

Ogłoszenie o konkursie ofert w ramach
Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób
niepełnosprawnych - edycja 2025

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza konkurs ofert w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, zwanego dalej „Programem”.

Podstawą prawną Programu jest art. 212 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620), zwanej dalej „ustawą”. Konkurs ofert przeprowadzony zostanie w związku z treścią art. 212 ust. 4 ww. ustawy.

Program wraz z kosztami jego obsługi jest finansowany z Funduszu Pracy, zwanego dalej „Funduszem”.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu wsparcia opiekunów osób niepełnosprawnych w ramach Programu są podmioty, o których mowa w art. 212 ust. 5 ustawy, które samodzielnie będą realizować Program, tj.:

- 1) podmioty ekonomii społecznej;
- 2) publiczne służby zatrudnienia;
- 3) Ochotnicze Hufce Pracy;
- 4) agencje zatrudnienia;
- 5) instytucje szkoleniowe;
- 6) jednostki samorządu terytorialnego.

W przypadku podmiotów ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. b i c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2025 poz. 806), ofertę składają jednostki tworzące te podmioty.

Realizatorem Programu może być podmiot, o którym mowa w art. 212 ust. 5 ustawy, który:

- a) wpisany został do rejestru, wykazu albo innej formy ewidencji właściwej dla danego rodzaju podmiotu,

- b) podejmuje działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej zgodnie z dokumentem regulującym podstawy jego funkcjonowania (np. statutem, umową, decyzją, uchwałą, innym aktem prawnym)
- c) faktycznie prowadzi działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej osób bezrobotnych i biernych zawodowo przez okres co najmniej 3 lat (łącznie 36 miesięcy), przed dniem złożenia oferty na realizację Programu,
- d) prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podmioty ekonomii społecznej, agencje zatrudnienia i instytucje szkoleniowe powinny wykazać, że osiągnęły przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym na poziomie co najmniej 300 000 złotych.

II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

1. Zgodnie z warunkami Programu zadanie będące przedmiotem konkursu ofert, polega na zorganizowaniu i zrealizowaniu działań mających na celu wspieranie aktywności zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych. Przez opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „uczestnikiem Programu” należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.
2. Zadanie będzie mogło zostać zrealizowane w dwóch Modułach:
 - 1) Moduł I - Doradztwo zawodowe i planowanie kariery uczestnika Programu oraz pomoc w uzyskaniu zatrudnienia;
 - 2) Moduł II - Wsparcie psychologiczne i społeczne uczestnika Programu oraz podnoszenie kwalifikacji uczestnika Programu przez udział w szkoleniach i kursach.
3. Moduł I przewiduje, zorganizowanie i zrealizowanie ustalonych wspólnie z uczestnikiem Programu i dostosowanych do jego potrzeb działań obejmujących:
 - 1) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym;
 - 2) warsztaty dotyczące planowania kariery, przygotowania CV i rozmów kwalifikacyjnych;
 - 3) analizę kompetencji i wsparcie uczestnika Programu w wyborze ścieżki zawodowej;
 - 4) wsparcie w opracowaniu Indywidualnego Planu Działania prowadzącego do podjęcia zatrudnienia przez uczestnika Programu;
 - 5) wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem m.in. pracy zdalnej, różnych form organizacji czasu pracy, pracy w różnych wymiarach czasu pracy, zatrudnienia

na czas określony, pracy tymczasowej, zatrudnienia na czas wykonania określonej pracy;

