

Zmieniony wniosek o zgodę na wydatkowanie środków ZFRON i ZFA w ramach tarczy antykrzysowej

W ramach tarczy antykrzysowej dysponenti Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Zakładowego Funduszu Aktywności mogą wydatkować środki tych funduszy na cele związane z ratowaniem miejsc pracy osób niepełnosprawnych, zapewnieniem ciągłości zatrudnienia i rehabilitacji raz ciągłości działalności dysponenta, a także na wynagrodzenia i pomoc bytową dla osób niepełnosprawnych - po uzyskaniu zgody Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W związku z pytaniami o treść wniosku Biuro we współpracy z PFRON przygotowało interaktywny i dostępny wniosek Wn-C-ZF służący do wnioskowania o zgodę na dokonanie tych wydatków. Jest to druga wersja wniosku. Uwzględnia ona sygnalizowane Biuru wątpliwości i uwagi, które pojawiły się dotychczas podczas wypełniania wniosku.

Wniosek Wn-C-ZF dotyczy zgody na wydatkowanie środków ZFRON lub ZFA na podstawie art. 68gd ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).

Na tej podstawie w okresie od dnia 8 marca 2020 r., nie dłużej jednak niż do upływu 6 miesięcy od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, kwota do 20% środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub zakładowego funduszu aktywności albo do 20% kwoty podlegającej zwrotowi na te fundusze na podstawie art. 29 ust. 3a¹ lub art. 33 ust. 4a ustawy o rehabilitacji, może być przeznaczona na:

1. utrzymanie zagrożonych likwidacją miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
2. wynagrodzenia lub pomoc bytową dla osób niepełnosprawnych będących:
 - pracownikami,
 - wykonawcami pracy nakładczej,
 - innymi osobami niż wymienione w lit. a i b, świadczącymi pracę na rzecz dysponenta zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub zakładowego funduszu aktywności,
 - niepracującymi osobami niepełnosprawnymi będącymi byłymi pracownikami dysponenta zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub zakładowego funduszu aktywności;
3. inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym do zapewnienia ciągłości działalności dysponenta zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych lub zakładowego funduszu aktywności.

Zgoda i zaświadczenie o pomocy de minimis

Wydatki, które mogą być ponoszone na podstawie art. 68gd ustawy, mają szerokie zakresy i znacząco wykraczają poza zwykłe katalogi wydatków ZFRON i ZFA. Dlatego wydawana jest uprzednia zgoda na te wydatki.

Przepis art. 68dg ustawy dotyczy każdego dysponenta ZFRON lub ZFA i określa maksymalną pulę, która może być wydatkowana w sposób określony w tym przepisie. Ponadto wskazuje, że o zgodę występuje się w przypadku zamierzanego wykorzystania środków z tej puli na te cele. Oznacza to, że zgoda nie dotyczy tego, czy dany podmiot może korzystać z art. 68gd ustawy, ani tego, czy może wydzielić pulę na wydatki określone w tym przepisie, lecz tego, czy dany określony wydatek (lub ich grupa) może zostać poniesiona z puli, o której mowa w tym przepisie. Dlatego w wyniku zgody nie zezwala się wybranym podmiotom na stosowanie art. 68gd ustawy, czy na wyodrębnienie puli, o której mowa w tym przepisie, lecz na konkretne wydatki w zakresie określonym w art. 68gd ustawy.

Zgoda jest wydawana w formie decyzji administracyjnej, od której służy odwołanie. Bez względu na pochodzenie środków, które mają być wydatkowane, zgodę wydaje Prezes Zarządu PFRON.

W przypadkach, gdy wnioskowane wydatki stanowiłyby w całości lub części pomoc publiczną, Prezes Zarządu PFRON wyda wraz ze zgodą także zaświadczenie o pomocy de minimis.

Wniosek o zgodę

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Charakter zgody wpływa na zakres wniosku, ponieważ PFRON musi wiedzieć, jaką pulę dysponuje pracodawca, czy suma wydatków na cele określone w art. 68gd mieści się w tej puli oraz, czy wnioskowane wydatki spełniają warunki określone w tym przepisie. W przypadku wydatków stanowiących pomoc publiczną konieczne jest dodatkowo ustalenie dostępnej puli pomocy de minimis oraz obliczenie, czy wnioskowane wydatki mieszczą się w tej puli. Jednocześnie ten zakres zgody oznacza dla dysponentów, że w czasie późniejszej kontroli nie będą kwestionowane wydatki zgodne z zatwierdzonym wnioskiem. Dlatego wniosek jest istotny.

Wniosek Wn-C-ZF może być wypełniony w formie elektronicznej i złożony w formie elektronicznej, dokumentowej lub pisemnej. Najdogodniej jest go jednak wypełniać elektronicznie i składać drogą e-mail w formie elektronicznej lub dokumentowej – dlatego przygotowaliśmy wniosek do wypełniania elektronicznego z możliwością przesłania elektronicznego lub wydruku i złożenia go w formie pisemnej.

