

Warszawa, /elektroniczny znacznik czasu/

Akceptuję

z upoważnienia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Łukasz Krason

Sekretarz Stanu, Pełnomocnik Rządu do Spraw
Osób Niepełnosprawnych

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

**MINISTERSTWO
RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

***Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób
niepełnosprawnych - edycja 2025***

Warszawa, sierpień 2025 r.

Definicje	3
I. Podstawa prawna Programu	3
II. Diagnoza sytuacji	3
III. Cele Programu	5
IV. Realizatorzy i uczestnicy Programu	5
V. Zadanie objęte przedmiotem Programu	7
VI. Kwalifikowanie uczestnika Programu	9
VII. Kwalifikowalność kosztów	10
VIII. Warunki realizacji działań	15
IX. Finansowanie Programu	17
X. Warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu	17
XI. Ocena ofert	19
XII. Terminy i warunki realizacji Programu	20
XIII. Przetwarzanie danych osobowych	20
XIV. Zadania podmiotów realizujących Program	21
XV. Monitoring Programu	23

Definicje

Ilekoć w niniejszym Programie wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, jest mowa o:

1. „Funduszu” - oznacza to Fundusz Pracy, fundusz celowy, którego dysponentem jest minister właściwy do spraw pracy;
2. „Ministrze” - oznacza to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
3. „opiekunie osoby niepełnosprawnej” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
4. „Programie” - oznacza to niniejszy Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025;
5. „realizatorze Programu” - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 212 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, któremu Minister powierzy realizację zadania w ramach Programu;
6. „uczestniku Programu” - oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej, dla którego realizowane są działania w ramach zadania objętego Programem;
7. „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 212 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

II. Diagnoza sytuacji

Według danych pochodzących z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (stan na 24 czerwca 2025 r.) w Polsce było 3 181 831 osób, które posiadały ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wśród tych osób znalazło się:

- 136 035 dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami określonymi w pkt 7 i 8 orzeczenia, tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie

ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

- 32 991 osób pomiędzy 16. a 18. rokiem życia (osoby które ukończyły 16 i 17 lat) zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu,
- 851 576 osób w wieku 18 lat i więcej zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, zgodnie z prawomocnym orzeczeniem lub wyrokiem sądu.

Wyszczególniona powyżej grupa osób z niepełnosprawnością wymaga nierzadko wsparcia opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy często rezygnują z szansy na podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz z podjęcia aktywności zawodowej na rzecz zapewnienia opieki osobie niepełnosprawnej wymagającej wsparcia. Opiekunowie ci mogą być potencjalnymi odbiorcami niniejszego Programu.

Obowiązujące od 1 stycznia 2024 r. przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych regulujące nowe warunki przyznawania świadczenia pielęgnacyjnego (tzw. „nowe” świadczenie pielęgnacyjne), dotyczą opiekunów sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w wieku do ukończenia 18. roku życia. W praktyce świadczenie to otrzymują więc przede wszystkim rodzice z tytułu opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością. To właśnie tych opiekunów dotyczą regulacje, zgodnie z którymi mogą oni (rodzice-opiekunowie) pobierać „nowe” świadczenie pielęgnacyjne i jednocześnie pracować/być aktywnymi zawodowo. Z kolei wobec opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających tzw. świadczenie pielęgnacyjne na zasadzie praw nabytych, nadal mają zastosowanie przepisy art. 17 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym do 31 grudnia 2023 r. Oznacza, to że w przypadku tej grupy opiekunów podjęcie aktywności zawodowej będzie skutkować utratą prawa do dalszego pobierania tego świadczenia. Dotyczy to również opiekunów pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna. Grupa ta, w przypadku utraty lub rezygnacji z ww. świadczeń (np. w przypadku ubiegania się osoby z niepełnosprawnością, która ukończyła 18 lat o świadczenie wspierające), również może być potencjalnym adresatem niniejszego Programu.

Zgodnie z danymi MRPiPS (dane ze sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2024 r.) w grudniu 2024 r. wypłacono

275 277 świadczeń pielęgnacyjnych, w tym 62 119 udzielanych na nowych zasadach obowiązujących od 1 stycznia 2024 r.

