

WZÓR

**UMOWA nr .....**

w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, zwanego dalej „**Programem**”, zawarta w Warszawie, w dniu złożenia podpisów przez wszystkie strony umowy, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie  
pełnomocnictwa z dnia ..... r., znak: ....., stanowiącego załącznik nr 1  
do umowy

a

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa  
z dnia ..... r., znak: ....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”..

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie zadań Wojewody związanych z realizacją w 2026<sup>1</sup> roku przez gminę/powiat ..... zadania w zakresie funkcjonowania ośrodka wsparcia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego z siedzibą w miejscowości ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., zwanego dalej „**Centrum opiekuńczo-mieszkalnym**”, zwanego dalej „**Zadaniem**”,
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „**Funduszem**”, z przeznaczeniem na realizację Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu na koszty obsługi Programu,
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z:
  - 1) Programem,
  - 2) Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, ogłoszonego w 2025 r., zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,
  - 3) przekazaną przez Wojewodę i zatwierdzoną przez Ministra listą rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (albo zaktualizowaną listą rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, przekazaną przez Wojewodę do Ministra w trybie określonym w części IX ust. 16 i 19 Programu) wraz z informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (albo zaktualizowaną informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum,

---

<sup>1</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

przekazaną przez Wojewodę do Ministra w trybie określonym w części IX ust. 16 i 19 Programu), które to dokumenty (lista rekomendowanych wniosków i informacja wojewody) stanowią załącznik nr 2 do umowy.

2. Zmiana wskazanych w ust. 1 dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia przez Ministra, Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu i Ogłoszenia, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.
4. Zmiana dokumentów stanowiących załącznik nr 2 (lista rekomendowanych wniosków i informacja wojewody), wymaga doręczenia przez Wojewodę Ministrowi zmienionych dokumentów i niezgłoszenia przez Ministra w terminie 14 dni sprzeciwu co do ich zmiany.
5. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie, Programie i Ogłoszeniu.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

### **§ 3.**

#### **Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:
  - 1) pierwsza transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>2</sup> r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100);
  - 2) druga transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>3</sup> r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100);
  - 3) trzecia transza w terminie do dnia ..... 2026<sup>4</sup> r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100).

<sup>2</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>3</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>4</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

2. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu na koszty obsługi Programu w tym, w celu przekazania gminom/powiatom, w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), w terminie do dnia ..... 2026<sup>5</sup> r.
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze .....
6. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Wojewoda zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zadań wojewody określonych w Programie;
  - 2) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz dokumentami stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem oraz Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r.<sup>6</sup>, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;

---

<sup>5</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

<sup>6</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany.

- 3) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>7</sup>;
  - 4) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>8</sup>;
  - 5) zwrotu kar umownych naliczonych gminie/powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r.<sup>9</sup>
9. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 3-5, zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
10. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 3-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
11. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
- 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu Solidarnościowego, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty obsługi Programu;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
  - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 4.**

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

---

<sup>7</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026 r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

<sup>8</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

<sup>9</sup> Dotyczy Zadania realizowanego w 2026r. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był realizowany.

2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

## § 5.

### Monitorowanie i kontrola

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Programu.
2. Wojewoda przekazuje do Ministra sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia.
3. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

8. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.).

## **§ 6.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Wojewodzie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie przekaze środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 5 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.). Zwrot, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy do obowiązków Wojewody i powinien zostać dokonany niezależnie od okoliczności związanych z ewentualnym odzyskaniem środków od gmin/powiatów.
7. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**” i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Każda ze Stron, tj. Minister oraz Wojewoda jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) RODO i realizuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, obowiązki wynikające z RODO.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony Ministra: .....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wojewody: .....



tel. .... ; adres e-mail: .....

2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub na wskazane w ust. 1 adresy mailowe.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);
  - 2) nr 2 - lista rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum/zaktualizowana lista rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum<sup>10</sup> oraz informacja wojewody dotycząca środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – funkcjonowanie Centrum/zaktualizowana informacja wojewody dotycząca środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum<sup>11</sup>;
  - 3) nr 3 - klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników urzędów gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień umowy lub sposobu jej wykonywania, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

---

<sup>10</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>11</sup> Niewłaściwe skreślić.

5. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Ministra.

**MINISTER**

**WOJEWODA**