

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Załącznik nr I.8a do Standardu wsparcia

## Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych

### 6 zestawów efektów uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji oraz wymaganiami dotyczącymi walidacji

Kluczowe kompetencje społeczne to umiejętności, które pozwalają na efektywną interakcję z innymi i funkcjonowanie w społeczeństwie.

#### Lista zestawów:

- Zestaw 1: Efektywne komunikowanie i współpraca w grupie
- Zestaw 2: Asertywność i rozwiązywanie konfliktów
- Zestaw 3: Radzenie sobie ze stresem i emocjami
- Zestaw 4: Planowanie i zarządzanie własnym czasem
- Zestaw 5: Dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji
- Zestaw 6: Autoprezentacja i budowanie pozytywnego wizerunku

Zestawy efektów uczenia się stanowią propozycję i mogą być modyfikowane oraz dostosowane do potrzeb poszczególnych grup warsztatowych, po przeprowadzeniu diagnozy kompetencji i potrzeb uczestników.

Wymagania dotyczące walidacji dotyczące każdego 6 zestawów są przykładowymi wymaganiami i należy traktować je jako wskazówkę, jak mogą być skonstruowane. Między innymi ze względu na potrzeby różnych grup docelowych nie stworzono uniwersalnych wymagań.

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

## Zestaw 1: Efektywne komunikowanie i współpraca w grupie

**Krótką charakterystyką efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „Efektywne komunikowanie i współpraca w grupie” wyraża jasno i klarownie swoje myśli w rozmowie z drugą osobą oraz z grupą osób. W komunikacji z innymi stosuje podstawowe formy grzecznościowe i zasady poprawnej komunikacji oraz podstawowe zasady kultury osobistej. W prowadzonych rozmowach słucha swoich rozmówców, stosując metody aktywnego słuchania. Rozpoznaje i właściwie interpretuje powszechne komunikaty niewerbalne. Podejmuje aktywność w pracy grupowej. Komunikuje się z innymi uczestnikami grupy w celu ustalenia sposobu wykonania zadania oraz potrafi radzić sobie z nieporozumieniami i konfliktami w grupie.

**Tabela 1 Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 1**

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Inicjuje i podtrzymuje rozmowę	<ul style="list-style-type: none"><li>– podejmuje rozmowę z drugą osobą lub w grupie inicjując temat;</li><li>– wyraża własne zdanie w rozmowie z innymi;</li><li>– podtrzymuje rozmowę poprzez zadawanie dodatkowych pytań;</li><li>– trzyma się tematu rozmowy, nie wtrącając wątków pobocznych.</li></ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Aktywnie słucha rozmówcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– słucha rozmówcy ze skupieniem, unikając rozpraszaczy;</li> <li>– utrzymuje kontakt wzrokowy i otwartą postawę;</li> <li>– reaguje werbalnie (poprzez np. komunikaty „tak”, „rozumiem”, „zgadzam się” i niewerbalnie (mimika twarzy, potakiwanie) sygnalizując zrozumienie rozmówcy;</li> <li>– nie przerywa wypowiedzi rozmówcy;</li> <li>– zadaje pytania doprecyzowujące niezrozumiałe kwestie;</li> <li>– powstrzymuje się od opinii, osądów i dobrych rad.</li> </ul>
Stosuje podstawowe formy grzecznościowe i zasady poprawnej komunikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zwroty grzecznościowe w komunikacji z innymi osobami.</li> <li>– dobiera ton głosu odpowiednio dla kontekstu i sytuacji.</li> </ul>
Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie ocenia i nie krytykuje innych;</li> <li>– zwraca uwagę na mowę ciała w kontaktach z innymi osobami, dba o spójność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
w kontaktach z innymi ludźmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– unika agresywnych i obraźliwych słów w kontaktach z innymi osobami.</li> </ul>
Rozróżnia pozytywne i negatywne sygnały niewerbalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje podstawowe komunikaty niewerbalne;</li> <li>– rozróżnia pozytywne i negatywne komunikaty niewerbalne stosowane powszechnie;</li> <li>– stosuje komunikaty niewerbalne adekwatnie do sytuacji i kontekstu rozmowy.</li> </ul>
Ustala sposób wykonania zadania w grupie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje zdolność do przyjmowania różnych ról w zespole;</li> <li>– komunikuje się z innymi członkami zespołu w celu ustalenia sposobu wykonania zadania i podziału zadań w grupie;</li> <li>– okazuje szacunek wszystkim współpracownikom.</li> </ul>
Współpracuje z innymi w prostych zadaniach	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje przydzielone w grupie zadania;</li> <li>– komunikuje się z członkami grupy w celu uzyskania informacji na temat wykonania zadania w przypadku niewiedzy;</li> <li>– wyraża w sposób konstruktywny swoje zdanie na temat wykonania zadania przez inne osoby;</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje informacje zwrotne od innych członków grupy na temat wykonania zadania;</li> <li>– próbuje rozwiązać nieporozumienie lub konflikt w grupie, zamiast wycofać się z działania.</li> </ul>

## Zestaw 2: Asertywność i rozwiązywanie konfliktów

**Krótką charakterystyką efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „Asertywność w sytuacjach trudnych i konfliktowych” potrafi jasno i spokojnie wyrażać swoje zdanie, emocje i potrzeby, szanując innych. Komunikuje się asertywnie – stanowczo, ale bez agresji. Rozpoznaje i kontroluje swoje emocje w trudnych sytuacjach, potrafi prosić o pomoc oraz szukać kompromisów. Unika zachowań agresywnych, uległych i manipulacyjnych. Zna oraz stosuje skuteczne metody rozwiązywania konfliktów, zarówno indywidualnie, jak i w grupie. Umie odmówić w sposób uprzejmy i stanowczy.

Tabela 2 Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 2

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Wyraża własne zdanie, uczucia i potrzeby w sposób asertywny,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odróżnia zachowanie asertywne od agresywnego i uległego</li> <li>– używa komunikatów „ja” (np. „czuję”, „potrzebuję”)</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
komunikując je bez atakowania innych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mówi spokojnym, zrozumiałym i uprzejmym tonem</li> <li>– utrzymuje kontakt wzrokowy i neutralną mimikę twarzy</li> <li>– jasno komunikuje swoje potrzeby i oczekiwania</li> <li>– stosuje uprzejme prośby („czy możesz...?”)</li> <li>– unika obraźliwego języka, gróźb lub manipulacji</li> </ul>
Odmawia w sposób asertywny, ale uprzejmy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odmawia stanowczo, ale z szacunkiem (np. „rozumiem, ale nie mogę tego zrobić”)</li> <li>– racjonalnie argumentuje odmowę</li> <li>– nie ulega presji innych</li> <li>– zachowuje spokojny ton i otwartą postawę</li> </ul>
Rozpoznaje sytuacje prowadzące do konfliktów i reaguje adekwatnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przykłady sytuacji konfliktowych (np. sprzeczne oczekiwania, niezrozumienie, naruszanie granic)</li> <li>– rozpoznaje emocje, takie jak złość, gniew czy frustracja</li> <li>– identyfikuje zachowania wywołujące nieporozumienia</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Zna i stosuje sposoby rozwiązywania konfliktów interpersonalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia skuteczne metody rozwiązywania konfliktów (np. rozmowa, kompromis, mediacja)</li> <li>– proponuje wspólne rozwiązania (np. „możemy spróbować inaczej”)</li> <li>– rozumie pojęcie kompromisu i podaje przykłady</li> <li>– unika dążenia do „wygranej za wszelką cenę”</li> <li>– przyznaje się do popełnionego błędu</li> </ul>
Reaguje konstruktywnie w sytuacjach trudnych i konfliktowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zachowuje spokój mimo trudnych emocji</li> <li>– nie odpowiada agresją na agresję</li> <li>– wycofuje się z rozmowy, która prowadzi do nieporozumienia lub konfliktu</li> <li>– informuje o przyczynie wycofania się</li> <li>– wyjaśnia przyczynę nieporozumienia z uczestnikiem konfliktu</li> <li>– prosi o wsparcie osoby trzeciej w sytuacji trudnej</li> </ul>
Stosuje elementy komunikacji niewerbalnej zgodnie z zasadami asertywności	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utrzymuje kontakt wzrokowy</li> <li>– przyjmuje otwartą postawę ciała (np. nie krzyżuje rąk, nie odwraca się plecami)</li> <li>– kontroluje ton głosu i tempo mówienia</li> <li>– unika agresywnych gestów (np. machanie rękami, wskazywanie palcem)</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostosowuje mimikę twarzy do treści wypowiedzi (np. nie uśmiecha się, mówiąc o trudnej kwestii)</li> </ul>

