czym kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty.
7. Minister zastrzega sobie prawo do zaproponowania innej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez realizatora Programu. W takim przypadku realizator Programu zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanej oferty, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.
8. **Wydatki kwalifikowalne**
9. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej.
10. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem, takich jak:

1) koszty bezpośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej:

a) w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć:

* kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania,
* kwoty 40 zł brutto na zorganizowanie usługi w miejscu, o którym mowa w Programie w części V ust. 5 pkt 1 lit. b,

b) w ramach pobytu całodobowego nie więcej niż:

* + 600 zł za dobę realizacji usług, z zastrzeżeniem tiret 2,
  + 800 zł za dobę realizacji usług dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną(przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności);

1. koszty pośrednio związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w wysokości nie przekraczającej 10% kosztów bezpośrednich, o których mowa w pkt 1:
2. wynagrodzenia kadry administracyjnej realizatora Programu, której powierzono zadania związane z realizacją Programu, w tym koszty obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach Programu,
3. wynagrodzenia koordynatora Programu,
4. zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
5. zakupu środków ochrony osobistej.

4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

5. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

6. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

1. ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą − datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji,
2. ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności − datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

7. Środki Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ministrem a realizatorem Programu.

8. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki z Funduszu Solidarnościowego w danym roku kalendarzowym, zobowiązani są do ich rozliczenia, a także do zwrotu ich niewykorzystanej części, w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem.

1. **Wydatki niekwalifikowalne:**
2. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są w szczególności:
3. odsetki od zadłużenia;
4. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
5. kary i grzywny;
6. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
7. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
8. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. − Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
9. spłata zaległych zobowiązań finansowych;
10. koszty leczenia i rehabilitacji osób;
11. amortyzacja;
12. leasing;
13. rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
14. opieka świadczona przez członków rodziny[[1]](#footnote-2)), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
15. **Termin realizacji zadań objętych finansowaniem i wysokość środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na ich realizację**
16. Program jest realizowany od dnia 1 stycznia 2022 r. w związku z czym data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż dzień 1 stycznia 2022 r.
17. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego na 2022 rok w wysokości 60 mln zł.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

1. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2022 r. W tym przypadku za termin rozpoczęcia realizacji zadania przyjmuje się dzień uznania poniesionych wydatków.

**VIII. Zasady wypełniania i składania ofert konkursowych**

1. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Programu oraz Załącznik do ogłoszenia o konkursie – wykaz usług).
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. Przed wypełnieniem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w Programie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).
5. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/cych oraz datę.
6. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
7. Oferta musi być czytelna i logiczna, należy w szczególności wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kalkulacji oferty muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
8. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do realizatora Programu, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
10. Jedna organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może złożyć tylko jedną ofertę na realizację Programu w danym roku kalendarzowym. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (dalej „KRS”) organizacji posiadającej osobowość prawną), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji posiadającej osobowość prawną, w formie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu tej jednostki. Stroną umowy będzie organizacja posiadająca osobowość prawną.
11. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
14. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Realizator Programu może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

**IX. Wymagana dokumentacja**

1. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
2. kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości);
3. statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
4. w przypadku oddziałów terenowych – oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu organizacji posiadającej osobowość prawną.
5. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od realizatora Programu przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą będzie skutkować niepodpisaniem z realizatorem Programu umowy bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.
6. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu realizatora Programu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez realizatora Programu jego kopii).

**X. Kryteria wyboru ofert**

1. Każda oferta złożona w konkursie p.n. „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” − edycja 2022 musi spełnić kryteria oceny formalnej, o których mowa w ust. 2.
2. **Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):**
3. czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
4. czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
5. czy podmiot posiada statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji,
7. czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki (wykaz realizowanych usług, KRS, statut, ewentualne pełnomocnictwa, kosztorys, zatwierdzone sprawozdanie za ubiegły rok),
8. czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione na każdej stronie (nie dotyczy odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html.
9. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.**
10. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:
11. **zakwalifikowana do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
12. **odrzucona** – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję. Opinia komisji ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania.
2. Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
3. Kryteria oceny merytorycznej, czyli kryteria oceny, o których mowa w art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym:

1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (maksymalnie 3 pkt):

1. czy zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu (1 pkt),
2. celowość realizacji zadania (1 pkt):

* czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania,
* czy trafnie określono grupę adresatów zdania,

1. w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość (1 pkt);

2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie (maksymalnie 3 pkt):

1. czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb (1 pkt),
2. planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu (1 pkt),
3. czy zakładane efekty są realne do osiągniecia (1 pkt);

3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje oferta (maksymalnie 6 pkt):

1. prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadani publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (2 pkt),
2. efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów (2 pkt),
3. planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł (2 pkt);

4) zdolność organizacyjną podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 7 pkt):

1. zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta (po 1 pkt za każde kryterium):

* kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
* zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta,
* doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (maksymalnie 4 pkt):

* okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty ‒ 2 pkt, co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty (1 pkt),
* analiza i ocena realizacji zdań/usług w okresie ostatnich 3 przed dniem złożenia oferty (2 pkt).