Największą grupę osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne stanowią:

- rodzice pobierający je z tytułu pełnienia opieki nad niepełnosprawną córką lub synem: 174 917 osób, w tym 52 904 rodziców pobierających świadczenie na nowych zasadach,
- dzieci pobierające je z tytułu pełnienia opieki nad niepełnosprawnym rodzicem (na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2023 r.): 41 823 pobierających świadczenie.

Specjalny zasiłek opiekuńczy pobierało 3 278 osób, blisko połowę z tych osób (1 292) stanowiły dzieci pobierające go z tytułu pełnienia opieki nad matką lub ojcem.

III. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest aktywizacja zawodowa opiekunów osób niepełnosprawnych.
2. Celem szczegółowym Programu jest wsparcie aktywności zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych w liczbie nie mniejszej niż 1000 osób.
3. Na etapie oceny sprawozdań będzie weryfikowane, jaki procent opiekunów osób niepełnosprawnych, objętych działaniami w ramach Programu, znalazł zatrudnienie.

IV. Realizatorzy i uczestnicy Programu

1. Program adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 212 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 1) podmiotów ekonomii społecznej;
 - 2) publicznych służb zatrudnienia;
 - 3) Ochotniczych Hufców Pracy;
 - 4) agencji zatrudnienia;
 - 5) instytucji szkoleniowych;
 - 6) jednostek samorządu terytorialnego,które zorganizują i zrealizują działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych.

W przypadku podmiotów ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 lit. b i c ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 806), ofertę składają jednostki tworzące te podmioty.

2. Realizatorem Programu może być podmiot, o którym mowa w art. 212 ust. 5 ustawy, który:
 - a) wpisany został do rejestru, wykazu albo innej formy ewidencji właściwej dla danego rodzaju podmiotu,
 - b) podejmuje działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej zgodnie z dokumentem regulującym podstawy jego funkcjonowania (np. statutem, umową, decyzją, uchwałą, innym aktem prawnym),
 - c) faktycznie prowadzi działania mające na celu wspieranie aktywności zawodowej osób bezrobotnych i biernych zawodowo przez okres co najmniej 3 lat (łącznie 36 miesięcy), przed dniem złożenia oferty na realizację Programu,
 - d) prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Podmioty ekonomii społecznej, agencje zatrudnienia i instytucje szkoleniowe powinny wykazać, że osiągnęły przychody w ostatnim zamkniętym roku obrotowym na poziomie co najmniej 300 000 złotych.
4. Realizator Programu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, jest obowiązany do samodzielnego realizowania Programu i nie może powierzyć jego realizacji w całości ani w części podmiotowi trzeciemu, z zastrzeżeniem możliwości zatrudnienia przez realizatora Programu osób, które zrealizują działania w ramach zadania w dowolnej formie według wyboru realizatora Programu. W szczególności, realizator Programu może zlecić zrealizowanie działań w ramach zadania osobie prowadzącej własną, jednoosobową działalność gospodarczą lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej i rozliczać się za pomocą faktury za zrealizowane działania, o ile osoby prowadzące działalność gospodarczą, którym realizator Programu zleca zrealizowanie działań, wykonywać je będą osobiście. Wówczas takie zlecenie należy traktować również jako formę zatrudnienia.
5. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia osób, które zrealizują działania w ramach zadania podejmuje realizator Programu.
6. Publiczne służby zatrudnienia, jednostki samorządu terytorialnego oraz Ochotnicze Hufce Pracy mogą nabywać usługi objęte działaniami w ramach zadania od podmiotów sektora prywatnego oraz od podmiotów, o których mowa w art. 212 ust. 5 ustawy, innych niż publiczne służby zatrudnienia, jednostki samorządu terytorialnego oraz Ochotnicze Hufce Pracy.

7. Opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z działań w ramach zadania zorganizowanych przez publiczne służby zatrudnienia albo jednostki samorządu terytorialnego inne niż publiczne służby zatrudnienia albo jednostki samorządu terytorialnego właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania, jeżeli publiczne służby zatrudnienia albo jednostki samorządu terytorialnego właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania nie przystąpiły do realizacji Programu lub jeżeli publiczne służby zatrudnienia albo jednostki samorządu terytorialnego właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania przystąpiły do realizacji Programu ale wyczerpane zostały przyznane im środki z Programu na jego realizację, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy zainteresowanymi publicznymi służbami zatrudnienia lub jednostkami samorządu terytorialnego.
8. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki realizacji działań w ramach zadania (np. utrata statusu opiekuna osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy), uczestnik Programu jest obowiązany poinformować niezwłocznie realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

V. Zadanie objęte przedmiotem Programu

1. Realizator Programu zrealizuje zadanie, polegające na zorganizowaniu i zrealizowaniu działań mających na celu wspieranie aktywności zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych. Zadanie będzie mogło zostać zrealizowane w dwóch Modułach:
 - 1) Moduł I - Doradztwo zawodowe i planowanie kariery uczestnika Programu oraz pomoc w uzyskaniu zatrudnienia;
 - 2) Moduł II - Wsparcie psychologiczne i społeczne uczestnika Programu oraz podnoszenie kwalifikacji uczestnika Programu przez udział w szkoleniach i kursach.
2. Zadanie musi zostać zrealizowane przez realizatora Programu wobec co najmniej:
 - 1) 30 osób - w przypadku, gdy realizator Programu realizował będzie tylko Moduł I;
 - 2) 15 osób - w przypadku, gdy realizator Programu realizował będzie tylko Moduł II;
 - 3) 10 osób - w przypadku, gdy realizator Programu realizował będzie łącznie Moduł I i Moduł II.
3. Moduł I przewiduje, zorganizowanie i zrealizowanie ustalonych wspólnie z uczestnikiem Programu i dostosowanych do jego potrzeb działań obejmujących:
 - 1) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym;

- 2) warsztaty dotyczące planowania kariery, przygotowania CV i rozmów kwalifikacyjnych;
 - 3) analizę kompetencji i wsparcie uczestnika Programu w wyborze ścieżki zawodowej;
 - 4) wsparcie w opracowaniu Indywidualnego Planu Działania prowadzącego do podjęcia zatrudnienia przez uczestnika Programu;
 - 5) wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem m.in. pracy zdalnej, różnych form organizacji czasu pracy, pracy w różnych wymiarach czasu pracy, zatrudnienia na czas określony, pracy tymczasowej, zatrudnienia na czas wykonania określonej pracy;
 - 6) wsparcie w poszukiwaniu programów stażowych i mentoringowych;
 - 7) wsparcie w poszukiwaniu pracodawców oferujących zatrudnienie na warunkach umożliwiających łączenie obowiązków zawodowych z obowiązkami wynikającymi ze sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 8) wsparcie w założeniu własnej działalności gospodarczej przez uczestnika Programu.
4. Moduł II przewiduje, zorganizowanie i zrealizowanie ustalonych wspólnie z uczestnikiem Programu i dostosowanych do jego potrzeb działań obejmujących:
- 1) warsztaty radzenia sobie ze stresem;
 - 2) konsultacje z psychologiem i coachem kariery;
 - 3) warsztaty o tematyce przeciwdziałania wykluczeniu i izolacji społecznej opiekunów osób niepełnosprawnych;
 - 4) warsztaty albo konsultacje mające na celu poprawę relacji rodzinnych i społecznych oraz równowagi między życiem zawodowym a osobistym;
 - 5) szkolenia o charakterze warsztatowym dotyczące np. zarządzania czasem, negocjacji, asertywności, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z konfliktami, inteligencji emocjonalnej, pracy zespołowej;
 - 6) kursy komputerowe dostosowane do poziomu zaawansowania obsługi komputera przez uczestnika Programu;
 - 7) szkolenia lub kursy z obszaru już posiadanych umiejętności/kwalifikacji - aktualizacja wiedzy po przerwie w wykonywaniu pracy;
 - 8) szkolenia lub kursy zawodowe pozwalające uzyskać nowe kompetencje i/lub uprawnienia zawodowe.

