



Załącznik nr I.12.1 do Regulaminu organizacji i realizacji stażu zawodowego

Umowa o organizację stażu zawodowego nr

zawarta dnia w pomiędzy:

1. Agencją zatrudnienia wspomaganego w
z siedzibą przy ul prowadzoną przez
z siedzibą w, przy ul
posiadającą NIP: REGON:
KRS:
reprezentowaną przez:
..... działającą na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia
zwaną dalej "AZW"
2. Nazwa pracodawcy:
z siedzibą przy ul.
reprezentowany przez:
zwaną dalej "Pracodawcą"
3. Imię i nazwisko:
Data urodzenia:.....

PESEL:
Adres zamieszkania:
zwaną dalej: „osoba odbywająca staż”





zwanymi łącznie Stronami,

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie przez agencje zatrudnienia wspomaganego stażu zawodowego u Pracodawcy w celu nabycia przez osobę odbywającą staż umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania określonej pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Staż zawodowy jest formą aktywizacji i nie stanowi zatrudnienia w rozumieniu Kodeksu pracy, ani przyrzeczenia zatrudnienia.
3. Osoba odbywająca staż w trakcie jego odbywania korzystała będzie z dopasowanego do jej indywidualnych potrzeb wsparcia trenera pracy.

§ 2. Zakres umowy

1. Staż realizowany będzie na stanowisku
zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do Umowy.
2. Osoba odbywająca staż oświadcza, że posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbycia stażu na określonym stanowisku, które zostało sfinansowane przez agencję zatrudnienia wspomaganego.
3. Staż zawodowy będzie realizowany w okresie oddo
4. Staż zawodowy będzie realizowany w miesięcznym wymiarze godzinowym – średnio godzin.
5. Miejscem odbywania stażu jest (nazwa, adres):
.....
6. Pracodawca wyznacza na opiekuna stażu:
.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

7. Za udział w stażu osoba z niepełnosprawnością otrzymuje stypendium stażowe w wysokości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacji i realizacji stażu zawodowego.
8. Wypłata stypendium stażowego odbywać się będzie na konto bankowe osoby odbywającej staż nr zgodnie z regulaminem stażu zawodowego.

§ 3. Obowiązki agencji zatrudnienia wspomaganego

1. Agencja zatrudnienia wspomaganego zobowiązuje się do:
 - a. dbania o prawidłowy przebieg stażu zgodnie ze Standardem zatrudnienia wspomaganego,
 - b. przeprowadzenia i pokrycia koszty szkolenia wstępnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych niezbędnego do rozpoczęcia pracy na danym stanowisku,
 - c. zapoznania osoby odbywającej staż zawodowy z jej uprawnieniami i obowiązkami wynikającymi ze stażu,
 - d. zapewnienia osobie odbywającej staż i Pracodawcy wsparcie trenera pracy - (imię i nazwisko),
 - e. dokumentowania wsparcia trenera pracy udzielone osobie odbywającej staż,
 - f. zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakładzie pracy w zakresie zidentyfikowanych, indywidualnych potrzeb osoby odbywającej staż,
 - g. wypłacenia stypendium stażowego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez osobę odbywającą staż listy obecności po zakończonym miesiącu odbywania stażu,





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

- h. ustalania i opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe dla osoby odbywającej staż,
- i. objęcia osoby odbywającej staż ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (jeśli takiego osoba nie posiada)

2. Agencja zatrudnienia wspomaganego dokonuje zwrotu kosztów dojazdu osobie odbywającej staż do miejsca odbywania stażu¹.

3. Należy określić zasady zwrotu kosztów:

- a. **Limit kwotowy,**
- b. **Rodzaj środka transportu (samochód prywatny, komunikacja miejska),**
- c. **Sposób dokumentowania rozliczenia kosztów.**

- 4. W terminie 14 dni po zakończeniu stażu zawodowego agencja zatrudnienia wspomaganego wydaje osobie z niepełnosprawnością zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego.
- 5. Podstawą do wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego przez agencję zatrudnienia wspomaganego jest pozytywna ocena stażysty oraz dziennik stażu zatwierdzony przez Pracodawcę.