Zalecamy wypełnianie wniosku w bezpłatnym programie Adobe Acrobat Reader (w wersji 6.0. lub późniejszej) z włączoną obsługą Javascript. Program ten jest dostępny pod adresem <https://get.adobe.com/pl/reader/>. Jednocześnie rozwiązania te nie zawierają żadnych elementów z ostrzeżeniami przed potencjalnie niebezpieczną treścią.

Wypełnienie wniosku w tym programie pozwala na poprawne wypełnienie wniosku i korzystanie ze wszystkich funkcji wniosku takich, jak zautomatyzowane:

- wyświetlanie zestawów pól niezbędnych do wypełniania w zależności od wypełnionych danych dotyczących np. statusu pracodawcy, wyboru rodzajów planowanych wydatków oraz źródła ich poniesienia,
- obliczenia wartości pól (w tym kontroli limitu wydatków i kontroli limitu pomocy de minimis),
- korekcja ewentualnych błędów (dotyczących m.in. dat, wartości),
- wstępna weryfikacja wniosku (z informacjami o niewypełnionych wymaganych polach lub nieskorelowanych danych).

Dzięki temu liczba pól do faktycznego wypełnienia jest zminimalizowana i zawsze adekwatna do sytuacji pracodawcy oraz planowanych wydatków, a liczba potencjalnych błędów we wnioskach zostanie zminimalizowana.

Proszę w pierwszej kolejności wypełniać poz. 5 i 15-32a (dzięki temu ustali się Państwa status i wyświetlą tylko niezbędne pola, które nie będą już później przeliczane).

Następnie proszę przejść do poz. 43 (jeżeli zamierzają Państwo korzystać z pomocy na utrzymanie zatrudnienia, rehabilitacji i ciągłości działalności), do poz. 85 i do liczby osób do wsparcia w tabeli dotyczącej wydatków na wynagrodzenia (wówczas aktywują się pozostałe pozycje tabeli), do poz. 86a, a następnie do poz. 91 i do liczby osób do wsparcia w tabeli dotyczącej wydatków na pomoc bytową (wówczas aktywują się pozostałe pozycje tabeli) i do poz. 92a.

Na podstawie wypełnionych danych obliczą się poz. 33-42a, 86, 87 i 87a oraz poz. 92, 93 i 93a, pola z uzasadnieniami wydatków, a gdy wydatki będą stanowić pomoc publiczną, to zaznaczy się pole 95 i umożliwi wybór w poz. 96 lub automatycznie zaznaczy brak uzyskanej pomocy de minimis.

Co nowego w drugiej wersji wniosku?

Pierwsza wersja wniosku spotkała się z dużym zainteresowaniem dysponentów ZFRON i ZFA oraz ich organizacji, którzy zgłaszali pytania, uwagi i wątpliwości dotyczące poszczególnych rozwiązań zastosowanych w tym wniosku.

W nowej wersji wniosku zostały:

- dodane dodatkowe objaśnienia dotyczące sposobu wypełniania wniosku,
- usunięte problemy z wypełnianiem dat,
- usunięte szacunkowe dane o grupach osób wspieranych w podziale na stopnie niepełnosprawności, ponieważ były one wypełniane nieobowiązkowo, jednak mylono je ze stanami zatrudnienia, co budziło obawy o pełną porównywalność danych – dzięki temu wniosek został skrócony o jedną stronę,
- uwypuklone możliwości wydatkowania środków na wydatki prefinansowane spoza puli z art. 68gd ustawy,
- dodane objaśnienia i pola wyboru dotyczące VAT,
- dodane objaśnienia dotyczące zasadności dołączania załączników dotyczących pomocy de minimis,

We wniosku znajdują się także pola informacyjne z listami prostych pytań i odpowiedzi oraz przykładów, które powstały dzięki pytaniom i uwagom, które Państwo zadawali Biuru i PFRON. Były one bardzo pomocne w konstruowaniu tych objaśnień.

Prosimy o zgłaszanie wszelkich uwag dotyczących tego wniosku do Biura, a nie do PFRON. Na ostatniej stronie wniosku w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk oznaczony (?!), który umożliwia bezpośrednie zgłaszanie uwag i ich szybkie rozwiązanie lub objaśnienie przedstawionego problemu dotyczącego wniosku.

Dostępność wniosku

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Wniosek jest dostępny. Dlatego każdy może wypełnić go samodzielnie. Dzięki kodom QR zamieszczonymi w prawym górnym rogu każdej strony, także po wydrukowaniu każdy może samodzielnie skompletować wniosek oraz go podpisać. Dodatkowo, w celu autokontroli danych i łatwego dostępu do tych danych przez wnioskodawcę, może on nie tylko sprawdzić wniosek i przesłać go do PFRON, ale także wyeksportować wypełniony wniosek i treść wypełnionych pól na swój adres e-mail w sposób ułatwiający również późniejszą szybką weryfikację treści wniosku np. przy pomocy telefonu komórkowego.

Jednocześnie pragniemy podkreślić, że wniosek jest fakultatywny i ma stanowić dla Państwa pomoc w jak najszybszym uzyskaniu zgody PFRON na wydatkowanie środków ZFRON lub ZFA - zgodnie a art. 68gd ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.