5. Realizator Programu może zrealizować Moduł I albo Moduł II albo łącznie Moduł I i Moduł II.
6. Realizator Programu musi zrealizować co najmniej 4 działania z każdego Modułu, który zobowiązał się zrealizować. W przypadku realizacji Modułu I i Modułu II łącznie, realizator Programu musi zrealizować co najmniej 10 działań, tj. co najmniej po 5 działania z każdego Modułu.
7. Działania objęte zadaniem mogą być realizowane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Realizator Programu, realizując zadanie, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy:
 - 1) utracili prawo do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego albo zasiłku dla opiekuna, po 31 grudnia 2023 r., w związku z otrzymaniem przez osobę z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana była opieka, świadczenia wspierającego;
 - 2) nie są aktywni zawodowo lub wykonują pracę poniżej swoich kwalifikacji;
 - 3) mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością;
 - 4) chcą pogodzić obowiązki opiekuńcze z pracą zawodową, ale potrzebują dodatkowego wsparcia organizacyjnego i psychologicznego.
9. Rodzaj i zakres działań objętych zadaniem powinien być ustalony wspólnie z uczestnikiem Programu i dostosowany do jego potrzeb.

VI. Kwalifikowanie uczestnika Programu

1. Wobec uczestnika Programu mogą zostać zrealizowane działania objęte zadaniem na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, złożonej realizatorowi Programu przez opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Opiekun osoby niepełnosprawnej składa realizatorowi Programu Kartę zgłoszenia do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025.
3. Realizator Programu, w pierwszej kolejności, umożliwi opiekunowi osoby niepełnosprawnej samodzielny wybór działań, które mają być realizowane wobec

opiekuna osoby niepełnosprawnej, spośród działań określonych dla poszczególnych Modułów zadania. Realizator Programu może zaproponować bardziej adekwatne, niewskazane przez opiekuna osoby niepełnosprawnej działania, które mogą zostać zrealizowane przez realizatora Programu.

4. Realizator Programu jest obowiązany poinformować opiekuna osoby niepełnosprawnej, w formie indywidualnego planu działania uczestnika, sporządzonego na podstawie wzoru określonego w Karcie realizacji działań w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, o objęciu działaniami w ramach realizacji zadania, przyznanej formie działań (spośród działań, określonych dla poszczególnych Modułów zadania), którymi opiekun osoby niepełnosprawnej będzie objęty, o wymiarze godzinowym działań, które mają być realizowane wobec opiekuna osoby niepełnosprawnej, terminie ich realizacji, a także o prawach i obowiązkach wynikających z objęcia opiekuna osoby niepełnosprawnej działaniami w ramach realizacji zadania lub poinformować o odmowie ich przyznania wraz z uzasadnieniem.
5. Uczestnik Programu, może skorzystać z Modułu I tylko jeden raz na warunkach określonych w Programie. Uczestnik Programu, może skorzystać z Modułu II tylko jeden raz na warunkach określonych w Programie.

VII. Kwalifikowalność kosztów

1. Ze środków Funduszu na realizację Programu będą pokrywane koszty związane z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w części V ust. 3 i 4. Realizator Programu może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji działań objętych zadaniem, w formie zaliczki lub refundacji wydatków kwalifikowalnych, poniesionych ze środków finansowych własnych realizatora Programu, w celu realizacji działań objętych zadaniem, w okresie kwalifikowalności kosztów Programu, tj. w okresie w którym Program będzie realizowany, określonym w części XII ust. 1. Realizator Programu może dodatkowo przeznaczyć środki finansowe własne (wkład finansowy własny) na realizację działań objętych zadaniem w ramach Programu. Wkład finansowy własny musi być finansowany ze środków posiadanych przez realizatora Programu. Niedopuszczalne jest uzyskiwanie środków na ten cel od pracowników i współpracowników realizatora Programu.