- 6) wsparcie w poszukiwaniu programów stażowych i mentoringowych;
 - 7) wsparcie w poszukiwaniu pracodawców oferujących zatrudnienie na warunkach umożliwiających łączenie obowiązków zawodowych z obowiązkami wynikającymi ze sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 8) wsparcie w założeniu własnej działalności gospodarczej przez uczestnika Programu.
4. Moduł II przewiduje, zorganizowanie i zrealizowanie ustalonych wspólnie z uczestnikiem Programu i dostosowanych do jego potrzeb działań obejmujących:
- 1) warsztaty radzenia sobie ze stresem;
 - 2) konsultacje z psychologiem i coachem kariery;
 - 3) warsztaty o tematyce przeciwdziałania wykluczeniu i izolacji społecznej opiekunów osób niepełnosprawnych;
 - 4) warsztaty albo konsultacje mające na celu poprawę relacji rodzinnych i społecznych oraz równowagi między życiem zawodowym a osobistym;
 - 5) szkolenia o charakterze warsztatowym dotyczące np. zarządzania czasem, negocjacji, asertywności, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z konfliktami, inteligencji emocjonalnej, pracy zespołowej;
 - 6) kursy komputerowe dostosowane do poziomu zaawansowania obsługi komputera przez uczestnika Programu;
 - 7) szkolenia lub kursy z obszaru już posiadanych umiejętności/kwalifikacji - aktualizacja wiedzy po przerwie w wykonywaniu pracy;
 - 8) szkolenia lub kursy zawodowe pozwalające uzyskać nowe kompetencje i/lub uprawnienia zawodowe.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację działań w ramach Programu przewidziane zostały w planie finansowym Funduszu na rok 2025 środki w kwocie 30.000.000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych). W ramach tych środków na koszty obsługi Programu przeznacza się kwotę 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).
2. Minimalna kwota dofinansowania, o którą występuje podmiot składający ofertę nie może być niższa niż 300 000 zł (słownie trzysta tysięcy złotych).

3. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
4. Minister zastrzega sobie prawo do przyznania niższej kwoty dofinansowania niż wnioskowana przez podmiot składający ofertę. W takim przypadku podmiot składający ofertę jest obowiązany do przedłożenia zaktualizowanej oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie mogło być realizowane od dnia zamieszczenia przez Ministra listy zatwierdzonych ofert do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a podmiotem, który będzie realizował zadanie.
3. Środki Funduszu na realizację zadania będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w transzach określonych w harmonogramie.
4. Przekazane podmiotowi, który będzie realizował zadanie środki Funduszu, powinny być wydatkowane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadania;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

V. Kryteria oceny ofert

1. W ramach konkursu ofert, przeprowadzana jest ocena formalna złożonych ofert, a następnie ocena merytoryczna ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
2. Kryteria oceny formalnej złożonych w ramach konkursu ofert są następujące:
 - 1) oferta została złożona na obowiązującym formularzu, przesłana w terminie, we właściwej formie i na właściwy adres;
 - 2) wskazana w ofercie kwota na realizację zadania nie jest niższa niż minimalna kwota dofinansowania, o którą może wystąpić podmiot składający ofertę i nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania dla jednej oferty, określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 - 3) wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie przekracza terminu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

- 4) oferta jest czytelna, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie wykonania zadania muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania;
 - 5) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 6) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę;
 - 7) oferta została kompletnie i prawidłowo wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola oferty zostały wypełnione merytoryczną treścią). W przypadku pól, które nie odnoszą się do podmiotu składającego ofertę, należy wpisać „nie dotyczy”;
 - 8) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
3. W wyniku oceny formalnej, oferta może zostać:
- 1) zakwalifikowana do oceny merytorycznej - w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej;
 - 2) odrzucona - w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej.
4. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające kryteria oceny formalnej.
5. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
- 1) adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu - działania objęte zadaniem będą skierowane do opiekunów osób niepełnosprawnych (0 albo 1 pkt);
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych w ofercie - działania objęte zadaniem umożliwią wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w ich aktywizacji zawodowej, w celu wejścia lub powrotu na rynek pracy (0 albo 1 pkt);
 - 3) zasadność planowanych działań i planowanej liczby osób objętych wsparciem, oraz powiązanie planowanych działań z uczestnikami Programu - złożenie oferty poprzedzone zostało przeprowadzeniem diagnozy rynku i potrzeb opiekunów osób niepełnosprawnych na planowanym obszarze realizacji zadania (0 albo 1 pkt);
 - 4) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta (maksymalnie 2 pkt):
 - a) powiązanie kosztów z celem Programu (0 albo 1 pkt),
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji oferty na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość

sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów, oceniona na podstawie diagnozy rynku i potrzeb opiekunów osób niepełnosprawnych na planowanym obszarze realizacji zadania) (0 albo 1 pkt);

