

Załącznik nr 14 do Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby z
niepełnosprawnością” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Instrukcja obsługi

Generatora Funduszu Solidarnościowego

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób
Niepełnosprawnych
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

<https://bfs.mriips.gov.pl>

Wersja dokumentu: 11.08.2025 r.

Spis treści

Spis treści	2
1. Informacje ogólne	3
2. Rejestracja i zarządzanie kontem.....	3
Rejestracja nowego użytkownika	3
Odzyskiwanie dostępu do konta	6
Logowanie do systemu	9
3. Dostęp do systemu	10
Tworzenie profilu użytkownika.....	10
Wybór programu	12
Edycja Profilu	12
Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST.....	13
4. Użytkowanie aplikacji	14
Menu główne.....	14
Menu górne	17
5. Udogodnienia dla osób słabowidzących	18

1. Informacje ogólne

Generator Funduszu Solidarnościowy jest aplikacją webową, dostępną wyłącznie dla zarejestrowanych w systemie użytkowników. Generator dostępny jest pod adresem url: <https://bfs.mriips.gov.pl>

2. Rejestracja i zarządzanie kontem

Rejestracja nowego użytkownika

Aby zarejestrować się w systemie wykonaj następujące kroki:

KROK 1. Wybierz zakładkę Zarejestruj się

🕒 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



**Generator
Funduszu Solidarnościowego**

Login (adres email)

Hasło

[Zarejestruj się](#) [Odzyskaj hasło](#)

[Zaloguj się](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego

[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: Hostlab

KROK 2. Uzupełnij formularz rejestracyjny zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie.

UWAGA! System posiada zabezpieczenie CAPTCHA, którego zadaniem jest umożliwienie przesłania danych wyłącznie wypełnionych przez człowieka.

KROK 3. Zaznacz pole wyboru „Nie jestem robotem” i następnie przycisk **Zarejestruj się**.

Rejestracja w Generatorze Ofert Funduszu Solidarnościowego

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Rola w systemie

JST ▼

Imię **Nazwisko**

Imię Nazwisko

Email

Email


Hasło

Hasło

Powtórz hasło

Powtórz hasło

Kod zabezpieczający

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

ⓘ Uwaga! Generator Funduszu Solidarnościowego przeznaczony jest dla pracowników administracji publicznej oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i nie służy do składania indywidualnych zgłoszeń od osób prywatnych

[Zarejestruj się](#)

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

KROK 4. Dokonaj aktywacji konta przy użyciu linka otrzymanego w wiadomości na Twój adres e-mail.



✔ Użytkownik został dodany, ale nie jest jeszcze aktywny. Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny - kliknij w niego aby dokończyć rejestrację. ✖
Uwaga! Jeśli nie otrzymasz emaila z linkiem aktywacyjnym sprawdź folder SPAM lub skontaktuj się z nami.

[Wróć na stronę główną](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego

[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Odzyskiwanie dostępu do konta

Aby odzyskać zapomniane hasło do Twojego konta wykonaj następujące kroki:

KROK 1. Wybierz zakładkę **Odzyskaj hasło**

[Wersja dla słabo widzących](#) [Powiększ tekst](#)



Generator Funduszu Solidarnościowego

[Zarejestruj się](#) [Odzyskaj hasło](#)

© 2022-2024 Generator Funduszu Solidarnościowego
[Deklaracja dostępności](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

Wykonanie: Hostlab

KROK 2. Uzupełnij adres e-mail, podany podczas rejestracji konta

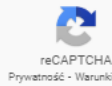
Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Generatora Obsługi Dodacji.
- 2) Kliknij "Przejdź dalej" - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

Email

Kod zabezpieczający

Nie jestem robotem



Przejdź dalej

[Pamiętam hasło, chcę się zalogować](#)

✔ Na Twój adres email został wysłany email z linkiem do odzyskania hasła.
Kliknij w link z maila żeby ustawić nowe hasło.
Link jest ważny 15 minut.

✕

[Powrót](#)

Krok 3. Odczytaj wiadomość e-mail otrzymaną z systemu, która zawiera link przekierowujący do formularza odzyskiwania hasła w generatorze.

