



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE – SZKOLENIA SPECJALISTÓW DS. AAC, ETR ORAZ
KONSULTANTÓW ETR**

“Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. DEFINICJE	4
III. ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE	8
IV. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – SPECJALIŚCI DS. AAC	10
V. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – SPECJALIŚCI DS. ETR	15
VI. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – KONSULTANCI DS. ETR	19
VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU	23
VII. ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE	24
VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	26
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26





I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dla Specjalistów AAC, Specjalistów ETR, Konsultantów ETR w ramach Projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” numer Projektu: nr FERS.03.05-IP.06-0001/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 3.5 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami, Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. Projekt jest realizowany przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (Lider Projektu), Polski Związek Głuchych (Partner 1), Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligentalną (Partner 2).
4. Projekt jest realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Informacje o projekcie, znajdują się na stronie: www.psoni.org.pl
6. Celem projektu jest zapewnienie usług w zakresie bieżącego komunikowania się osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, potrzebujących wsparcia w komunikowaniu się. Działania podejmowane w ramach projektu będą uwzględniały w szczególności osoby z niepełnosprawnościami narządu słuchu, mowy i wzroku, niepełnosprawnością inteligentalną, z problemami zdrowia psychicznego i spektrum autyzmu, posługujących się PJM, SKOGN, korzystających z transkrypcji mowy na tekst, wspomagających i alternatywnych sposobów komunikacji (AAC) oraz tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR). W ramach Projektu powstanie HUB Centrum Komunikacji oraz 16 Regionalnych Centrów Komunikacji.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu świadczących usługi w Regionalnych Centrach Komunikacji w zakresie alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji (Augmentative and Alternative Communication, AAC), tekstu łatwego do czytania





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- i zrozumienia (Easy to Read, ETR) realizowanych przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną.
8. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny - od Uczestników/Uczestniczek projektu nie są z tytułu uczestnictwa w projekcie pobierane jakiejkolwiek opłaty na rzecz Lidera Projektu, któregośkolwiek Partnera Projektu lub jakichkolwiek podmiotów trzecich.
 9. W ramach projektu prowadzone jest Biuro Projektu (02-639 Warszawa, ul. Głogowa 2b, email: zg@psoni.org.pl, tel. 22 848 82 60).
 10. Biuro usytuowane jest w lokalizacji dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje o projekcie, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Istnieje możliwość przybycia do biura w godzinach niestandardowych po uprzednim zgłoszeniu przez zainteresowanych telefonicznie lub mailowo.
 11. Nabór do udziału w projekcie prowadzony jest z zachowaniem poufności, bezstronności, zasady równych szans, w tym równych szans kobiet i mężczyzn oraz nie dyskryminuje żadnej z osób ubiegających się o udział w projekcie.
 12. Nabór i kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek prowadzona jest na terenie 16 województw w takim samym zakresie.
 13. Nabór do udziału w projekcie prowadzony jest w sposób ciągły w okresie od czerwca 2025 r. do października 2027 r. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w sytuacji, gdy zostanie wyczerpany limit miejsc w Projekcie.
 14. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w niniejszym Regulaminie.
 15. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty rekrutacyjne, nie podlegają zwrotowi.

II. DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:





1. **Formularzu wstępnej rekrutacji** - należy przez to rozumieć formularz dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu, zawierający informacje o Kandydacie/Kandydatce, na podstawie którego Partner 2 (PSONI) wstępnie ocenia kwalifikowalność do udziału w projekcie.
2. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć formularz wypełniany po wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, na podstawie którego Partner 2 (PSONI) ocenia ostateczne zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
3. **Grupie docelowej (GD)** – należy przez to rozumieć 1152 osoby (480 Specjalistów AAC, 480 Specjalistów ETR, 192 Konsultantów ETR), dla których zaplanowano w projekcie określoną ścieżkę wsparcia (szkolenia).
4. **HUB Centrum Komunikacji (HUB CK)** – należy przez to rozumieć główną siedzibę Centrum Komunikacji dla osób z niepełnosprawnościami.
5. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję składającą się z co najmniej 2 osób będących przedstawicielami Partnera 2 (PSONI) – odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatki do projektu.
7. **Kompetencji** - należy przez to rozumieć wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku Projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia





wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w Projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do Dostawcy usługi lub u jednego Dostawcy usługi proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

8. Komunikacji wspomagającej i alternatywnej AAC (Augmentative and alternative communication)

– należy przez to rozumieć korzystanie ze środków (pomocy komunikacyjnych), form i sposobów (metod) porozumiewania się (odbierania i nadawania komunikatów, w tym w mowie i piśmie), które wspierają, uzupełniają lub zastępują mowę w celu funkcjonalnej komunikacji.