2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją działań objętych zadaniem, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
3. Kosztami związanymi z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w części V ust. 3 i 4 są:
 - 1) koszty bezpośrednio związane z realizacją działań objętych zadaniem poniesione przez realizatora Programu, tj.:
 - a) koszty wynagrodzeń specjalistów realizujących działania objęte zadaniem, w tym:
 - psychologów, coachów kariery, doradców zawodowych, trenerów i instruktorów prowadzących kursy, szkolenia i warsztaty,
 - koordynatorów programów stażowych i mentoringowych,
 - b) koszty udziału uczestników Programu w działaniach objętych zadaniem, tj.:
 - dojazdu uczestników Programu do miejsc realizacji kursów, szkoleń i warsztatów wchodzących w skład działań objętych zadaniem,
 - wyżywienia uczestników Programu podczas kursów, szkoleń i warsztatów wchodzących w skład działań objętych zadaniem,
 - kursów zawodowych uczestników Programu, wchodzących w skład działań objętych zadaniem oraz certyfikacji zdobytych przez nich kwalifikacji zawodowych,
 - c) koszty zakupu podstawowych materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego niezbędnych do realizacji działań objętych zadaniem, tj.:
 - materiałów szkoleniowych (np. podręczników, skryptów, pomocy dydaktycznych),
 - sprzętu do prowadzenia działań online (np. kamery, mikrofony, laptopy),
 - narzędzi wykorzystywanych podczas warsztatów, np. tablic interaktywnych,
 - 2) koszty obsługi Programu, w wysokości nieprzekraczającej 10% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w pkt 1, tj. koszty:

- a) działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją zadania, np. zakupu materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakupu ogłoszeń prasowych, utworzenia i prowadzenia strony internetowej, oznakowania materiałów,
 - b) zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z realizacją zadania,
 - c) usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z realizacją zadania,
 - d) zakupu i instalacji oprogramowania oraz licencji, a także koszty dostępu do baz danych związanych z realizacją zadania,
 - e) związane z obsługą rachunku bankowego wyodrębnionego dla realizacji zadania,
 - f) wynagrodzenia personelu realizatora Programu za opracowanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym: przygotowanie diagnozy rynku i potrzeb opiekunów osób niepełnosprawnych na planowanym obszarze realizacji zadania oraz wynagrodzenia personelu realizatora Programu za wykonaną pracę/usługi, w celu realizacji zadania tj.: koordynowanie, rekrutację, ocenę, rozliczanie, monitorowanie, obsługę prawną.
4. W przypadku, kiedy realizator Programu nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W przypadku, kiedy realizator Programu jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie, a podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym.
5. Niedozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa ust. 3 pkt 1, na pokrycie kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
6. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa ust. 3 pkt 1.
7. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań

- objętych zadaniem, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi pozycjami.
8. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi pozycjami.
 9. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi pozycjami.
 10. Dozwolone jest wykorzystanie środków Funduszu przeznaczonych w zaakceptowanej przez Ministra ofercie na pokrycie kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, poprzez ich przesuwanie pomiędzy tymi pozycjami z zastrzeżeniem, że pozostaną one w wysokości nieprzekraczającej 10% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją działań objętych zadaniem, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
 11. Zmiany, o których mowa w ust. 6-10, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na realizację Programu.
 12. Zmiany, o których mowa w ust. 6-10, nie wymagają akceptacji przez Ministra. Jednakże realizator Programu, po uprzednim, poinformowaniu Ministra (na jeden z adresów elektronicznych wskazanych w zdaniu poniżej), o zamiarze aktualizacji zaakceptowanej przez Ministra oferty, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania, jest obowiązany dokonać aktualizacji swojej oferty, uwzględniając w aktualizacji wszystkie informacje o dokonanych zmianach, o których mowa w ust. 6-10. Aktualizację oferty należy przesłać do Ministra za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) albo za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia). Aktualizacja oferty musi zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do aktualizacji oferty

- pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu realizatora Programu).
13. Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
 14. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego działania objęte zadaniem, tj. datę księgowania operacji.
 15. Środki Funduszu, przyznane na realizację zadania, muszą być wykorzystane zgodnie z Programem oraz umową zawartą między Ministrem a realizatorem Programu.
 16. Realizatorzy Programu, którzy uzyskali środki Funduszu na realizację zadania, są obowiązani do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Ministrem, a także do zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków Funduszu w terminach określonych w tej umowie.
 17. Kosztami niekwalifikowalnymi zadania są w szczególności:
 - 1) koszty inwestycji budowlanych, w tym budowy nowych obiektów i remontu istniejących;
 - 2) koszty zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej lub budowlanej;
 - 3) koszty pokrycia kosztów utrzymania biura realizatora Programu, jeśli nie są one bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym koszty naprawy sprzętu;
 - 4) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.) o wartości powyżej 10 000 zł;
 - 5) odsetki od zadłużenia;
 - 6) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego celem finansowania zadania;
 - 7) kary i grzywny, odsetki karne, mandaty;
 - 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 9) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

- 10) podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenia;
- 11) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.);
- 12) spłata zaległych zobowiązań finansowych realizatora Programu;
- 13) amortyzacja;
- 14) leasing, dzierżawa, najem;
- 15) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- 16) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe;
- 17) koszty wyjazdów służbowych osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych, zaangażowanych w realizację projektu, chyba że umowa określa zasady i sposób odbywania takich podróży.

VIII. Warunki realizacji działań

1. Uczestnik Programu, objęty działaniami w ramach zadania nie ponosi odpłatności za ich realizację.
2. W godzinach realizacji działań objętych zadaniem, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika Programu, dla którego działania są realizowane nie mogą być świadczone inne formy pomocy, tożsame z działaniami objętymi zadaniem finansowane ze środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).
3. Realizator Programu dokonuje rozliczenia działań objętych zadaniem na podstawie wypełnionej Karty realizacji działań w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.
4. Realizator Programu obowiązany jest monitorować wykonywanie działań objętych zadaniem oraz dokonywać doraźnych kontroli wykonywania działań objętych zadaniem. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu wykonywania działań objętych zadaniem w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Realizator Programu jest obowiązany do zapewniania dostępności w zakresie realizacji zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli realizator Programu nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 5, realizator Programu jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Realizator Programu, wykonując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o której mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności realizatora Programu a jedynie realizacji zadania, które jest finansowane na podstawie umowy.
8. Jeżeli podyktowane jest to potrzebami uczestników Programu, realizator Programu może zwiększyć liczbę uczestników Programu. Nie jest dopuszczalne zmniejszenie liczby uczestników Programu, określonej w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizatora Programu i załączonej do niej dokumentacji.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8, może zostać dokonana wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych realizatorowi Programu na zrealizowanie działań objętych zadaniem.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 8, nie wymaga akceptacji przez Ministra. Jednakże realizator Programu, po uprzednim poinformowaniu Ministra (na jeden z adresów elektronicznych wskazanych w zdaniu poniżej) o zamiarze aktualizacji zaakceptowanej przez Ministra oferty, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania, jest obowiązany dokonać aktualizacji swojej oferty, uwzględniając w aktualizacji wszystkie informacje o dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 8. Aktualizację oferty należy przesłać do Ministra za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) albo za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia). Aktualizacja oferty musi zostać podpisana przez

osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do aktualizacji oferty pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu realizatora Programu).

11. Zmiana warunków realizacji zadania przez realizatora Programu, wynikających z zaakceptowanej przez Ministra oferty realizatora Programu, wymaga uprzedniej akceptacji przez Ministra, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 oraz części VII ust. 12.
12. Realizator Programu może określić zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w Programie oraz w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizacji Programu. Niezachowanie warunków przyjmowania zgłoszeń do Programu, określonych w Programie oraz w zaakceptowanej przez Ministra ofercie realizacji Programu, może skutkować brakiem akceptacji sprawozdania z realizacji Programu przez Ministra.
13. Realizator Programu udziela zamówień w trakcie realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej zwanej: „Pzp” (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania Pzp) albo przestrzega zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości w wydatkowaniu środków (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania Pzp).