Odzyskiwanie hasła w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

- Ustaw nowe hasło

Email

Hasto

Powtórz hasło

[Ustaw nowe hasło](#)

Krok 4. Naciśnij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Logowanie do systemu

Aby załogować się do systemu należy:

KROK 1. Przy użyciu przeglądarki internetowej wejdź na stronę:
<https://bfs.mrips.gov.pl>

KROK 2. Uzpełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

**Generator
Funduszu Solidarnościowego**

[Zarejestruj się](#) [Odzyskaj hasło](#)

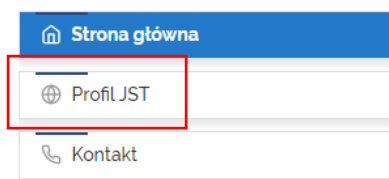
KROK 3. Naciśnij przycisk **Zaloguj się**

3. Dostęp do systemu

Tworzenie profilu użytkownika

Aby utworzyć profil użytkownika należy:

Krok 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**



KROK 2. Wybierz zakładkę **Utwórz profil**

KROK 3. Wybierz z listy rozwijanej właściwe dla użytkownika **Województwo** oraz **Nazwę JST**

Anuluj Dodaj profil JST

Tworzenie profilu JST

Województwo

Nazwa JST

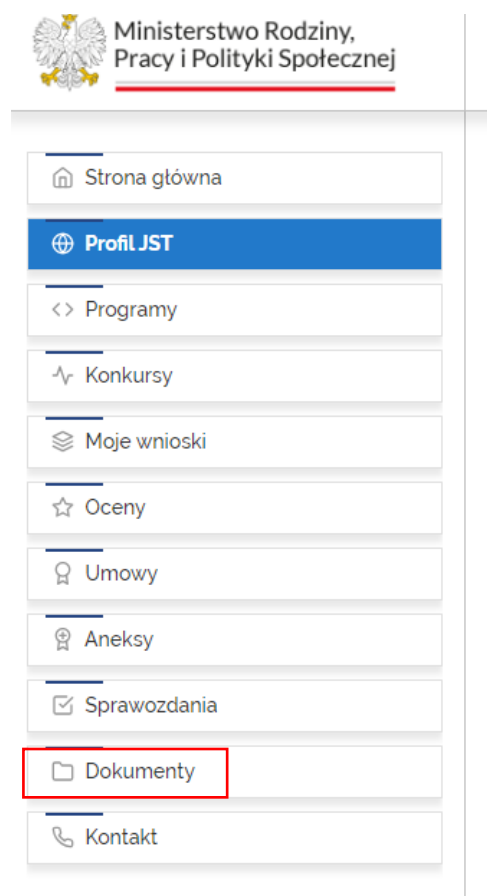
KROK 4. Wybierz przycisk **Dodaj profil JST**

KROK 5. W zakładce DOKUMENTY Dodaj **Upoważnienie** do działania w Generatorze *(Należy dołączyć upoważnienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu JST zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji JST lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim*

przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu JST).

W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody

Uwaga! Dokument w postaci upoważnienia będzie oznaczony datą dodania pliku oraz statusem (aktualny/nieaktualny). Jeśli dokument uległ zmianie (np. z powodu zmiany osoby uprawnionej do składani woli) dodaj nową wersję dokumentu, który otrzyma automatycznie status „aktualny”. Poprzednie wersje dokumentów będą nadal dostępne do odczytu lecz stracą swoją ważność i otrzymają status „nieaktualne”.



Wybór programu

Po utworzeniu Profilu JST należy wybrać program, w którym użytkownik planuje złożyć wnioszek.

Wybór programu

Wybierz program

- "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
- Program „Centra opiekunczo-mieszkalne”
- "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Edycja Profilu

Edycja profilu umożliwia uzupełnienie danych Jednostki, którą reprezentuje użytkownik. Aby edytować dane Profilu JST należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Edycja**

Profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	
1	Skieriewice (miasto na prawach powiatu)	Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Gmina:	główne	emm.projects@gmail.com -		<div style="text-align: right;">+ Utwórz profil JST Opcje ▾ 👁️ Podgląd ✎ Edycja 👤 Przypisz użytkownika</div>

KROK 3. Uzupełnij dane zgodnie z zakresem danych wyświetlonym na ekranie

Uwaga! Ilekroć nowa osoba jest obowiązana do podejmowania czynności w Generatorze, również dla niej należy dołączyć Upoważnienie opatrzone podpisem kwalifikowanym Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta.

Upoważnienie

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf.
Maksymalny rozmiar 20MB

Dodanie nowego użytkownika w ramach Profilu JST

Profil JST tworzony jest przez jednego użytkownika JST w ramach jednego konta. Jeśli w ramach jednego JST chcemy nadać uprawnienia dla większej liczby użytkowników należy:

KROK 1. Z menu bocznego wybierz zakładkę **Profil JST**

KROK 2. Wybierz przycisk **Opcje** > następnie przycisk **Przypisz użytkownika**

Profil JST + Utwórz profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	
1	Skierowice (miasto na prawach powiatu)	Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Skierowice Gmina: Skierowice (miejska)	główne	emm.projects@gmail.com -	umskier@um-skierowice.pl	Opcje Podgląd Edycja Przypisz użytkownika

Uwaga! Użytkownik, którego chcemy przypisać do JST, musi posiadać w systemie zarejestrowane i aktywne konto użytkownika.