9. Konsultancie ds. ETR (ang. Easy to read)

– Konsultant dostępności tekstu, należy przez to rozumieć osobę o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, która przy pomocy procedury sprawdzającej rozumienia tekstu łatwego do czytania i zrozumienia sprawdza dostępność informacji przygotowanej przez specjalistę ds. ETR.

10. Konsultacji tekstu łatwego do czytania i zrozumienia ETR (ang. Easy to read)

– należy przez to rozumieć proces, podczas którego Konsultant ds. ETR zgodnie z procedurą sprawdzającą wyraża swoją opinię na temat rozumienia informacji przygotowanej przez Specjalistę ds. ETR.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 11. Liderze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
- 12. Partnerze 1 (PZG)** – należy przez to rozumieć Polski Związek Głuchych (PZG) z siedzibą w Warszawie, ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa.
- 13. Partnerze 2 (PSONI)** - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną z siedzibą w Warszawie, ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.
- 14. Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”, numer projektu: nr FERS.03.05-IP.06-0001/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 3.5 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami, Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027.
- 15. Regionalnym Centrum Komunikacji (RCK)** – należy przez to rozumieć strukturę regionalną Centrum Komunikacji utworzoną w 16 województwach.
- 16. Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
- 17. Rejestrze specjalistów ds. AAC i ETR** – należy przez to rozumieć krajowy rejestr specjalistów utworzony w ramach projektu, którzy odbyli szkolenia zgodnie ze standardami opracowanymi w ramach projektu.
- 18. RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 19. Specjaliście ds. AAC** – należy przez to rozumieć wykwalifikowaną osobę, która rozpoznaje potrzeby, tworzy, wdraża i modyfikuje indywidualny system komunikacji dla osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się. Celem tych działań jest dążenie do jak





najbardziej efektywnego porozumiewania się oraz uczestnictwa w życiu społecznym.

- 20. Specjaliście ds. ETR (Easy to read)** – należy przez to rozumieć osobę, która tworzy i opracowuje informacje zgodnie ze standardami tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.
- 21. Tekście łatwym do czytania i zrozumienia ETR (Easy to read)** – należy przez to rozumieć tekst przeznaczony dla osób o niskich umiejętnościach czytania i pisanie oraz osób o ograniczonej znajomości języka, który jest zgodny z Standardami tekstu łatwego do czytania i zrozumienia i został poddany minimum jednej Konsultacji ETR.
- 22. Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki uczestnictwa w projekcie, która złożyła komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Kryteria niezbędne do udziału w Projekcie ujęto w § 4 niniejszego Regulaminu.
- 23. Voucherze** – należy przez to rozumieć dokument, kupon lub bon uprawniający do skorzystania z określonych korzyści lub usług.

III. ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

- 1. Wsparcie w projekcie obejmuje wysokiej jakości szkolenia dla:
 - 1.1. specjalistów ds. AAC (łącznie 480 osób – 240 osób w I turze szkoleń i 240 osób w II turze szkoleń),
 - 1.2. specjalistów ds. ETR (łącznie 480 osób – 102 osoby w I turze szkoleń i 378 osób w II turze szkoleń),
 - 1.3. konsultantów ds. ETR (łącznie 192 osoby w I turze szkoleń).
- 2. Szkolenia dla Specjalistów ds. AAC w I i II turze szkoleń obejmują:
 - 2.1. poziom podstawowy – Moduł I (8 grup, średnio po 20 osób) - online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarnie (14 godzin – 2 dni),
 - 2.2. poziom średnio zaawansowany – Moduł II (16 grup, średnio po 20 osób) - online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarnie (14 godzin – 2 dni),
 - 2.3. poziom zaawansowany – Moduł III (24 grupy, średnio po 20 osób) - online (6 godzin – 1 dzień) i stacjonarnie (14 godzin – 2 dni),