IX. Finansowanie Programu

1. Program wraz z kosztami jego obsługi jest finansowany z Funduszu.
2. Na realizację działań w ramach Programu przewidziane zostały w planie finansowym Funduszu na rok 2025 środki w kwocie 30.000.000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych). W ramach tych środków na koszty obsługi Programu przeznacza się kwotę 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych).

X. Warunki przyznawania środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu

1. Powierzenie realizacji zadań w zakresie Programu odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert ogłaszanego przez Ministra.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone:
 - 1) na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl.
3. Minister określi w ogłoszeniu o konkursie ofert warunki, o których mowa w art. 213 ust. 1 ustawy.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Minister powołuje zespół do oceny ofert.
5. Realizacja Programu odbywa się na podstawie umowy zawartej między Ministrem a realizatorem Programu, określającej warunki, o których mowa w art. 214 ust. 2 ustawy.
6. Dniem zawarcia umowy między Ministrem a realizatorem Programu jest dzień jej podpisania przez Ministra.
7. Wzór umowy w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, stanowiący załącznik nr 4 do Programu, ustalany jest przez Ministra. Wzór ten, nie podlega modyfikacjom/zmianom przez realizatorów Programu.
8. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, nie zostanie podpisana z podmiotem składającym ofertę w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że oświadczenia podmiotu składającego ofertę, które zostały złożone w ramach konkursu ofert, są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 2) podmiot składający ofertę wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego wskazuje do realizacji Programu oddział, który nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu składającego ofertę;
 - 3) gdy, wobec podmiotu składającego ofertę toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub wobec podmiotu składającego ofertę jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.
9. Umowa, na podstawie której Minister przekazuje środki Funduszu, może nie zostać podpisana z podmiotem składającym ofertę, w szczególności, gdy:
 - 1) w zakresie programów Ministra toczy się w stosunku do realizatora Programu postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dofinansowania

- wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) podmiot składający ofertę nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok ubiegły lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę;
 - 3) w zakresie programów Ministra została wydana w stosunku do podmiotu składającego ofertę ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została zwrócona kwota określona w tej decyzji;
 - 4) w zakresie programów Ministra w stosunku do podmiotu składającego ofertę zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące w mocy w całości lub w części zaskarżoną decyzję administracyjną;
 - 5) przeciwko podmiotowi składającemu ofertę lub osobom uprawnionym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę toczy się postępowanie karne lub egzekucyjne, co mogłoby spowodować zajęcie dofinansowania na poczet zobowiązań podmiotu składającego ofertę;
 - 6) podmiot składający ofertę nie złożył wymaganego sprawozdania z działalności do właściwego rejestru.
10. Realizator Programu, realizując zadanie, powinien ponosić koszty zgodnie z Programem, umową zawartą z Ministrem i ofertą stanowiącą załącznik do umowy zawartej z Ministrem.
11. Realizatorzy Programu są obowiązani do posiadania wyodrębnionego dla Programu rachunku bankowego, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.

XI. Ocena ofert

1. W ramach konkursu ofert przeprowadzana jest ocena formalna złożonych ofert, a następnie ocena merytoryczna ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
2. Minister powołuje zespół do oceny ofert w składzie co najmniej trzech osób. Minister wyznacza przewodniczącego zespołu.
3. Do członków zespołu biorących udział w przeprowadzaniu konkursu ofert oraz dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14

czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Zespół do oceny ofert powołany przez Ministra dokonuje oceny formalnej złożonych w ramach konkursu ofert, a następnie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
5. Zespół do oceny ofert dokonuje oceny ofert z wykorzystaniem Karty oceny oferty w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu.

XII. Terminy i warunki realizacji Programu

1. Program będzie realizowany od dnia zamieszczenia przez Ministra listy zatwierdzonych ofert do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Środki Funduszu na realizację Programu będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w transzach określonych w harmonogramie.
3. Przekazane realizatorowi Programu środki Funduszu na realizację Programu powinny być wydatkowane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadania;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Wysokość środków finansowych własnych realizatora Programu, na realizację działań objętych zadaniem w ramach Programu (wkład finansowy własny) może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dofinansowania ze środków Funduszu.

XIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Każdy z podmiotów realizujących Program, tj. Minister oraz realizator Programu, jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) RODO i realizuje obowiązki wynikające z RODO we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
3. Minister przetwarza służbowe dane osobowe pracowników realizatorów Programu. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
4. Realizator Programu przetwarza dane osobowe:
 - 1) służbowe, pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zakres przetwarzanych służbowych danych osobowych to: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
 - 2) uczestników Programu. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w Karcie zgłoszenia do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 oraz w Karcie realizacji działań w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025.
5. Wzór Klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, dotyczącej realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra stanowi załącznik nr 6 do Programu.

XIV. Zadania podmiotów realizujących Program

1. Do zadań Ministra należy, w szczególności:
 - 1) opracowanie Programu;
 - 2) przygotowanie wzorów:
 - a) karty zgłoszenia do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu,

- b) karty realizacji działań w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu,
 - c) oferty realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu,
 - d) umowy w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu,
 - e) karty oceny oferty w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu,
 - f) klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Programu,
 - g) sprawozdania z realizacji Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu;
- 3) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o konkursie ofert w ramach Programu na stronie podmiotowej Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/rodzina, oraz Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych www.niepelnosprawni.gov.pl;
- 4) przygotowanie konkursu ofert w ramach Programu;
- 5) powołanie zespołu do oceny ofert;
- 6) przeprowadzenie konkursu ofert;
- 7) zawarcie z realizatorami Programu umów w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025;

- 8) monitorowanie i kontrola realizacji zadań realizatorów Programu wynikających z Programu;
 - 9) akceptacja sprawozdań składanych przez realizatorów Programu.
2. Do zadań realizatora Programu, należy:
- 1) złożenie oferty w konkursie ofert oraz zawarcie z Ministrem umowy w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025;
 - 2) realizacja Programu poprzez wykonanie zakresu rzeczowo-finansowego oferty zaakceptowanej przez Ministra złożonej w ramach konkursu ofert do dofinansowania;
 - 3) sporządzenie i przekazanie Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, zawierającego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Programu;
 - 4) przedstawianie na wezwanie Ministra wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania publicznego w ramach Programu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

XV. Monitoring Programu

1. Minister monitoruje realizację Programu, w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych zadań.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizator Programu, który otrzymał od Ministra środki Funduszu, jest obowiązany do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie ze wzorem Sprawozdania z realizacji Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025, stanowiącym Załącznik nr 7 do Programu.
4. Sprawozdanie należy przesłać do Ministra za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) albo za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia). Sprawozdanie musi zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania

oświadczeń woli w imieniu realizatora Programu, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do sprawozdania pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu realizatora Programu).

5. Realizator Programu jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.
6. Minister akceptuje sprawozdania realizatorów Programu z realizacji zadań.
7. Z realizacji Programu sporządzane jest sprawozdanie zbiorcze. Sprawozdanie zbiorcze zawierać będzie informacje na temat wskaźników dotyczących efektów realizacji zadania objętego Programem, tj.:
 - 1) liczby osób, które faktycznie zostały objęte działaniami w ramach realizacji:
 - Modułu I,
 - Modułu II,
 - Modułu I i II łącznie;
 - 2) liczba podmiotów, które zrealizowały:
 - Moduł I,
 - Moduł II,
 - Moduł I i II łącznie;
 - 3) udział osób, które podjęły zatrudnienie w liczbie osób objętych Programem ogółem.

Załączniki do Programu:

1. Wzór karty zgłoszenia do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 1 do Programu);
2. Wzór karty realizacji działań w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 2 do Programu);
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 3 do Programu);
4. Wzór umowy w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 4 do Programu);
5. Wzór karty oceny oferty w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 5 do Programu);
6. Wzór klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników podmiotów, które wystąpiły o realizację lub realizują przyjęty przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 6 do Programu);
7. Wzór sprawozdania z realizacji Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025 (załącznik nr 7 do Programu).