KROK 3. Uzupełnij adres e-mail użytkownika, którego zamierzasz przypisać do profilu JST.

KROK 4. Wybierz przycisk **Przypisz użytkownika**

Adres email użytkownika

Podaj adres email użytkownika Generatora Funduszu Solidarnościowego, którego konto ma być powiązane z profilem organizacji

Anuluj

Przypisz użytkownika

4. Użytkowanie aplikacji

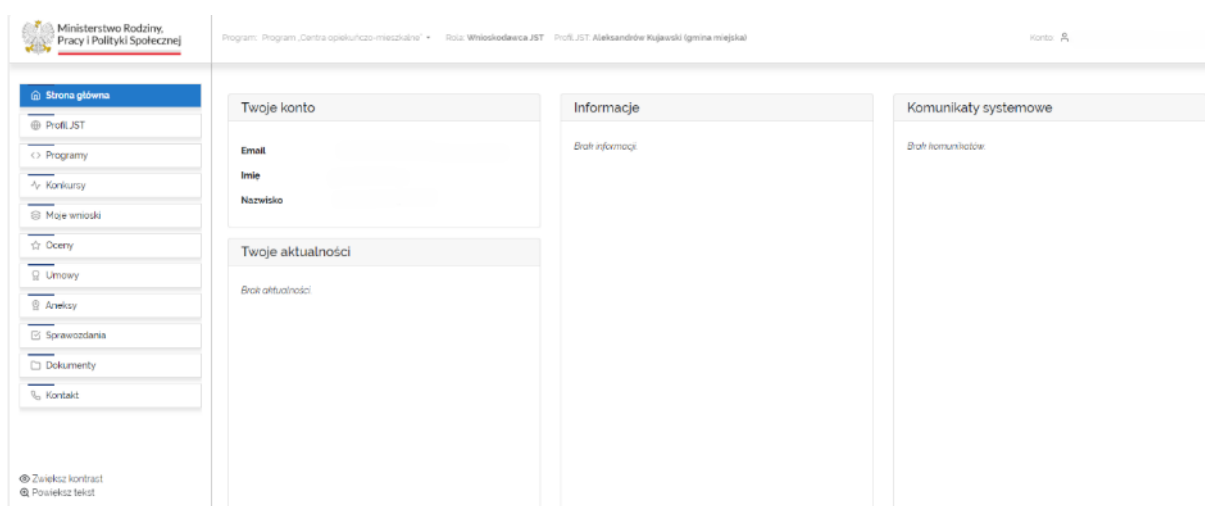
Panel Użytkownika JST składa się z:

- menu głównego (lewa strona ekranu)
- menu górnego (górną część ekranu)
- obszaru roboczego (środkowa część ekranu)

Menu główne

Zalogowany użytkownik w menu głównym posiada dostęp następujących modułów:

1. **Strona główna:** prezentuje pulpit użytkownika w którym dostępne są dane dot. konta użytkownika, okno informacji oraz komunikatów systemowych.



2. **Profil JST:** zapewnia dostęp do informacji zawartych w profilu JST, umożliwia edycję danych, a także przypisywanie użytkowników w ramach danego JST. M

Profil JST

+ Utwórz profil JST

Lp	Nazwa	Adres	Typ konta	Przypisani użytkownicy	Email	
1	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE Powiat: karkonoski Gmina: Szklarska Poręba (miejska)	główne	mariusz.marciniak-grodecki@mriips.gov.pl testowy_jst@fs.mriips.gov.pl wgebarowski@hostlab.pl	testowy_jst@fs.mriips.gov.pl	Opcje

3. **Program:** zapewnia dostęp do informacji na temat programów dedykowanych dla JST, umożliwia zapoznanie się z treścią Programu oraz załącznikami.

Programy

Lp	Nazwa	Więcej informacji
1	"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024	<input type="button" value="Informacje o programie"/>
2	Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne”	<input type="button" value="Informacje o programie"/>
3	"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024	<input type="button" value="Informacje o programie"/>
4	"Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024	<input type="button" value="Informacje o programie"/>
5	"Opieka wytchnieniowa" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024	<input type="button" value="Informacje o programie"/>

4. **Konkursy:** zapewnia dostęp do informacji na temat konkursów dedykowanych dla JST oraz umożliwia złożenie wniosku w ramach danego konkursu.

Konkursy

Lp	Nazwa	Termin naboru od do	Parametry konkursu	Wysokość dotacji	Status	Opcje
1	"Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego Edycja 2024	2023-08-01 00:00:00 2023-12-15 23:59:59	Limit wniosków: 1	Minimum: 1 000,00 zł Maksimum: 3 000 000,00 zł	zakończony	

Uwaga! Formularz wniosku został przygotowany w przejrzysty i hierarchiczny sposób. Pola tekstowe posiadają etykiety, które informują użytkownika, jakie dane powinny znaleźć się w danym polu. Generator posiada system walidacji pól. W przypadku pozostawienia pustego pola generator informuje użytkownika o konieczności uzupełnienia danych w odpowiednim polu. Analogicznie mechanizm walidacji został zastosowany w części finansowej wniosku.