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 2.4. warsztaty w zakresie ETR (16 grup, średnio po 30 osób) – forma online (6 godzin – 1 dzień).
3. W zależności od posiadanych w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie kwalifikacji/kompetencji, kompetencje Specjalisty ds. AAC uzyskuje się po ukończeniu:
 - 3.1. I, II i III Modułu,
 - 3.2. II i III Modułu,
 - 3.3. III Modułu.
4. Szkolenia dla Specjalistów ds. ETR w I turze szkoleń (17 grup, średnio 6 osób) i II turze szkoleń (31 grup, średnio po 12 osób) obejmują:
 - 4.1. szkolenia online (16 godzin – 2 dni),
 - 4.2. szkolenia stacjonarne (24 godziny – 3 dni).
5. Szkolenia dla Konsultantów ds. ETR w I turze szkoleń (16 grup, średnio po 12 osób) obejmują szkolenie stacjonarne (6 godzin – 1 dzień).
6. Na każdym szkoleniu dla Konsultantów ds. ETR zaplanowano udział 6 osób wspierających.
7. Wszystkie szkolenia będą realizowane w dwóch turach na terenie całego kraju, w miastach wojewódzkich, w salach bez barier architektonicznych, w godzinach i dniach dopasowanych do możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - 7.1. I turę szkoleń zaplanowano w roku 2025 r.
 - 7.2. II turę szkoleń zaplanowano na lata 2026-2027.
8. Harmonogram I tury szkoleń dostępny jest na stronie Partnera 2 (PSONI): www.psoni.org.pl.
9. Zgłoszenia na II turę szkoleń, przyjmowane będą w okresie od grudnia 2025 r. do października 2027 r. lub do wyczerpania miejsc.
10. Harmonogram II tury szkoleń dostępny będzie na stronie Partnera 2 (PSONI) od listopada 2025 r.
11. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz miejsc ich realizacji. Uczestnicy/Uczestniczki będą każdorazowo informowani o wszelkich zmianach, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą.
12. W ramach uczestnictwa w szkoleniach Uczestnikom/Uczestniczkom zostaną zapewnione:





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 12.1. materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne w ramach realizowanych form wsparcia,
 - 12.2. przerwa kawowa oraz lunch/obiad podczas szkoleń stacjonarnych,
 - 12.3. nocleg wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie), jeżeli Uczestnik/Uczestniczka mieszka powyżej 40km od miejsca realizacji szkoleń stacjonarnych,
 - 12.4. w uzasadnionych przypadkach, zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
 - 12.5. bezpłatny dostęp do platformy edukacyjnej.
13. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, jest zaliczenie post testu (rozwiązywany w ostatnim dniu szkolenia) na poziomie minimum 80%.
 14. Po ukończeniu wszystkich szkoleń Specjaliści ds. AAC oraz Specjaliści ds. ETR zostaną wpisani do krajowego rejestru specjalistów utworzonego w ramach Projektu.
 15. Uczestnik/Uczestniczka po przejściu wymaganych szkoleń i zdobyciu odpowiednich kompetencji będzie miał/a możliwość podjęcia zatrudnienia w RCK na podstawie umowy cywilno-prawnej/umowy o współpracę (FV).
 16. W RCK w każdym województwie, zostanie zatrudnionych średnio 15 Specjalistów ds. AAC, średnio 6 Specjalistów ds. ETR oraz średnio 12 Konsultantów ds. ETR.
 17. W przypadku Konsultantów ds. ETR przewidziano w Projekcie wynagrodzenia w postaci m.in. voucherów o wartości średnio 120,00 zł.

IV. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – SPECJALIŚCI DS. AAC

I. KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o udział w szkoleniach Specjalistów ds. AAC musi spełniać łącznie niżej wymienione kryteria formalne:





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 1.1. posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe (studia I lub II stopnia lub studia podyplomowe) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, logopedia, psychologia, fizjoterapia, terapia zajęciowa, wczesne wspomaganie rozwoju, edukacja wczesnoszkolna (weryfikowane na podstawie dyplomu ukończeniu studiów),
- 1.2. nie może być osobą karaną (weryfikowane na podstawie oświadczenia, a na etapie zatrudniania do RCK na podstawie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 1.3. musi posiadać odpowiednie doświadczenie i/lub kwalifikacje:
 - a. w przypadku szkoleń na poziomie podstawowym (Moduł I) – co najmniej 3 letnia praktyka zawodowa w pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się (weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy),
 - b. w przypadku szkoleń na poziomie średnio zaawansowanym (Moduł II) – co najmniej 5 letnia praktyka zawodowa w pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z użytkownikami AAC oraz ukończone co najmniej 20 godzinne szkolenie z zakresu AAC (weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia),
 - c. w przypadku szkoleń na poziomie zaawansowanym (Moduł III) – co najmniej 5 lata praktyka zawodowa w pracy z osobami o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia we współtworzeniu indywidualnych systemów komunikacji (weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy) oraz ukończone przynajmniej 60 godzin szkolenia i/lub superwizji z zakresu AAC (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o odbyciu szkolenia i/lub superwizji).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Etapy rekrutacji:

1) ETAP I - Wypełnienie Formularza wstępnego





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do wypełnienia wstępnego formularza elektronicznego w celu weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie.

