

## WZÓR

### UMOWA nr .....

w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, zwanego dalej „**Programem**”, zawarta w Warszawie, w dniu złożenia podpisów przez wszystkie strony umowy, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia ..... r., znak: ....., stanowiącego  
załącznik nr 1 do umowy

a

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia ..... r., znak: ....., którego kopia stanowi  
załącznik nr 1 do umowy

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”..

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie zadań Wojewody związanych z realizacją w 2026<sup>1</sup> roku przez gminę/powiat ..... zadania w zakresie funkcjonowania ośrodka wsparcia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego z siedzibą w miejscowości ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., zwanego dalej „**Centrum opiekuńczo-mieszkalnym**”, zwanego dalej „**Zadaniem**”,
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „**Funduszem**”, z przeznaczeniem na realizację Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu na koszty obsługi Programu,
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z:
  - 1) Programem,
  - 2) Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, ogłoszonego w 2025 r., zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,
  - 3) przekazaną przez Wojewodę i zatwierdzoną przez Ministra listą rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (albo zaktualizowaną listą rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”

---

<sup>1</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, przekazaną przez Wojewodę do Ministra w trybie określonym w części IX ust. 16 i 19 Programu) wraz z informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”  
Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (albo zaktualizowaną informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”  
Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, przekazaną przez Wojewodę do Ministra w trybie określonym w części IX ust. 16 i 19 Programu), które to dokumenty (lista rekomendowanych wniosków i informacja wojewody) stanowią załącznik nr 2 do umowy.

2. Zmiana wskazanych w ust. 1 dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia przez Ministra, Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu i Ogłoszenia, uwzględniając opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.
4. Zmiana dokumentów stanowiących załącznik nr 2 (lista rekomendowanych wniosków i informacja wojewody), wymaga doręczenia przez Wojewodę Ministrowi zmienionych dokumentów i niezgłoszenia przez Ministra w terminie 14 dni sprzeciwu co do ich zmiany.
5. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie, Programie i Ogłoszeniu.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

### **§ 3.**

#### **Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:

- 1) pierwsza transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>2</sup> r. w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: ....., 00/100);
  - 2) druga transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>3</sup> r. w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: ....., 00/100);
  - 3) trzecia transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>4</sup> r. w kwocie ..... zł  
(słownie złotych: ....., 00/100).
2. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu na koszty obsługi Programu w tym, w celu przekazania gminom/powiatom, w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), w terminie do dnia ..... 2026<sup>5</sup> r.
  3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte  
w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
  4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
  5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze .....
  6. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa  
w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
  7. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez

---

<sup>2</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>3</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>4</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>5</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.

8. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadań wojewody określonych w Programie;
- 2) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz dokumentami stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem oraz Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r.<sup>6</sup>, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- 3) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>7</sup>;
- 4) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>8</sup>;
- 5) zwrotu kar umownych naliczonych gminie/powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>9</sup>

9. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 3-5, zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.

10. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 3-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.

11. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:

- 1) numer umowy;
- 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu Solidarnościowego, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty obsługi Programu;

---

<sup>6</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>7</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

<sup>8</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

<sup>9</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

- 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
- 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 4.

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

#### § 5.

##### **Monitorowanie i kontrola**

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Programu.
2. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.

3. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.
8. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.).

## **§ 6.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Wojewodzie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie prześle środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 5 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.). Zwrot, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy do obowiązków Wojewody i powinien zostać dokonany niezależnie od okoliczności związanych z ewentualnym odzyskaniem środków od gmin/powiatów.
7. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**” i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).



2. Każda ze Stron, tj. Minister oraz Wojewoda jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) RODO i realizuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, obowiązki wynikające z RODO.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony Ministra: .....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wojewody: .....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub na wskazane w ust. 1 adresy mailowe.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);
  - 2) nr 2 - lista rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum/zaktualizowana lista rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie

Centrum<sup>10</sup> oraz informacja wojewody dotycząca środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – funkcjonowanie Centrum/zaktualizowana informacja wojewody dotycząca środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum<sup>11</sup>;

3) nr 3 - klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników urzędów gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień umowy lub sposobu jej wykonywania, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
5. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Ministra.

**MINISTER**

**WOJEWODA**

---

<sup>10</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>11</sup> Niewłaściwe skreślić.