- 5) zdolność organizacyjna podmiotu składającego ofertę oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadania - podmiot składający ofertę zapewnia zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe do realizacji zadania (0 albo 1 pkt);
- 6) wkład finansowy własny - podmiot składający ofertę zobowiąże się do przeznaczenia środków finansowych własnych na realizację działań objętych zadaniem, w wysokości (maksymalnie 3 pkt):
 - a) co najmniej 1,00% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, poniesionych przez realizatora Programu ze środków Programu (0 albo 1 pkt) bądź,
 - b) co najmniej 2,00% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, poniesionych przez realizatora Programu ze środków Programu (0 albo 2 pkt) bądź,
 - c) co najmniej 3,00% kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, poniesionych przez realizatora Programu ze środków Programu (0 albo 3 pkt);
- 7) podmiot składający ofertę faktycznie prowadzi działania, mające na celu wspieranie aktywności zawodowej osób bezrobotnych i biernych zawodowo (maksymalnie 3 pkt):
 - a) powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty (0 albo 1 pkt) bądź,
 - b) co najmniej 6 lat przed dniem złożenia oferty (0 albo 2 pkt) bądź,
 - c) co najmniej 9 lat przed dniem złożenia oferty (0 albo 3 pkt);
- 8) zgodnie z dokumentem regulującym podstawy funkcjonowania podmiotu składającego ofertę (np. statutem, umową, decyzją, uchwałą, innym aktem prawnym) przedmiotem jego działalności jest podejmowanie działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami i ich bliskich (0 albo 1 pkt);

- 9) podmiot składający ofertę realizował będzie zadanie objęte łącznie Modułem I i Modułem II (0 albo 1 pkt);
- 10) podmiot składający ofertę prowadził w ciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty działania, mające na celu wspieranie aktywności zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych (0 albo 1 pkt);
- 11) podmiot składający ofertę zapewnia, finansowaną ze środków własnych lub innych źródeł publicznych opiekę dla osób z niepełnosprawnościami (środki te nie są wliczane do środków finansowych własnych realizatora Programu, na realizację działań objętych zadaniem w ramach Programu (wkład finansowy własny)), w czasie nieobecności ich opiekunów, spowodowanej uczestniczeniem w działaniach wynikających z realizacji Programu (0 albo 1 pkt);
- 12) podmiot składający ofertę, o którym mowa w części I pkt 1 i 3-5 ogłoszenia o konkursie ofert, realizował będzie działania w ramach zadania wobec uczestników Programu mieszkających na terenie (maksymalnie 3 pkt):
 - a) więcej niż jednej gminy (0 albo 1 pkt),
 - b) więcej niż jednego powiatu (0 albo 2 pkt),
 - c) więcej niż jednego województwa (0 albo 3 pkt);
- 13) podmiot składający ofertę realizował będzie działania w ramach zadania wobec (maksymalnie 2 pkt):
 - a) nie mniej niż 15 uczestników Programu i nie więcej niż 30 uczestników Programu (0 albo 1 pkt),
 - b) nie mniej niż 31 uczestników Programu (0 albo 2 pkt).
6. Oferta zostanie odrzucona, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej, określonych w ust. 5 pkt 1-5.
7. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, które mogą zostać poprawione w ramach oceny merytorycznej, zespół do oceny ofert zwraca się do podmiotu składającego ofertę o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji ofertowej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił zespół do oceny ofert.
8. W przypadku stwierdzenia przez zespół do oceny ofert braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej w elementach poprawionej oferty, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do podmiotu składającego ofertę, zespół do

oceny ofert nie wzywa ponownie podmiotu składającego ofertę do poprawienia oferty w zakresie, w którym podmiot składający ofertę uprzednio był wzywany do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, zespół do oceny ofert dokonuje oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.