Formularz dostępny jest pod linkiem: Formularz wstępny - szkolenia dla specjalistów ds. AAC

W przypadku braku możliwości przesłania formularza wstępnego elektronicznie, dopuszcza się wypełnienie formularza wstępnego w wersji papierowej (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie go lub dostarczenie osobiście (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00) na poniższy adres:

Biuro Zarządu Głównego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelktualną**

ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.

2) ETAP II - Weryfikacja przesłanych zgłoszeń i wstępne zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

Komisja rekrutacyjna weryfikuje przesłane formularze wstępne w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu ich dostarczenia do Partnera 2 (PSONI).

Kandydaci/Kandydatki spełniający/-e kryteria formalne zostaną wpisani/-e na listę osób wstępnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz zostaną o tym fakcie poinformowani/-e telefonicznie lub mailowo.

Biorąc pod uwagę rozmieszczenie RCK oraz specyfikę funkcjonowania osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, wymagających alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC), Partner 2 (PSONI) chcąc zapewnić dostępność do Specjalistów ds. AAC dla wszystkich zainteresowanych usługą AAC na terenie całego kraju, zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do udziału w projekcie, Kandydatów/tek z różnych powiatów, uwzględniając poniższy podział w każdym województwie:

1. Dolnośląskie – 16 osób z 16 powiatów,
2. Kujawsko-pomorskie – 15 osób z 15 powiatów,
3. Lubelskie – 15 osób z 15 powiatów,
4. Lubuskie – 14 osób z 14 powiatów,
5. Łódzkie – 15 osób z 15 powiatów,





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

6. Małopolskie – 15 osób z 15 powiatów,
7. Mazowieckie – 18 osób z 18 powiatów,
8. Opolskie – 12 osób z 12 powiatów,
9. Podkarpackie – 15 osób z 15 powiatów,
10. Podlaskie – 14 osób z 14 powiatów,
11. Pomorskie – 15 osób z 15 powiatów,
12. Śląskie – 15 osób z 15 powiatów,
13. Świętokrzyskie – 14 osób z 14 powiatów,
14. Warmińsko-mazurskie – 15 osób z 15 powiatów,
15. Wielkopolskie – 17 osób z 17 powiatów,
16. Zachodniopomorskie – 15 osób z 15 powiatów.

W przypadku, gdy do udziału w projekcie nie zgłosi się planowana liczba osób na dany powiat, Partner 2 (PSONI) rekrutuje więcej osób z tego samego powiatu. Gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria formalne będzie wyższa od liczby miejsc przewidzianych w projekcie, o wstępnym zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do projektu zdecyduje data i godzina wpłynięcia formularza wstępnego (w przypadku formularzy przesłanych elektronicznie oraz dostarczonych do Partnera 2 (PSONI) osobiście) lub data stempla pocztowego (w przypadku wysłania formularza wstępnego drogą pocztową).

Osoby spełniające wymagania formalne, ale niezakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.

Kandydaci/Kandydatki wstępnie zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie, zobowiązani/-e są do dostarczenia poniższych dokumentów rekrutacyjnych w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie:

- a) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- c) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kompetencje/kwalifikacje oraz doświadczenie (jeśli dotyczy).

Dokumenty należy dostarczyć na adres:

Biuro Zarządu Głównego





**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelleksualną**

ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.

Istnieje możliwość dostarczenia dokumentów osobiście od
poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00.

W przypadku niedostarczenia dokumentów w wymaganym
terminie, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-a do
udziału w Projekcie, zostanie skreślony/-a z listy, a na jej miejsce
zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

3) ETAP III – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW

Komisja Rekrutacyjna weryfikuje nadesłane dokumenty pod kątem formalnym w terminie do 10 dni roboczych. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów i danych w tym: czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy i kompletność wymaganych dokumentów, a także ocenę kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie otrzymanych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, Komisja Rekrutacyjna wezwie Uczestnika/Uczestniczkę wstępnie zakwalifikowanego/-ą do projektu do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia (informacje o niezbędnych wyjaśnieniach i/lub uzupełnieniach przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym). W przypadku uzupełniania dokumentu jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentu. Przewiduje się możliwość dokonania poprawy błędnie wypełnionych dokumentów tylko jeden raz. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane. W przypadku braku złożenia wyjaśnień i/lub niedostarczenia dokumentacji, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zostanie skreślona z listy, a na jej miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

4) ETAP IV – KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

Po zakończeniu weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych do udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób ostatecznie zakwalifikowanych do





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

udziału w projekcie i poinformuje zainteresowanych o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

2. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą zobowiązane do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie, staną się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie oraz przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia zaplanowanej w projekcie.

V. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – SPECJALIŚCI DS. ETR

I. KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Kandydat/Kandydatka ubiegający/-a się o udział w szkoleniach Specjalistów ds. ETR musi spełniać niżej wymienione kryteria:
 - 1.1. być osobą pełnoletnią - w wieku co najmniej 18 lat (weryfikowane na podstawie daty urodzenia/numeru PESEL),
 - 1.2. mieć wykształcenie minimum średnie (weryfikowane na podstawie świadectwa ukończenia szkoły),
2. W trakcie rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty premiujące osobom, które:
 - 2.1. posiadają wykształcenie wyższe (studia I lub II stopnia, studia jednolite magisterskie) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, terapia zajęciowa lub studia podyplomowe: terapeuta zajęciowy, asystent osoby z niepełnosprawnością, koordynator dostępności (weryfikowane na podstawie dyplomu ukończeniu studiów), – 1 pkt,
 - 2.2. studentom studiów wyższych na jednym z wymienionych kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, terapia zajęciowa, psychologia, którzy mają udokumentowane minimum 100 godzin praktyk z osobami z niepełnosprawnością intelektualną (weryfikowane na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię o byciu studentem oraz zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki ze wskazaniem





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- liczby godzin i miejsca praktyki, podpisanego przez przedstawiciela uczelni, na której studiuje kandydat/ka) – 1 pkt,
- 2.3. mają ukończoną szkołę policealną na kierunku terapeuta zajęciowy (weryfikowane na podstawie świadectwa ukończenia szkoły) – 1 pkt,
- 2.4. mają co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną (weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy) – 1 pkt,
- 2.5. mają 100 godzin wolontariatu w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną (weryfikowane na podstawie zaświadczenia/umowy o wolontariacie wraz ze wskazaniem wykazu działań podczas wolontariatu) – 1 pkt,
- 2.6. są członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością intelektualną np. rodzic, rodzeństwo, opiekun prawny (weryfikowane na podstawie oświadczenia) - 1 pkt,
- 2.7. mają doświadczenie w opracowywaniu tekstów łatwych do czytania i zrozumienia, minimum 3 teksty (weryfikowane na podstawie opracowań przekazanych do Partnera 2 (PSONI) na etapie rekrutacji) – 1 pkt,
- 2.8. brały udział w szkoleniu z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej (weryfikowane na podstawie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia) – 1 pkt,
- 2.9. brały udział w projekcie z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o udziale w projekcie) – 1 pkt.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Etapy rekrutacji:

1) ETAP I - Wypełnienie Formularza wstępnego i rozwiązanie testu weryfikującego znajomość języka polskiego

Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do wypełnienia wstępnego formularza elektronicznego w celu weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie.

Formularz dostępny jest pod linkiem: [Formularz wstępny - szkolenia dla specjalistów ds. ETR](#)

W przypadku braku możliwości przesłania formularza wstępnego elektronicznie, dopuszcza się wypełnienie formularza wstępnego





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

w wersji papierowej (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie go lub dostarczenie osobiście (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00) na poniższy adres:

**Biuro Zarządu Głównego
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną**
ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.

1) ETAP II - Weryfikacja przesłanych zgłoszeń i wstępne zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

Komisja rekrutacyjna weryfikuje przesłane formularze wstępne w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu ich dostarczenia do Partnera 2 (PSONI).

Kandydaci/Kandydatki spełniający/-e kryteria formalne oraz kryteria premiujące, zostaną wpisani/-e na listę osób wstępnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz zostaną o tym fakcie poinformowani/-e telefonicznie lub mailowo.

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria formalne będzie wyższa od liczby miejsc przewidzianych w projekcie, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba przyznanych punktów premiujących. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieć Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria premiujące. Niemniej Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo przyjęcia osób spełniających kryteria formalne, z niższą liczbą lub bez punktów premiujących wyłącznie w celu osiągnięcia założonych wskaźników projektu. W takim wypadku o wstępnym zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje data i godzina wpłynięcia formularza wstępnego (w przypadku formularzy przesłanych elektronicznie oraz dostarczonych do Partnera 2 (PSONI) osobiście) lub data stempla pocztowego (w przypadku wysłania formularza wstępnego drogą pocztową). Osoby spełniające wymagania formalne, ale niezakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową. Kandydaci/Kandydatki wstępnie zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie, zobowiązani/-e są do dostarczenia poniższych dokumentów rekrutacyjnych w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- a) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- c) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kompetencje/kwalifikacje oraz doświadczenie (jeśli dotyczy).

