

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Załącznik nr I.9 do Standardu wsparcia

Karta wsparcia indywidualnego

.....
(nazwa działania)

Imię i nazwisko Klienta

Numer PESEL Klienta

Tabela 1 Udzielone wsparcie

Lp.	Data udzielonego wsparcia ¹	Liczba godzin	Podpis Klienta	Podpis osoby odpowiedzialnej za wsparcie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

¹ Liczbę wierszy w tabeli należy dodać, jeśli wystąpi potrzeba.

„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

Lp.	Data udzielonego wsparcia ¹	Liczba godzin	Podpis Klienta	Podpis osoby odpowiedzialnej za wsparcie
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Podsumowanie procesu wsparcia²:

(Rekomenduje się, aby wskazać wykonane działania, np. wykaz rodzajów usług w ramach poradnictwa, opisać poziom zaangażowania klienta lub klientki w realizację działań, dokonać analizy jego postępów, osiągnięć, zaobserwowanych zasobów – zweryfikować czy cel dla tego działania wynikający z IPD został osiągnięty, zwrócić także uwagę na zakres zidentyfikowanych barier czy trudności, które wystąpiły lub mogą pojawić się po zakończeniu wsparcia.

.....
.....

² Podsumowania należy dokonać na zakończenie realizacji danego procesu w ramach jednego rodzaju wsparcia np. w momencie osiągnięcia celu zaplanowanego w IPD.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Standaryzacja modelu zatrudnienia wspomaganego w Polsce”

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Klienta)

.....
(podpis osoby udzielającej wsparcia)