9. Łączna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów oceny merytorycznej wynosi 21 pkt (punktacja zgodnie z opisem).
10. Oferty ocenione pozytywnie trafiają na listę rankingową ofert, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów oceny merytorycznej.
11. Przewodniczący zespołu do oceny ofert przekazuje Ministrowi zbiorczy protokół przebiegu konkursu ofert oraz listę rankingową ofert, na której oferty są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Uwzględnienie oferty na liście rankingowej nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Minister.
12. Spełnienie kryteriów oceny merytorycznej, określonych w ust. 5, zadeklarowanych w ofercie przez podmiot składający ofertę, weryfikowane będzie na etapie analizy sprawozdania z realizacji Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025. Niespełnienie zadeklarowanych przez podmiot składający ofertę w ofercie kryteriów oceny merytorycznej, określonych w ust. 5, będzie wiązać się z obowiązkiem zwrotu środków Funduszu.

VI. Miejsce i termin oraz inne warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie od dnia 21 sierpnia 2025 r. do dnia 4 września 2025 r. (decyduje data wpływu).
2. Oferty należy składać Ministrowi:
 - 1) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) z dopiskiem: „BON - Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025” albo
 - 2) za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) z dopiskiem: „BON - Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025”.

3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu podmiotu składającego ofertę).
4. Oferty należy składać na formularzu oferty realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu. Niedozwolone jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
5. Zgodnie z art. 213 ust. 2 ustawy, oferta złożona w konkursie ofert zawiera:
 - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 5) inne postanowienia wynikające z dodatkowych warunków lub informacji - o ile jest to konieczne.
6. Zgodnie z art. 213 ust. 3 ustawy, do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, poinformować o tym fakcie Ministra, przekazując stosowną informację, w sposób określony w ust. 2.
8. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Przed wypełnieniem formularza oferty należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o konkursie ofert oraz z Programem.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku podmiotów, wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, których oddziały terenowe lub okręgowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest, by były wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji), podmioty takie mogą złożyć więcej niż jedną ofertę, w celu realizacji zadania przez wskazany w ofercie oddział. W takim przypadku określony oddział może zostać wskazany do realizacji zadania tylko w jednej ofercie. Stroną umów będzie podmiot, który złożył ofertę, w celu realizacji zadania przez oddział wskazany w ofercie.
11. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się zespołu do oceny ofert do podmiotu składającego ofertę o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji ofertowej.
12. Na każdym etapie realizacji konkursu Minister może zażądać od podmiotu składającego ofertę przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w ofercie i oświadczeniach. Podanie informacji lub złożenie oświadczenia niezgodnych z prawdą będzie skutkować brakiem zawarcia umowy z podmiotem składającym ofertę bądź obowiązkiem zwrotu dofinansowania jako udzielonego nienależnie.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
14. Od rozstrzygnięcia Ministra w sprawie wyników konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
15. Podmiot składający ofertę może zwrócić się w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert i dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 31 października 2025 r.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru ofert, Minister zamieszcza listę zatwierdzonych ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu na swojej stronie

podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.

2. Minister przekazuje środki Funduszu na podstawie umowy zawartej z podmiotem, który będzie realizował zadanie, przy czym zatwierdzenie przez Ministra listy ofert wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu nie powoduje powstania roszczenia o zawarcie umowy.

IX. Odwołanie konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Minister zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. Dodatkowe warunki lub informacje

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu należy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tel.: 538-117-590, e-mail: sekretariat.bon@mrpips.gov.pl.