Dokumenty należy dostarczyć na adres:

Biuro Zarządu Głównego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelktualną**

ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.

Istnieje możliwość dostarczenia dokumentów osobiście od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00.

W przypadku niedostarczenia dokumentów w wymaganym terminie, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie, zostanie skreślony/-a z listy, a na jej miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

2) ETAP III – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW

Komisja Rekrutacyjna weryfikuje nadesłane dokumenty pod kątem formalnym i merytorycznym w terminie do 10 dni roboczych. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów i danych w tym: czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy i kompletność wymaganych dokumentów, ocenę kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie otrzymanych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych oraz przyznanie punktów premiujących, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, Komisja Rekrutacyjna wezwie Uczestnika/Uczestniczkę wstępnie zakwalifikowanego/-ą do projektu do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia (informacje o niezbędnych wyjaśnieniach i/lub uzupełnieniach przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym). W przypadku uzupełniania dokumentu jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentu. Przewiduje się możliwość dokonania poprawy błędnie wypełnionych dokumentów tylko jeden raz.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
W przypadku braku złożenia wyjaśnień i/lub niedostarczenia dokumentacji, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zostanie skreślony/-a z listy, a na jej miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

3) ETAP IV – KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

- Po zakończeniu weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych i premiujących do udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób ostatecznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie i poinformuje zainteresowanych o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
2. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą zobowiązane do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
 3. Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie, staną się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie oraz przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia zaplanowanej w projekcie.

VI. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI – KONSULTANCI DS. ETR

I. KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Kandydat/Kandydatka ubiegająca się o udział w szkoleniach Konsultantów ds. ETR musi spełniać łącznie niżej wymienione kryteria:
 - 1.1. osoby pełnoletnie - w wieku co najmniej 18 lat (weryfikowane na podstawie daty urodzenia/numeru PESEL),
 - 1.2. osoby posiadające umiejętność czytania (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
 - 1.3. osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba w spektrum autyzmu - symbol przyczyny niepełnosprawności 01-U i/lub 12-C widniejący w orzeczeniu o niepełnosprawności wydawanym przez Zespół ds. orzekania o stopniu





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

niepełnosprawności (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).

2. W trakcie rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty premiujące osobom, które:
 - 2.1. ukończyły kursy/szkolenia związane z konsultowaniem tekstów łatwych do czytania i zrozumienia (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o ukończonym kursie/szkoleniu) – 1 pkt,
 - 2.2. konsultują teksty łatwe do czytania i zrozumienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia) – 1 pkt,
 - 2.3. ukończyły szkołę wyższą niż szkoła podstawowa specjalna np. zasadniczą/branżową szkołę zawodową specjalną lub szkołę specjalną przysposabiającą do pracy (weryfikowane na podstawie świadectwa ukończenia szkoły) – 1 pkt.
3. Zakłada się możliwość udziału w szkoleniach Konsultantów ds. ETR osób ubezwłasnowolnionych za zgodą opiekuna prawnego.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Etapy rekrutacji:

1) ETAP I - Wypełnienie Formularza wstępnego

Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do wypełnienia wstępnego formularza elektronicznego w celu weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa w Projekcie.

Formularz dostępny jest pod linkiem: [Formularz wstępny - szkolenia dla konsultantów ETR](#)

W przypadku braku możliwości przesłania formularza wstępnego elektronicznie, dopuszcza się wypełnienie formularza wstępnego w wersji papierowej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) i przesłanie go lub dostarczenie osobiście (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00) na poniższy adres:

Biuro Zarządu Głównego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną**

ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.

2) ETAP II - Weryfikacja przesłanych zgłoszeń i wstępne zakwalifikowanie do udziału w Projekcie

Komisja rekrutacyjna weryfikuje przesłane formularze wstępne w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od momentu ich dostarczenia do Partnera 2 (PSONI).





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Kandydaci/Kandydatki spełniający/-e kryteria formalne oraz premiujące zostaną wpisani/-e na listę osób wstępnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz zostaną o tym fakcie poinformowani/-e telefonicznie lub mailowo.