1. Łączna liczba punktów za spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 7 wynosi **19 pkt** (punktacja zgodnie z opisem).
2. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **20 pkt**.
3. Komisja przekazuje do rekomendacji Ministra listę rekomendowanych ofert, które otrzymały co najmniej 75% pkt możliwych do uzyskania, tj. co najmniej **15 pkt**.

**XI. Składanie, tryb i terminarz wyboru ofert**

1. Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty konkursowe w postaci:
2. papierowej listem poleconym/przesyłką kurierską do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych na adres do korespondencji lub składają osobiście w Kancelarii Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem” albo
3. elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. Oferta może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**− w terminie do dnia 26 listopada 2021 r.** Decyduje data wpływu oferty.

1. Komisja przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, kwalifikując oferty według punktacji 0-20 pkt.
2. Przewodniczący komisji przekazuje Ministrowi protokół wraz z listą rankingową ofert.
3. Minister podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości.
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **w terminie do dnia 21 grudnia 2021 r.**
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz [Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych](http://niepelnosprawni.gov.pl/index.php) w terminie 7 dni od dniapodjęcia przez Ministra decyzji o przyznaniu dofinansowania realizatorom Programu.
6. Z wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert podmiotami uprawnionymi zostaną zawarte umowy.

**XII. Terminarz i warunki realizacji zadania**

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy.
2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
3. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z realizatorem Programu w przypadku:
   1. stwierdzenia, że oświadczenia realizatora Programu, którego oferta została przeznaczona do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym;
   2. realizator Programu zarejestrowany w KRS zakłada realizację Programu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
4. Umowa może nie zostać zawarta z realizatorem Programu, jeżeli:
   1. w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   2. realizator Programu nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
   3. w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa;
   4. w zakresie programów Ministra zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną;
   5. w zakresie programów Ministra - toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko realizatorowi Programu, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań realizatora Programu.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, tel.: 22 461 60 00, e-mail: [sekretariat.bon@mrpips.gov.pl](mailto:sekretariat.bon@mrpips.gov.pl).

**XIII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez realizatora Programu danych osobowych osób fizycznych, realizator Programu oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności realizator Programu przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu realizator Programu zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowychzgodnego z ustalonym przez realizatora Programu wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza realizator Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi realizator Programu.
3. Realizator Programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Realizator Programu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
5. Dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób wykonujących usługi opieki wytchnieniowej oraz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych.
6. W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 6, realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

**XIV. Dopuszczalność zmian w ofercie**

1. Realizator Programu realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z Programem, umową i formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.
2. Wysokość środków własnych finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania[[2]](#footnote-3)).
3. Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej (pokrywanych z dofinansowania lub wkładu własnego) bez zwiększania sumy dofinansowania. Nie będzie możliwe natomiast dokonywanie zmian polegających na przenoszeniu części środków bezpośrednio związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej do kosztów pośrednich.
4. Przekroczenie limitu oraz naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-3, będzie uważane za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.
5. W toku realizacji zadania dopuszcza się wprowadzanie zmian w kalkulacji oferty opisanych w ust. 2-3 bez konieczności powiadamiania, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne dofinansowania określone w ofercie nie ulegną zwiększeniu.
6. Realizator Programu w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu źródła zwiększenia.

**XV. Sprawozdanie z realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, realizator Programu przekazuje w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r. za rok 2022 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
2. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Realizator Programu nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Ministra, realizator Programu ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, ul Żurawia 4a, 00-503 Warszawa, z dopiskiem: „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami” − edycja 2022*.*
4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, realizator Programu jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dofinansowania.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dofinansowania polega m.in. na weryfikacji przez Ministra założonych w ofercie działań (liczba osób z niepełnosprawnością objętych usługami opieki wytchnieniowej i liczba zrealizowanych godzin) realizatora Programu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem (wzorem wykazu usług).
2. Wzór umowy w ramach Programu.

1. ) Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu. [↑](#footnote-ref-2)
2. ) Ust. 2 działu XIV dotyczy wyłącznie sytuacji, w której organizacja pozarządowa otrzyma mniej niż 100% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację oferty. [↑](#footnote-ref-3)