§ 4. Obowiązki Pracodawcy

- 1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a. współpracy z osobą odbywającą staż i trenerem pracy na każdym etapie odbywania stażu,
 - b. wyznaczenia dla osoby odbywającej staż opiekuna stażu –

¹ Punkt 2 i 3 w paragrafie 3 są fakultatywne i to AZW decyduje o ewentualnych zasadach związanych ze zwrotem kosztu dojazdów





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

..... (imię i nazwisko),

- c. przeprowadzenia szkolenie stanowiskowego BHP,
 - d. zapewnienia osobie odbywającej staż odpowiedniego, dostępnego i dostosowanego do jej potrzeb stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze,
 - e. przydzielenia osobie odbywającej staż (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w Zakładzie Pracy,
 - f. udzielenia osobie odbywającej staż, na jej pisemny wniosek, dni wolnych, zgodnie z Regulaminem odbywania stażu zawodowego,
 - g. zatwierdzenia osobie odbywającej staż dziennika stażu,
 - h. informowania agencji zatrudnienia wspomaganego o zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
2. Po zakończeniu stażu Pracodawca w terminie 7 dni od zakończenia stażu przygotowuje i przekazuje do agencji zatrudnienia wspomaganego ocenę stażysty.

§ 5. Obowiązki osoby odbywającej staż

1. Osoba odbywająca staż zobowiązuje się do:
 - a. odbycia wstępnego szkolenia z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b. zapoznania i przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - c. czynnego udziału w stażu oraz sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań,





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

- d. współpracy z trenerem pracy,
 - e. systematycznego prowadzenie dziennika stażu zawodowego,
 - f. realizacji co najmniej 80% godzin stażu określonych w paragrafie 2, pkt.5,
 - g. niezwłocznego informowania Pracodawcy i agencji zatrudnienia wspomaganego o nieobecności na stażu i jej przyczynach,
2. Osoba odbywająca staż w terminu 7 dni po jego zakończeniu przekazuje do agencji zatrudnienia wspomaganego zatwierdzony przez Pracodawcę dziennik stażu.

§ 6. Odpowiedzialność Pracodawcy

1. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ewidencji obecności osoby odbywającej staż, udzielanie jej i rozliczanie dni wolnych oraz za prawidłowe ewidencjonowanie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Oryginały list obecności i dokumentację dotyczącą udzielonych dni wolnych po zakończonym miesiącu Pracodawca przekazuje do agencji zatrudnienia wspomaganego

§ 7. Kontrola stażu

1. Agencja zatrudnienia wspomaganego zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy przez Pracodawcę.
2. Na żądanie agencji zatrudnienia wspomaganego Pracodawca udostępni dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji na temat realizowanego stażu.

§ 8. Zawieszenie stażu





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

1. Osoba odbywająca staż, może w wyjątkowych sytuacjach wnioskować o zawieszenie stażu na okres nie przekraczający jednego miesiąca.
2. Decyzje w sprawie zwieszenia stażu podejmuje agencja zatrudnienia wspomaganego w porozumieniu z Pracodawcą.
3. W okresie zawieszenia stażu osoba odbywająca staż nie otrzymuje stypendium stażowego i nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, zdrowotnemu, rentowemu i wypadkowemu.

§ 9. Rozwiązanie umowy o organizację stażu zawodowego

1. Agencja zatrudnienia wspomaganego może rozwiązać Umowę o organizację stażu zawodowego:
 - a. na wniosek osoby odbywającej staż,
 - b. na wniosek Pracodawcy,
 - c. z własnej inicjatywy po wysłuchaniu opinii Pracodawcy.
2. Osoba odbywająca staż zawodowy może wnioskować do agencji zatrudnienia wspomaganego o rozwiązanie umowy o organizację stażu zawodowego, w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu, w szczególności związanych z:
 - a. niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b. zmianą miejsca zamieszkania,
 - c. podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej.
3. Agencja zatrudnienia wspomaganego, sama bądź na wniosek Pracodawcy może rozwiązać umowę o organizację stażu zawodowego w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia odbywania stażu,





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

- b. naruszenia przez osobę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy,
- c. nieprzestrzegania przez osobę warunków odbywania stażu określonych w niniejszym Regulaminie i umowie o organizację stażu zawodowego,
- d. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu zawodowego.

§ 10. Bezpieczeństwo i poufność

1. Strony zachowują poufność wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w tym danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa Pracodawcy.
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy (zasada minimalizacji). W razie potrzeby powierzenia przetwarzania danych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów. Osobami do kontaktu są:
 - a. ze strony AZW:
imię nazwisko, telefon, adres e-mail:
 - b. ze strony Pracodawcy:
imię nazwisko, telefon, adres e-mail:
 - c. ze strony osoby odbywającej staż:
imię nazwisko, telefon, adres e-mail:
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej.





„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

3. Zmiana opiekuna lub opiekunki stażu i trenera pracy nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz inne właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania przez wszystkie Strony.
7. Załącznikiem do Umowy jest Program stażu.

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela AZW

.....
Pieczęć i podpis Pracodawcy

.....
Podpis osoby odbywającej staż²

² W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej w jej imieniu podpis składa opiekun prawny/
przedstawiciel ustawowy