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria formalne będzie wyższa od liczby miejsc przewidzianych w projekcie, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba przyznanych punktów premiujących. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieć Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria premiujące. Niemniej Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo przyjęcia osób spełniających kryteria formalne, z niższą liczbą lub bez punktów premiujących wyłącznie w celu osiągnięcia założonych wskaźników projektu. W takim wypadku o wstępnym zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje data i godzina wpłynięcia formularza wstępnego (w przypadku formularzy przesłanych elektronicznie oraz dostarczonych do Partnera 2 (PSONI) osobiście) lub data stempla pocztowego (w przypadku wysłania formularza wstępnego drogą pocztową). Osoby spełniające wymagania formalne, ale niezakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.

Kandydaci/Kandydatki wstępnie zakwalifikowani/-e do udziału w Projekcie, zobowiązani/-e są do dostarczenia poniższych dokumentów rekrutacyjnych w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:

- d) formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- e) deklaracja uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- f) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, kompetencje/kwalifikacje oraz doświadczenie opisane w §5, ust. I, pkt 1 niniejszego Regulaminu,

Dokumenty należy dostarczyć na adres:

Biuro Zarządu Głównego
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głogowa 2B, 02-639 Warszawa.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Istnieje możliwość dostarczenia dokumentów osobiście od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wymaganym terminie, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie, zostanie skreślony/-a z listy, a na jej miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

3) ETAP III – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW

Komisja Rekrutacyjna weryfikuje nadesłane dokumenty pod kątem formalnym w terminie do 10 dni roboczych. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów i danych w tym: czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy i kompletność wymaganych dokumentów, a także ocenę kwalifikowalności do grupy docelowej na podstawie otrzymanych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, Komisja Rekrutacyjna wezwie Uczestnika/Uczestniczkę wstępnie zakwalifikowanego/-ą do projektu do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia (informacje o niezbędnych wyjaśnieniach i/lub uzupełnieniach przekazywane będą za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym). W przypadku uzupełniania dokumentu jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentu. Przewiduje się możliwość dokonania poprawy błędnie wypełnionych dokumentów tylko jeden raz. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane. W przypadku braku złożenia wyjaśnień i/lub niedostarczenia dokumentacji, Uczestnik/Uczestniczka wstępnie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, zostanie skreślona z listy, a na jej miejsce zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej.

4) ETAP IV – KWALIFIKACJA DO PROJEKTU

Po zakończeniu weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych do udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę osób ostatecznie zakwalifikowanych do udziału w projekcie i poinformuje zainteresowanych o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.





2. Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie, staną się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu po przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia zaplanowanej w projekcie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania zgodnie z prawdą i podpisywania dokumentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
 - b) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - c) podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu (w przypadku osób biorących udział w szkoleniach Specjalistów ds. AAC i/lub ETR),
 - d) aktywnego udziału w proponowanych szkoleniach,
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
 - f) 100% obecności we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - g) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w trakcie szkoleń poprzez złożenie podpisu na liście obecności (dotyczy szkoleń stacjonarnych), a w przypadku szkoleń zdalnych, po zalogowaniu na platformę zoom, wpisanie imienia i nazwiska jako potwierdzenie obecności na zajęciach,
 - h) wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym prowadzonym w ramach realizacji projektu,
 - i) bieżącego informowania Partnera 2 (PSONI) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - j) przedstawienia na prośbę Partnera 2 (PSONI) dodatkowych dokumentów wymaganych realizacją projektu,
 - k) nieprowadzenia działalności, zarówno o charakterze komercyjnym lub niekomercyjnym z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych, których dostęp Uczestnik/Uczestniczka uzyskała/a w ramach projektu, jak również nienaruszania praw autorskich do materiałów szkoleniowych w inny sposób.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniach, przy czym obowiązkiem Uczestnika/Uczestniczki biorącego/-j udział w szkoleniu jest





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

podpisanie listy obecności (dotyczy szkoleń stacjonarnych),
a w przypadku szkoleń zdalnych, po zalogowaniu na platformę
zoom, wpisanie imienia i nazwiska jako potwierdzenie obecności na
zajęciach,

- b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- c) korzystania z lunchu/obiadu oraz przerw kawowych podczas szkoleń
stacjonarnych,
- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji,
- e) skorzystania z noclegu wraz z wyżywieniem (kolacja i śniadanie),
jeżeli Uczestnik/Uczestniczka mieszka powyżej 40 km od miejsca
realizacji szkoleń stacjonarnych,
- f) w uzasadnionych przypadkach, zwrotu kosztów dojazdu, na
zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,
- g) w przypadku szkoleń dla Konsultantów ds. ETR, obecności osób
wspierających na szkoleniach (6 osób na 1 szkolenie).