### Zestaw 3: Radzenie sobie ze stresem i emocjami

**Krótką charakterystyka efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „radzenie sobie ze stresem i emocjami” rozpoznaje podstawowe uczucia i emocje oraz potrafi je nazwać. Uczy się dopasowywać emocje do konkretnych zdarzeń społecznych, a także rozpoznaje sygnały stresu w ciele i zachowaniu. Potrafi – samodzielnie lub przy wsparciu – podejmować działania służące obniżeniu poziomu stresu i napięcia. Identyfikuje sytuacje trudne i zagrożenia oraz ćwiczy strategie reagowania w takich sytuacjach. Stosuje proste techniki samoregulacji emocjonalnej, takie jak odpoczynek, głębokie oddychanie, unikanie bodźców stresogennych lub rozmowa z osobą wspierającą.

**Tabela 3 Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 3**

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Rozpoznaje podstawowe uczucia i emocje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nazywa własne uczucia słowami (np. „jestem zdenerwowana lub zdenerwowany”, „czuję lęk”)</li> <li>– rozróżnia podstawowe emocje tj. m.in. radość, smutek, złość, lęk</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje emocje u innych osób w opisanych lub przedstawionych sytuacjach</li> <li>– opisuje sytuacje, w których doświadcza określonych emocji</li> </ul>
Dostosowuje reakcje emocjonalne adekwatnie do wybranych sytuacji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje odpowiednie sposoby zachowania w odniesieniu do przedstawianych sytuacji</li> <li>– reaguje w sposób akceptowalny społecznie</li> <li>– odpowiada na pytania: „jak ty byś się wtedy zachowała lub zachował?”</li> </ul>
Rozpoznaje objawy stresu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje u siebie stresory wewnętrzne i zewnętrzne</li> <li>– wskazuje objawy stresu w ciele (np. napięcie, szybkie bicie serca, ból brzucha, rozdrażnienie)</li> <li>– komunikuje moment, w którym zaczyna odczuwać stres</li> </ul>
Samodzielnie lub przy wsparciu redukuje poziom negatywnych emocji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i stosuje proste techniki relaksacyjne (np. głębokie oddychanie, ciche miejsce, liczenie)</li> <li>– komunikuje swoje potrzeby w trudnych sytuacjach emocjonalnych</li> <li>– planuje czynności, które pomagają w odprężeniu (np. odpoczynek, spacer, rozmowa)</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– próbuje różnych strategii wsparcia i wybiera te, które są dla niej skuteczne</li> <li>– prosi o wsparcie inną osobę w sytuacji napięcia emocjonalnego lub stresu</li> <li>– wymienia, jakie działania pomagają jej poradzić sobie z napięciem</li> </ul>

#### Zestaw 4: Planowanie i zarządzanie własnym czasem

**Krótką charakterystyką efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „planowanie i zarządzanie własnym czasem” potrafi określić swoje codzienne obowiązki oraz zaplanować ich wykonanie z pomocą lub samodzielnie. Korzysta z prostych narzędzi planowania, takich jak lista zadań, obrazkowy plan dnia, kalendarz lub zegar. Rozróżnia zadania ważne od mniej ważnych. Potrafi w razie potrzeby zmienić plan i kontynuować działania mimo trudności. Uczy się ograniczać czynności, które zabierają dużo czasu i przeszkadzają w realizacji planu. W razie potrzeby potrafi poprosić o pomoc i skorzystać ze wsparcia innych osób w planowaniu i realizacji zadań.