5. **Moje wnioski:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie złożonych przez dany JST wniosków. Gmina/powiat ma możliwość wydruku wniosku zapisanego w wersji roboczej

Moje wnioski

🔔 Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone.
Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku, należy przejść do zakładki **Konkursy** i opcjach konkursu, którego ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wypełnij nowy wniosek / Wypełnij kolejny wniosek*

Program ▾ Rok edycji ▾ Konkurs ▾ Status ▾ Wersja wniosku ▾

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Wnioskowana kwota dotacji	Status	Opiekun wniosku	Oceny	
1	Edycja 2023	7	Szklarska Poręba (gmina miejska)	190 791.00 zł	Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04		Ocena formalna: - Ocena merytoryczna 1: -	Opcje ▾

6. **Oceny:** zapewnia dostęp do informacji na temat oceny danego wniosku złożonego przez JST.

Lista ocen

🔔 Na liście ocen znajdują się karty ocen udostępnionych wnioskodawcy.
Jeśli ocena Twojego wniosku zakończyła się, a karty oceny nie są widoczne, skontaktuj się z biurem programu prowadzącego konkurs.

nr wniosku:

Program ▾ Rok edycji ▾ Konkurs ▾ Ocena formalna ▾ Status ▾

Lp	Numer wniosku	Nazwa organizacji	Status	Wynik oceny formalnej	Wynik oceny merytorycznej
1	7	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Oceniony merytorycznie Data złożenia: 2022-11-24 12:47:04 Wniosek zwrócony: 2022-11-24 21:05:04	-	
2	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	Umowa Data złożenia: 2022-11-24 21:14:41 Wniosek zwrócony: 2022-11-30 13:43:49	-	

7. **Umowy:** zapewnia dostęp do umowy JST zawartej z Wojewodą w ramach danego konkursu. Umożliwia złożenie wniosku o aneks do umowy.

Lista umów

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Kwota umowy	Umowa	
1	Edycja 2023	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	7/2023	2022-12-29	190791.00	Umowa: zawarta	Opcje ▾

📄 Wnioskuj o aneks
📄 Podgląd umowy
📄 Zapisz umowę jako pdf

8. **Aneksy:** zapewnia obsługę aneksów do umowy.

Lista aneksów wojewody

Na liście aneksów znajdują się utworzone wnioski o aneks oraz aneksy wprowadzone do systemu przez Wojewodę. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku o aneks, należy przejść do zakładki **Umowy** i opcjach umowy, której ma dotyczyć wniosek wybrać opcję *Wniosek o aneks*.

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Organizacja	Numer umowy	Nr wniosku o aneks	Data wniosku o aneks	Opiekun wniosku	Aneks	
1	Edycja 2023	7-2	Szklarska Poręba (gmina miejska)	7/2023	Nr: 1 Id: 1	2022-12-02 13:03:30		Wniosek o aneks: Złożony Aneks: brak	Opcje ▾

9. **Sprawozdania:** umożliwia złożenie oraz edycję sprawozdania z realizacji projektu JST.

10. **Dokumenty:** zapewnia dostęp do dokumentów udostępnionych przez ministerstwo.

11. **Pomoc:** zapewnia dostęp do formularza kontaktowego, umożliwiającego kontakt wyłącznie w zakresie obsługi technicznej generatora.

12. **Kontakt:** zapewnia dostęp do informacji w zakresie danych adresowych Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w MRPiPS.



Menu górne

Menu umieszczone w górnej części ekranu, pod paskiem adresu url przeglądarki internetowej. Prezentowane są tutaj informacje takie jak:

- Nazwa programu w ramach którego użytkownik wykonuje czynności w generatorze
- Rola, jaką użytkownik pełni w generatorze
- Nazwa profilu
- Nazwa konta

5. Udogodnienia dla osób słabowidzących

Poniżej Głównego menu (lewa część ekranu) znajdują się przyciski, umożliwiające użytkownikowi kontrolę wielkości czcionki oraz kontrastu obrazu.

-  Zwiększ kontrast
-  Powiększ tekst

Zwiększ kontrast

Po naciśnięciu przycisku **Zwiększ kontrast** generator wczytuje styl strony zapewniający osobom niedowidzącym odpowiedni poziom kontrastu, który ułatwia czytanie treści ekranowych. Standardowo jest to żółty kolor tekstu oraz czarny kolor tła.

Powiększ tekst

Po naciśnięciu przycisku Powiększ tekst generator wczytuje styl strony zwiększający rozmiar czcionki o 50% jej pierwotnego rozmiaru.