



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

Załącznik nr I.3 do Standardu wsparcia

Kontrakt współpracy

zawarty w w dniu pomiędzy:

.....
(nazwa agencji zatrudnienia wspomaganego)

reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko pracownika agencji zatrudnienia wspomaganego)

a:

.....
(imię i nazwisko Klienta)

Zasady ogólne

1. Klient współpracuje z agencją zatrudnienia wspomaganego (w skrócie AZW) aby znaleźć odpowiednie dla siebie miejsce pracy oraz utrzymać stabilne zatrudnienie.
2. Agencja udziela wsparcia zgodnie ze standardem zatrudnienia wspomaganego.
3. Praca, którą podejmie klient przy wsparciu agencji będzie spełniała następujące warunki:
 - a) będzie zgodna z preferencjami i możliwościami klienta,
 - b) miejsce pracy będzie w zakładzie pracy na otwartym rynku pracy,
 - c) warunki zatrudnienia będą bezpieczne i zgodne z obowiązującym prawem,
 - d) wynagrodzenie będzie zgodne z obowiązującą stawką za daną pracę,





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

e) wszystkich pracowników będą obowiązywały takie same prawa i obowiązki

Prawa i obowiązki klienta

1. Klient ma prawo:
 - a) korzystać z bezpłatnego wsparcia agencji,
 - b) otrzymywać wsparcie, które jest indywidualnie dopasowane do potrzeb
 - c) decydować wspólnie o planowanych celach i działaniach,
 - d) zgłaszać swoje uwagi na temat otrzymanego wsparcia,
 - e) zrezygnować ze wsparcia pracowników agencji w dowolnym momencie.
2. Klient zobowiązuje się:
 - a) przedstawić dokumenty formalne, wymagane przez agencję
 - b) aktywnie uczestniczyć w działaniach proponowanych przez agencję,
 - c) informować o zmianach, które mają wpływ na proces aktywizacji,
 - d) podpisać się na listach potwierdzających wsparcie,
 - e) informować pracowników agencji o nieobecnościach,
 - f) poinformować agencję w formie pisemnej w przypadku rezygnacji ze wsparcia,
 - g) uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych.

Prawa i obowiązki agencji zatrudnienia wspomaganego

1. Agencja zatrudnienia wspomaganego ma prawo:
 - a) sprawdzać, czy klient spełnia warunki uczestnictwa w programie zatrudnienia wspomaganego,
 - b) zakończyć współpracę, jeśli klient nie przestrzega kontraktu.
2. Agencja zatrudnienia wspomaganego zobowiązuje się:
 - a) udzielać wsparcia, które jest dostosowane do potrzeb i oczekiwań klienta



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



POLSKA FEDERACJA
ZATRUDNIENIA
WSPOMAGANEGO



Polska Unia
Zatrudnienia
Wspomaganego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Standaryzacja Modelu Zatrudnienia Wspomaganego w Polsce”

- b) zapewnić dostępność udzielanego wsparcia (to znaczy zapewnić odpowiednie warunki lokalowe oraz podczas komunikowania się),
- c) dbać o wysoką jakość udzielanego wsparcia zgodnie ze standardem zatrudnienia wspomaganego,
- d) przestrzegać zasady poufności,
- e) przygotować na potrzeby klienta zaświadczenia lub opinie, które dotyczą udziału w programie zatrudnienia wspomaganego.

Postanowienia końcowe

1. Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania do czasu zakończenia przez klienta lub klientkę udziału w programie zatrudnienia wspomaganego.
2. Kontrakt przygotowany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje klient a drugi agencja.

.....
Podpis pracownika AZW

.....
Podpis klienta

.....
Podpis opiekuna prawnego/
przedstawiciela ustawowego
(w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej)