

Kontrakt

wersja łatwa do czytania i zrozumienia



Kontrakt współpracy

To jest kontrakt współpracy między tobą i agencją zatrudnienia wspomaganego.

Kontrakt to umowa.

Musisz podpisać kontrakt, żeby dostać wsparcie agencji.

Kiedy podpiszesz kontrakt będziesz klientem agencji.



W tym kontrakcie przeczytasz:

- jakie masz prawa i obowiązki,
- jakie prawa i obowiązki ma agencja.



Przeczytaj kontrakt.

Czegoś nie rozumiesz?

Poproś pracownika agencji, żeby ci wyjaśnił.

Podpisz kontrakt.

Miejsce na podpis jest na końcu kontraktu.

Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną,

kontrakt musi też podpisać twój opiekun prawny

lub przedstawiciel ustawowy.



Tę stronę wypełnia pracownik agencji zatrudnienia.
Pracownik agencji wpisuje tu
ważne informacje o kontrakcie.

Kontrakt współpracy

podpisany w

w dniu

między:

.....

(nazwa agencji zatrudnienia wspomaganego)

reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko pracownika
agencji zatrudnienia wspomaganego)

a.....

(imię i nazwisko Klienta)

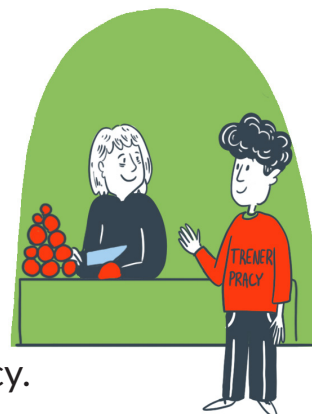
O czym jest ten kontrakt?

Agencja zatrudnienia wspomaganego pomoże ci:

- znaleźć pracę,
- utrzymać pracę, żebyś mógł tam długo pracować.

Pracownicy agencji będą cię wspierać według zasad usługi zatrudnienia wspomaganego.

Agencja pomoże ci znaleźć pracę na otwartym rynku pracy.



W pracy:

- będziesz robić to, co lubisz i co umiesz,
- za swoją pracę dostaniesz wynagrodzenie
- będziesz mieć takie same prawa i obowiązki jak inni pracownicy.



Twoja praca będzie bezpieczna.

Wszystko będzie zgodne z prawem.

Dostaniesz umowę.

Weźmiesz udział w odpowiednich szkoleniach.

Na przykład w szkoleniu z bezpieczeństwa i higieny pracy.



Twoje prawa i obowiązki we współpracy z agencją zatrudnienia wspomaganego

1. Twoje prawa

a) Dostaniesz wsparcie agencji za darmo.
Nie musisz płacić za wsparcie pracowników agencji.



b) Pracownicy agencji dostosują wsparcie do twoich potrzeb.

c) Ty decydujesz o swojej pracy.
Razem z trenerem pracy wybierasz, co chcesz robić.
Czego chcesz się nauczyć.

d) Możesz powiedzieć, co myślisz.
Jeśli coś ci się nie podoba, możesz o tym powiedzieć pracownikom agencji.



e) W każdej chwili możesz zrezygnować ze wsparcia pracowników agencji.

2. Twoje obowiązki

- a) Musisz pokazać pracownikom agencji dokumenty, o które proszą. Na przykład orzeczenie o niepełnosprawności i dowód osobisty.
- b) Współpracujesz z pracownikami agencji. Przychodzisz na spotkania. Bierzesz udział w aktywnościach, które proponuje ci agencja. Na przykład w praktykach zawodowych.
- c) Mówisz o zmianach w swoim życiu. Na przykład, jeśli zmienisz numer telefonu lub twoje orzeczenie o niepełnosprawności straci ważność.
- d) Po każdym spotkaniu w agencji podpisujesz listy obecności. Podpisujesz też listy obecności w czasie każdego działania, na przykład na praktykach zawodowych.
- e) Nie możesz przyjść na umówione spotkanie? Zadzwoń i powiedz to pracownikom agencji.
- f) Napisz, jeśli chcesz zrezygnować ze wsparcia pracowników agencji. Informację zanieś lub wyślij do agencji.
- g) Weźmiesz udział w rozmowach o tym, czy pomoc agencji była dobra. Wypełnisz ankiety.



Prawa i obowiązki agencji zatrudnienia wspomaganego

1. Prawa agencji

Agencja sprawdzi twoje dokumenty.

Na przykład czy twoje orzeczenie o stopniu niepełnosprawności jest ważne.

Agencja może skończyć współpracę z tobą, jeśli:

- nie będziesz przychodzić na spotkania,
- nie będziesz robić tego, co jest w kontrakcie.



2. Obowiązki agencji

a) Pracownicy agencji wspierają cię
żebyś znalazł i utrzymał pracę.

b) Pracownicy agencji dostosują wsparcie
do twoich potrzeb.

c) Biuro agencji jest dostępne dla wszystkich osób
z niepełnosprawnościami.

Organizuje działania w dostępnych miejscach.

Na przykład z windą, bez schodów.



Inne obowiązki agencji:

- a) Pracownicy agencji dostosowują porozumiewanie się do potrzeb osoby.

Na przykład w rozmowie z osobą Głuchą pracowników wspiera tłumacz Polskiego Języka Migowego.



- b) Agencja szanuje twoje tajemnice.
Pracownicy agencji nie mówią o twoich prywatnych sprawach bez twojej zgody.

- c) Agencja przygotuje dla ciebie różne zaświadczenia i opinie.
W tych dokumentach będzie informacja w jakich zajęciach wzięłaś udział.
Jak sobie radziłaś.
Możesz poprosić agencję o takie zaświadczenie.



Zasady zakończenia umowy

Ta umowa zaczyna działać dzisiaj.

Umowa jest ważna tak długo, jak długo

bierzesz udział w usłudze zatrudnienia wspomaganego.

Jeśli zakończysz swój udział, umowa przestanie działać.



Mamy 2 takie same umowy.

1 umowa jest dla ciebie.

1 umowa jest dla agencji.



.....

Podpis pracownika agencji

.....

Podpis klienta



.....

Podpis opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego
(w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej)

Opracowanie ETR: Karolina Makowiecka

Ilustracje: Elka Grądziel

Konsultacja tekstu: Joanna Hajduk

Materiał przygotowany w ramach projektu „Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce” realizowanego w ramach działania 3.4 Nowe rozwiązania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