**Tabela 4 Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 4**

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Rozpoznaje swoje codzienne zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia codzienne czynności, które wykonuje</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje codzienne obowiązki (np. posiłki, zakupy, sprzątanie)</li> <li>– odróżnia czynności stałe od okazjonalnych</li> </ul>
Odróżnia zadania ważne od mniej ważnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje i ustala zadania z uwagi na ich ważność i pilność</li> <li>– nie przerywa ważnych zadań dla mniej potrzebnych czynności</li> </ul>
Planuje prosty harmonogram dnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzy plan dnia (np. lista zadań, plan obrazkowy, tabela)</li> <li>– uwzględnia czas na odpoczynek i posiłki</li> <li>– korzysta z pomocy narzędzi (np. zegar, kalendarz, aplikacja)</li> <li>– korzysta z pomocy innych osób przy tworzeniu planu, gdy potrzebuje</li> </ul>
Stosuje plan w praktyce	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizuje kolejne punkty planu</li> <li>– oznacza wykonane zadania (np. w notesie)</li> <li>– informuje, gdy zadanie jest niemożliwe do wykonania pomimo wcześniejszego planu</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Rozpoznaje i ogranicza czynności pochłaniające nadmiernie czas	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje czynności, które przeszkadzają w realizacji planu (np. TV, telefon)</li> <li>– identyfikuje u siebie czynności, które nadmiernie pochłaniają czas</li> <li>– przygotowuje prosty plan ograniczenia czynności, które nadmiernie pochłaniają czas</li> <li>– racjonalnie planuje czas na przyjemności</li> </ul>
Dostosowuje się do zmieniających się sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmienia plan w przypadku niespodziewanych zdarzeń</li> <li>– prosi o pomoc w przearanżowaniu zadań lub wskazówek, jak działać dalej</li> <li>– zachowuje spokój mimo zmian</li> <li>– kontynuuje działania mimo przesunięć lub zmian planu</li> </ul>

### Zestaw 5: Dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji

**Krótką charakterystyka efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „Dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji” potrafi rozpoznać, że znajduje się w sytuacji wymagającej wyboru, wskazać dostępne opcje oraz zdecydować o dalszym działaniu. Uczy się przewidywać możliwe konsekwencje różnych decyzji i ponosić odpowiedzialność za swój wybór. Potrafi korzystać ze wsparcia innych w procesie decyzyjnym i w razie potrzeby, wrócić do wcześniej podjętej decyzji, by ją zmodyfikować.

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

**Tabela 5 Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 5**

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Rozpoznaje sytuacje, w których trzeba podjąć decyzję	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sytuacje, w których należy dokonać wyboru lub podjąć decyzję na przykładzie różnych sytuacji społecznych i życiowych</li> <li>– nazywa sytuację wymagającą decyzji</li> </ul>
Wskazuje możliwe opcje wyboru	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje co najmniej dwie możliwości działania w danej sytuacji</li> <li>– analizuje, jakie są dostępne warianty działania</li> <li>– prosi o pomoc w znalezieniu odpowiednich opcji, gdy nie widzi ich samodzielnie</li> </ul>
Podejmuje decyzję na podstawie dostępnych informacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje skutki wyboru na przykładzie różnych sytuacji</li> <li>– wybiera jedną z opcji i uzasadnia wybór, uwzględniając swoje potrzeby i ograniczenia</li> <li>– korzysta ze wsparcia innych osób, gdy potrzebuje pomocy w dokonaniu wyboru</li> </ul>
Bierze odpowiedzialność za swoje decyzje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyznaje się do błędnego wyboru</li> <li>– nie zrzuca winy na innych</li> <li>– proponuje inne rozwiązania</li> <li>– określa konsekwencje wybranych decyzji</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Modyfikuje swoje decyzje w razie potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wycofuje się z podjętej decyzji, jeśli nie przynosi oczekiwanych rezultatów</li> <li>– zmienia sposób działania po refleksji lub rozmowie</li> <li>– prosi o pomoc, gdy nie wie, jak poprawić wcześniejszy wybór</li> </ul>

### Zestaw 6: Autoprezentacja i budowanie pozytywnego wizerunku

**Krótką charakterystyką efektów uczenia się:** osoba posiadająca umiejętności zawarte w zestawie „Autoprezentacja i budowanie pozytywnego wizerunku” potrafi przedstawić siebie w sposób jasny i zrozumiały dla innych. Wie, co pomaga dobrze się zaprezentować. Uczy się przedstawiać siebie spokojnie, pewnie i bez nadmiernego stresu. Rozpoznaje, co przeszkadza w skutecznej autoprezentacji i stara się unikać błędów. Potrafi dostosować zachowanie, wygląd i sposób mówienia do sytuacji, np. rozmowy z pracodawcą lub spotkania okolicznościowego. W razie potrzeby korzysta ze wsparcia innych osób w doskonaleniu autoprezentacji.

**Tabela 6** Efekty uczenia się i kryteria weryfikacji – zestaw nr 6

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Wyjaśnia i omawia podstawowe pojęcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna pojęcie „autoprezentacja”</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
związane z autoprezentacją	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia czym jest autoprezentacja i wskazuje przykładowe sytuacje, w których ma ona znaczenie</li> <li>– wskazuje elementy ważne w autoprezentacji (np. wygląd, mowa ciała, sposób mówienia)</li> </ul>
Identyfikuje błędy, które zakłócają skuteczną autoprezentację	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje zachowania, które przeszkadzają w dobrym zaprezentowaniu się</li> <li>– wskazuje, jak można poprawić te elementy, np. mówić głośniej lub patrzeć na rozmówcę</li> </ul>
Stosuje podstawowe zasady skutecznej autoprezentacji podczas prezentacji własnej osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia siebie w kilku zdaniach (np. imię, zainteresowania, co lubi robić)</li> <li>– wypowiada się w sposób klarowny i zrozumiały</li> <li>– utrzymuje kontakt wzrokowy, uśmiecha się, dobiera odpowiedni ton głosu, zachowuje odpowiednią postawę ciała</li> </ul>
Dostosowuje autoprezentację do różnych sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje różnice między sytuacjami, w których się prezentuje (np. formalne spotkanie, rozmowa towarzyska)</li> <li>– dostosowuje sposób zachowania i mówienia do rodzaju sytuacji oraz osób, z którymi się kontaktuje</li> </ul>

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Korzysta ze wsparcia innych osób w doskonaleniu autoprezentacji	<ul style="list-style-type: none"><li>– zwraca się do innych osób o opinię lub poradę na temat swojego sposobu prezentacji</li><li>– przyjmuje i stosuje wskazówki poprawiające autoprezentację</li><li>– prosi o pomoc, gdy czuje się niepewnie przed prezentacją</li><li>– przyjmuje i wykorzystuje konstruktywną krytykę w celu poprawy autoprezentacji</li></ul>

## Wymagania dotyczące walidacji:

### 1. Metody:

Do weryfikacji efektów uczenia się określonych w zestawach od 1 do 6 stosuje się następujące metody:

- Obserwacja według przygotowanych scenariuszy (zadania praktyczne podczas prowadzonych warsztatów);
- Test wiedzy zawierający pytania zamknięte z kafeterią jednokrotnego wyboru.

### 2. Zasoby kadrowe

Za tworzenie i kompletowanie dokumentacji potwierdzającej uzyskanie danych używanych do oceny i potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami ich weryfikacji odpowiedzialni są trenerzy prowadzący warsztaty. Trenerzy posiadają doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

w przeprowadzaniu weryfikacji efektów uczenia się w zakresie danego zestawu efektów uczenia się.

Ostateczną ocenę i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się na podstawie karty obserwacji oraz wyniku testów teoretycznych przeprowadza osoba walidująca, nie zaangażowana bezpośrednio w prowadzenie warsztatów - na przykład osoba zarządzająca AZW.

3. Warunki organizacyjne i materialne:

Do weryfikacji efektów uczenia się niezbędne jest zapewnienie:

- Scenariuszy zadań praktycznych;
- Komputera z dostępem do Internetu lub innego urządzenia mobilnego lub testów wiedzy przygotowanych w wersji papierowej.