

Patronat Honorowy

Jeśli organizujesz wydarzenie związane działaniami Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, możesz ubiegać się o patronat Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

**Regulamin przyznawania honorowego patronatu
Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
lub udziału Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
w Komitecie Honorowym**

Rozdział pierwszy

Przepisy ogólne

1. Honorowy patronat Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (patronat) oraz udział Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (Pełnomocnik) w Komitecie Honorowym są wyróżnieniami honorowymi, podkreślającymi szczególny charakter przedsięwzięcia **posiadającego bezpośredni związek z zakresem działania** Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Biurze Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS).
2. Organizator powinien uzasadnić związek planowanego przedsięwzięcia z zakresem kompetencji Pełnomocnika i działań Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych MRPiPS.
3. Pełnomocnik nie obejmuje patronatem honorowym wydarzeń objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Prezydent RP sprawuje Honorowy Patronat jako patron jedyny i wyłączny. Pełnomocnik nie obejmuje także patronatem honorowym wydarzeń objętych Patronatem Honorowym Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, co wynika z

warunku zawartego w zasadach przyznawania Honorowego Patronatu Pierwszej Damy.

4. Złożenie kompletnego wniosku **nie jest** równoznaczne z przyznaniem patronatu ani zgodą na udział Pełnomocnika w Komitecie honorowym.
5. Pełnomocnik nie udziela patronatu i nie przyjmuje zaproszenia do komitetu honorowego przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym, tj. nastawionym na osiągnięcie zysku, lobbystycznym lub reklamowym. Ponadto każdy wniosek o objęcie patronatem wydarzenia, które wiąże się z wniesieniem opłaty przez uczestnika, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odrzuceniem wniosku o patronat Pełnomocnika lub Jego udział w Komitecie honorowym.
6. Pełnomocnik nie obejmuje patronatem honorowym wydawnictw i publikacji.
7. Przyjęcie patronatu lub udział w Komitecie honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub osobistego udziału Pełnomocnika w przedsięwzięciu.

Rozdział drugi

Zasady przyjmowania patronatu lub udziału w Komitecie honorowym wydarzenia

1. W celu uzyskania patronatu lub udziału Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Komitecie honorowym, Organizator zobowiązany jest przesłać w wersji dostępnej wniosek o patronat honorowy lub udział w Komitecie honorowym Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (wniosek).
2. Wzór wniosku publikowany jest na stronie internetowej Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
3. Wniosek należy składać na adres:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

ul. Żurawia 4a

00-503 Warszawa

lub

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat.bon@mrips.gov.pl

dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

+48 538 117 590

4. Organizator ubiegający się o przyznanie patronatu honorowego lub udziału Pełnomocnika w Komitecie honorowym jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przyznawania honorowego patronatu Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz udziału Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Komitecie honorowym (Regulamin).
5. Organizator składa wniosek nie później niż **45 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Niedochowanie powyższego terminu może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do MRPiPS.
7. Do wniosku należy dołączyć regulamin przedsięwzięcia/program, planowaną tematykę wystąpień oraz listę prelegentów.
8. W przypadku ubiegania się o członkostwo Pełnomocnika w Komitecie Honorowym we wniosku powinien znaleźć się jego potwierdzony skład.
9. W przypadku wniosków niekompletnych organizator może być wezwany do uzupełnienia braków. W przypadku ich nieuzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Zasięg przedsięwzięcia powinien być co najmniej wojewódzki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zasięg lokalny.
11. Co do zasady Pełnomocnik obejmuje patronatem wydarzenia o charakterze jednostkowym oraz zamykające się w krótkiej przestrzeni czasowej. W przypadku wydarzeń o charakterze wieloskładnikowym (np. kampania, projekt), Organizator powinien wskazać jedno – wiodące, najbardziej prestiżowe wydarzenie/element, które zasługiwałoby na objęciu patronatem Pełnomocnika (np. konferencja inauguracyjna lub podsumowująca).
12. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, patronat lub uczestnictwo w Komitecie honorowym przyznawane są każdorazowo na jedną edycję w ciągu roku.
13. O podjętej decyzji Organizator zostaje powiadomiony w formie elektronicznej na adres wskazany we wniosku.
14. W przypadku przyznania patronatu lub zgody na udział w Komitecie honorowym Organizator zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia informacji o tym fakcie oraz znaku graficznego Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, wysłanego drogą elektroniczną na adres wskazany przez Organizatora we wniosku. Znakiem tym Organizator może

posługiwać się dopiero po uzyskaniu oficjalnego potwierdzenia o przyjęciu Patronatu przez Pełnomocnika.

15. Materiały informacyjne i promocyjne dotyczące organizowanego przedsięwzięcia, na których umieszczony został znak graficzny, **powinny zostać przesłane** (w formie elektronicznej) **do akceptacji pracownika Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych przed ich rozpowszechnieniem**. Niezastosowanie się do powyższego będzie skutkować cofnięciem przyznania patronatu. Każda ewentualna zmiana grafiki przekazanego znaku musi bezwzględnie uzyskać zgodę Pracownika Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
16. Przesyłając materiały do akceptacji należy powołać się na sygnaturę sprawy przekazaną wraz z informacją o przyjęciu patronatu.
17. Informacja o objęciu przedsięwzięcia patronatem lub udziale w Komitecie honorowym zamieszczana jest na [stronie internetowej Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych](#)

Rozdział trzeci

Postanowienia końcowe

1. Decyzja o odmowie udzielenia honorowego patronatu Pełnomocnika lub członkostwa w Komitecie honorowym jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik może unieważnić decyzję o przyznaniu patronatu. O fakcie odebrania patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej (elektronicznie).
3. Odebranie patronatu lub rezygnacja z udziału w Komitecie honorowym są ostateczne, a Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
4. Odebranie patronatu honorowego lub rezygnacja z udziału w Komitecie honorowym nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o objęciu patronatem honorowym lub o udziale w Komitecie honorowym, poinformowania o tym fakcie współorganizatorów, a także informowania Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych o podjętych działaniach, o których mowa powyżej.

5. Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych MRPiPS nie ponosi kosztów związanych z usunięciem informacji, o której mowa w p. 4.
6. Dodatkowe prośby zawarte we wniosku nie podlegają rozpatrzeniu i muszą być składane odrębnym pismem.
7. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia patronatu przedsięwzięciom będącym na wczesnym etapie realizacji.