VII. ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo skreślenia
Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób ostatecznie
zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w następujących
przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszego
Regulaminu,
 - b) stwierdzenia udziału Uczestnika/Uczestniczki w innym projekcie na
rzecz Działania FERS.03.05 Lepsza komunikacja dla osób
z niepełnosprawnościami ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego. Umowa uczestnictwa ulega wtedy automatycznemu
rozwiązaniu w dniu, w którym Partner 2 (PSONI) uzyska taką
informację na temat Uczestnika/Uczestniczki,
 - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form
wsparcia, w których uczestniczy w ramach projektu (w szczególności
naruszenia warunków umowy oraz zasad współżycia społecznego,
w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza,
trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- kradzieży lub szczególnego wandalizmu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających w trakcie realizacji zaplanowanych form wsparcia),
- d) uporczywego uchylania się od realizacji zaplanowanego wsparcia,
 - e) niespełnienia wymogów dotyczących frekwencji przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas poszczególnych form wsparcia,
 - f) prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym lub niekomercyjnym z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych, do których dostęp Uczestnik/Uczestniczka otrzymał/-a w ramach projektu lub naruszenia praw autorskich do materiałów szkoleniowych w inny sposób,
 - g) gdy Partner 2 (PSONI) znajdzie się w posiadaniu informacji, że Uczestnik/Uczestniczka projektu przedstawił/przedstawiła fałszywe dane/dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryteriów przystąpienia do projektu.
2. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/-a z listy osób biorących udział w projekcie z wyżej wymienionych powodów, Partner 2 (PSONI) ma prawo obciążyć osobę kosztami związanymi z uczestnictwem w projekcie, wymagając zwrotu tych wydatków.
 3. W przypadku wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, Partner 2 (PSONI) jest zobowiązany do poinformowania tej osoby o decyzji, przekazując ją w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
 4. Uczestnik/Uczestniczka, który/-a został/-a przyjęty/-a do projektu, podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie i rozpoczął/-a korzystanie z niego, może zrezygnować z dalszego udziału lub przerwać uczestnictwo w projekcie bez ponoszenia konsekwencji finansowych tylko w przypadku wystąpienia ważnych zdarzeń losowych. Takie zdarzenie musi być wiarygodnie udokumentowane i dotyczyć samego Uczestnika/Uczestniczki lub osoby z jego/jej najbliższej rodziny, np. w przypadku choroby Uczestnika/Uczestniczki lub członka jego/jej rodziny. Za członków rodziny uważa się małżonka, dzieci (biologiczne lub przysposobione), rodziców oraz rodzeństwo Uczestnika/Uczestniczki.
 5. Aby zrezygnować z udziału w projekcie, należy złożyć oświadczenie w formie pisemnej bądź elektronicznej, które powinno zostać niezwłocznie dostarczone do Partnera 2 (PSONI) na adres: Polskie





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
Biuro Zarządu Głównego ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa.

6. W przypadku rezygnacji osoby, która pierwotnie została zakwalifikowana do projektu, na jej miejsce zostanie przyjęty/-a kolejny/-a Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w ramach projektu zgodnie z art. 26 RODO jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Głogowa 2b, 02-639 Warszawa oraz Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00 513 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą przekazywane w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu oraz dostępne są na stronie internetowej Partnera 2 (PSONI).
3. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00 513 Warszawa jako odrębnemu Administratorowi, który otrzymuje dane osobowe Uczestników/Uczestniczek na podstawie przepisów prawa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. Zastrzega się prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnik/Uczestniczka zostanie niezwłocznie poinformowany/-a.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu pełni Lider Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, odbywa się w drodze ustaleń między Liderem i Partnerami Projektu.
5. Partner 2 (PSONI) zastrzega sobie prawo do aktualizacji wymagań i kryteriów weryfikacyjnych w zależności od potrzeb Projektu.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad określonych w nim.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wstępny do udziału w Projekcie – Specjaliści ds. AAC;

Załącznik nr 2 – Formularz wstępny do udziału w Projekcie – Specjaliści ds. ETR;

Załącznik nr 3 - Formularz wstępny do udziału w Projekcie – Konsultanci ds. ETR;

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – Specjaliści ds. AAC;

Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – Specjaliści ds. ETR;

Załącznik nr 6 - Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – Konsultanci ds. ETR;

Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 8 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Specjaliści ds. AAC i ETR;

Załącznik nr 9 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu;

